Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju

WZÓR

## 

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ

## O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ...................................................................................................

2. Data urodzenia ...................................................................................................................

3.Dane kontaktowe.................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie\*………………............................................................................................

..………………………………………………………………………………………………………………….

..................................................................................................................................................

5. Kwalifikacje zawodowe\*……………….............................................................................

……………………………………………………………………………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………………….

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia\*…………..………………………….………….

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów   
szczególnych\*\*……………………………………………......………………….……....………………................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................

8. Inne dane osobowe\*\*\* ……………………………………………………………..………. ………………………………………………………………………………….………………..

………………...…………………………………………………………………………………

......................................... .......................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* pracodawca żąda w kwestionariuszu podania tych danych, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

\*\* pracodawca żąda podania innych danych osobowych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

\*\*\*Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby w celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę, należy wysłać e – maila na adres [kadry@ops.jastrzebie.pl](mailto:kadry@ops.jastrzebie.pl) lub skontaktować się osobiście z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju.

Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

......................................... .......................................................................   
 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 4

do Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu - Zdroju

WZÓR

(miejscowość, data)

…………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………

…………………………………………

(miejsce zamieszkania)

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

……………………………………

(czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

……………………………………

(czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem skazany\*/ nie byłam\* skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

….………………………………

(czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

…………………………………

(czytelny podpis)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przedłożonej przeze mnie ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)

…………………………………

(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić