



Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój

-
Anna Hetman

**PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
OGŁASZA KONKURS
NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:**

- | | | |
|---|---------------------|---------------------|
| 1. Publicznego Przedszkola Nr 5 | ul. Kaszubska 4 | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 2. Publicznego Przedszkola Nr 17 | | |
| im. Majki Jeżowskiej | ul. Miodowa 6 | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 3. Przedszkola Specjalnego | ul. 1 Maja 61 | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 4. Szkoły Podstawowej Nr 13 | | |
| im. ks. Franciszka Blachnickiego | ul. Katowicka 35 | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 5. Szkoły Podstawowej Nr 17 | | |
| im. Jana Brzechwy | ul. Ks. E. Płonki | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 6. Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 | | |
| im. ks. prof. Józefa Tischnera | ul. Szkolna 5 | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 7. I Liceum Ogólnokształcącego | | |
| z Oddziałami Dwujęzycznymi | | |
| im. Stanisława Staszica | ul. Graniczna 2 | w Jastrzębiu-Zdroju |
| 8. Zespołu Szkół Zawodowych | ul. 11 Listopada 45 | w Jastrzębiu-Zdroju |

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017r. poz. 1597 ze zmianami).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
 - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480) lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
 - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 430 ze zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora szkoły, urodzonego przed dniem 1.08.1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 85) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017r. poz. 2183 ze zm.);
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem osoby, przystępującej do konkursu, adresem zwrotnym i dopiskiem: "Konkurs na stanowisko dyrektora....." w terminie 18 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. **do dnia 16 marca 2020 r. do godz. 15:30** do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44 – 335 Jastrzębie-Zdrój (pok. 404A IV piętro, budynek A).

W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do kancelarii Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Na żądanie Prezydenta Miasta kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4-7, 12, 13. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman