Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
-
Anna Hetman

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 t.j),
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Inspektor w Referacie drogowym Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie średnie – kierunek: budownictwo i minimum 5 lat stażu pracy lub wyższe techniczne – kierunek: budownictwo i minimum 3 lata stażu pracy;
2) uprawnienia budowlane zgodnie z art. 14 ust 1 pkt 3 lit. B ustawy Prawo budowlane w specjalności drogowej;
3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość:
   a) ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych,
   b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
   c) ustawy o samorządzie gminnym;
   d) programu kosztorysowego NORMA
2) prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego z możliwością wykorzystania go do celów służbowych,
3) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz obsługi urządzeń biurowych.
4) pożądane kompetencje: komunikatywność, samodzielność, kreatywność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) prowadzenie czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem realizacji inwestycji prowadzonych przez Wydział, w tym pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadań zleconych wykonawcom;
2) zwoływanie i udział w czynnościach odbiorowych i przeglądach gwarancyjnych zrealizowanych inwestycji;
3) sprawdzanie dokumentacji projektowych wykonywanych na zlecenie Wydziału;

4) prowadzenie korespondencji związanej z przygotowaniami i realizowanymi inwestycjami;
5) przygotowywanie dokumentów, w tym kosztorysów ślepych i opisów przedmiotu zamówienia do publikacji procedur przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

1) pełny wymiaru czasu pracy;
2) praca w siedzibie Urzędu Miasta;
3) praca w terenie;
4) praca przy komputerze;
5) obsługa interesanta.

VI Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu styczniu 2020 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

VII Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty niezbędne:**
   1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
   2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl);
   3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
   4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia;
   5) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
      a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
      b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
      c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
      d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
      e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl).

   Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

2. **Dokumenty dodatkowe:**
   - kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności.

VIII Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora w Referacie drogowym Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-

Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie do dnia **3 marca 2020 r. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).**

IX Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA
/-/ Anna Hetman