(pieczątka Zamawiającego)

Sygnatura akt- – AG.260.5.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r. z późn. zm.
na zadanie pn.:

„Udzielenie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi bezdomnym kobietom, mężczyznom”

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie- Zdrój
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: zp@ops.jastrzebie.pl

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

- administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej ,ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel. (32) 43-49-600, faks (02) 47-40-146, e-mail: zp@ops.jastrzebie.pl
- z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się: iodo@ops.jastrzebie.pl,;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) i e) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ustawa Pzp zobowiązuje zamawiającego nie tylko na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, ale również po jego zakończeniu, do przetwarzania danych osobowych (w tym ich udostępniania) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;

prawa osób, których dane dotyczą:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Udzielenie całodobowego schronienia dla:

6 osób bezdomnych wymagających schronienia z usługami opiekuńczymi (maksymalna szacunkowa określona przez Zamawiającego liczba osobodni spędzonych w okresie 12 miesięcy przez osoby bezdomne wynosi **1644**) z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

4.2. Zakres ilościowy przedmiotu zamówienia jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, wyrażającym maksymalną ilość osobodni, jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszego zmówienia. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje zamówienie w pełnym zakresie. Rzeczywista liczba osobodni będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i wynikać będzie ze skierowań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznego wymiaru osobodni spędzonych w schronisku z usługami opiekuńczymi przez bezdomne kobiety i mężczyzn – w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dlatego też podane dane ilościowe nie są wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy natomiast wiążące są kwoty ceny jednostkowej.
4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia – w okresie do 31.12.2020 r. Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na udzielenie schronienia z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet i mężczyzn, wybranego w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień), które będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jednak nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku udzielenie dodatkowego zamówienia następować będzie w drodze zmiany umowy, przy czym cena za jeden osobodzień spędzony w schronisku dla bezdomnych nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na podstawie złożonej oferty do niniejszego postępowania.
Schronienie do którego kierowane będą osoby bezdomne, musi spełniać minimalny standard określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. U. z 2018r. poz 896)
4.5 Pod pojęciem „osoby bezdomnej" rozumie się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

4.6. Wymagany zakres usług świadczonych przez wykonawcę:

a) udzielenie osobom bezdomnym które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy całodobowego schronienia z usługami opiekuńczymi.

b) zapewnienie osobom bezdomnym, o których mowa w lit „a" 3 posiłków dziennie w tym jednego gorącego,

c) udzielenie schronienia osobom bezdomnym, o którym mowa wyżej wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,

d) świadczenie w schronisku dla bezdomnych, o których mowa w lit.„a" doraźnego specjalistycznego poradnictwa, w tym w szczególności psychologicznego i prawnego.

4.7. Przyjmowanie osób bezdomnych do schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzonego przez Wykonawcę odbywać się będzie całodobowo.

4.8 Przyjęcie przez wykonawcę osoby bezdomnej do schroniska dla osób bezdomnych w wykonaniu zamówienia może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne skierowanie tej osoby przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu -Zdroju.

4.9. W ramach obowiązków, o których mowa w pkt. 6 Wykonawca zrealizuje na rzecz osób bezdomnych:

a) Zaspokojenie potrzeb bytowych osób bezdomnych poprzez zapewnienie im w szczególności:

- przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,

- przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie
- zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie posiłków i ich przygotowywanie,
- w okresie grzewczym zapewnienie temperatury minimum 20 º
- samodzielnego miejsca do spania,
- wyposażenia w niezbędne meble,
- czystej pościeli i bielizny pościelowej,
- w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej – w miarę potrzeb pomoc w myciu, kąpaniu - ubieraniu
- zapewnienie dostępu do usług sanitarnych (w tym z ciepłą wodą)
- zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: mydło, papier toaletowy
- zapewnienia pomocy osobom bezdomnym w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia.
- zapewnienia pomocy osobom bezdomnym w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem
- zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia
- zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób .

b) Wykonawca prowadzący schronisko z usługami opiekuńczymi, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:

- przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP.
- prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez OPS w Jastrzębiu-Zdroju,
- prowadzenie na rzecz osób bezdomnych specjalistycznego poradnictwa i pracy socjalnej, polegającej w szczególności na:
- motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
- motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
- motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
- pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
- wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
- zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
- zapewnienia odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu,
- informowania pracowników socjalnych OPS w miejscowości, gdzie mieści się schronisko, o sytuacji skierowanych osób, które korzystają z pomocy finansowej

- informowania pracowników socjalnych OPS w miejscowości, gdzie mieści się schronisko, o sytuacji skierowanych osób, które korzystają z pomocy finansowej

4.10. Wykonawca zapewni bieżący kontakt między pracownikiem schroniska a pracownikiem OPS w Jastrzębiu-Zdroju w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcia natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku.

4.11 Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, na adres stale@ops.jastrzebie.pl oraz innych wskazanych przez Zamawiającego telefonicznie 32 4349 641 lub 32 4349604 bądź pisemnie, informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

4.12 Wykonawca winien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi, zapewniającymi możliwość zapewnienia całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Warunki w schronisku muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi.

4.13. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania umowy posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

5. POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Usługi społeczne

55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.**

7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegającą na zapewnieniu schronienia co najmniej 4 osobom bezdomnym, w ramach jednej umowy. Dla wykazania, że wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłożył dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia co najmniej 1 pracownikiem zdolnymi do wykonania usług opiekuńczych posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki,

ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

7.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia".

7.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

8.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1**
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa.
   Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

8.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 7.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:

1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług polegających na udzieleniu schronienia wskazanych w pkt. 7.1 lit. a) niniejszego ogłoszenia **– wg załącznika nr 4 do ogłoszenia**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 7.2 , należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia**,**
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt. 7.2 niniejszego ogłoszenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie),
   UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1500 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodar4czą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 ze. zm.).
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie),

8.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

8.3. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie kserokopii poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

8.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. ZASADY USTALANIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena	**70 pkt**
Odległość schroniska (miejsca wykonania usługi) od siedziby Zamawiającego	**30 pkt**
Razem	**100 pkt**

1. W przypadku, gdy do postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma ona maksymalną liczbę punktów, równą 100 pkt.

2. W przypadku, gdy do postępowania złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, punkty przyznane danej ofercie zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

OLP = C + T

gdzie:
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium *„cena”*.
O – ilość punktów uzyskanych w kryterium *„odległość schroniska od siedziby Zamawiającego”*.

3. Zasady przydzielania punktów za poszczególne kryteria są następujące:

A. Kryterium: Cena - C

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 70 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

---------- x 70 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

B. Kryterium: Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego – O

Maksymalna odległość schroniska od siedziby Zamawiającego to **100 km**.
Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia dokładny adres schroniska wraz ze wskazaniem w „km" dokładnej odległości schroniska od siedziby Zamawiającego. **UWAGA:** wpisujemy tylko jedną wybraną przez Wykonawcę placówkę.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	Punktacja
Do 30 km	**30 pkt**
Od 31 do 50 km	**15 pkt**
Od 51 km do 100 km	**0 pkt**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów OLP.
5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
9. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem, lub poprzez skrzynkę elektroniczną**.
2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych.
3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po w/w terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.

13.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
   Teresa Salamon
   w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 15^{30}
2) w sprawach dotyczących procedury:
   Anna Kupis, mgr Dorota Borsukowska
   w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 15^{30}
3) numer faksu zamawiającego (032) 47 40 146
4) adres poczty elektronicznej: zp@ops.jastrzebie.pl

14.UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

a) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, oferta zostanie odrzucona,
b) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
c) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. POSTAĆ OFERTY

1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
3) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

16. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3. Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9

44-335 Jastrzębie- Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Udzielenie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi bezdomnym kobietom, mężczyznom"

4. Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: *„Nie otwierać przed dniem 03.12.2019 r."*.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 65,** nie później niż do dnia **03.12.2019 r. do godz. 12^{00}**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **03.12.2019r., do godz. 12^{00}.**
2. Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

18. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2018 r. o godz. $14.^{00}$ w pokoju nr 65,** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój w obecności komisji składającej się z co najmniej 2 osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 7.2 niniejszego ogłoszenia.
2) Jednocześnie oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

20. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, niepodpisane lub podpisane przez osobą nieuprawnioną zostaną odrzucone.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

a) nie złożono żadnej ważnej oferty
b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej
c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub stało się nie celowe albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia
d) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia (w szczególności unieważnieniu podlega postępowania zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia).

22. WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **11** niniejszego ogłoszenia.

2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych bez ponownego ich badania i oceny.

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

24. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**
2) Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
3) Umowa zostanie podpisana najwcześniej po zatwierdzeniu uchwałą budżetu na rok 2019, jednak nie później niż do 31.12.2019 r.

25. ZAWARCIE UMOWY

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Jastrzębie Zdrój, dnia 26.11.2019 r.

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Monika Konieczny

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o zamówieniu
na udzielenie schronienia
bezdomnym mężczyznom

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	***UDZIELENIE SCHRONIENIAWRZ Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI BEZDOMNYM KOBIETOM, MĘŻCZYZNOM***
Zamawiający	***Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie -Zdrój***
Wykonawca	
NIP	
REGON	
Nr telef. faksu, e-mail.	
Cena brutto jednego osobodnia pobytu bezdomnego mężczyzny	***Cyfrowo: .....*** ***Słownie: .....***
Cena brutto oferowana za całość zadania ***(Cena brutto jednego osobodnia pobytu osoby bezdomnej x 1 644)***	***Cyfrowo: .....*** ***Słownie: .....***
Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego	**……** **……** **……..** ***(dokładny adres schroniska)*** ***……..……..……..km*** ***(odległość od siedziby Zamawiającego w „km”)***
Termin realizacji	**do 31.12.2020 r.**
Termin związania ofertą	**do 31.12.2019 r.**

Ponadto oświadczam, iż:

- *zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,*
- *uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,*
- *dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.*

Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy **podwykonawcom** (jeżeli dotyczy):

Lp	Nazwa części zamówienia

O**świadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(*niewłaściwe skreślić)*
*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*
Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego ……
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: …… zł
UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego
Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że udzielenie schronienia wraz z udługami opiekuńczymi bezdomnym kobietom, mężczyznom **podlega/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

Oświadczamy że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy oraz **został/ nie został*** utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych o w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r. str. 11) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu.

..... dnia .....
(miejscowość) *(data)*

……
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o zamówieniu
na udzielenie schronienia
bezdomnym mężczyznom

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu i na rzecz*

…….…….
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....

.....

.....

oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* *w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców*

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o zamówieniu
na udzielenie schronienia
bezdomnym mężczyznom

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Działając w imieniu i na rzecz*

.....
(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....

.....

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wskazanych w pkt. 7.2 ogłoszenia o zamówieniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczątki osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o zamówieniu
na udzielenie schronienia
bezdomnym mężczyznom

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wskazanych w pkt. 7.1 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu

Lp.	Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Liczba osób bezdomnych, którym zapewniono schronienie	Czas trwania zamówienia (umowy)		Wartość zamówienia
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

UWAGA: Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia opisane w pkt. 7.1 lit. a) ogłoszenia o zamówieniu tj.: poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę tożsamą z przedmiotem niniejszego zamówienia, polegającą na zapewnieniu schronienia co najmniej 10 osobom bezdomnym a, w ramach jednej umowy.

……..dn. ……..

…….
Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy

-wzór umowy-

UMOWA nr…….

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu **……..** r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

MIASTEM JASTRZĘBIE-ZDRÓJ - OŚRODKIEM POMOCY SPOŁECZNEJ w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój NIP 633-16-13-886 reprezentowanym przez:…….

na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

zwaną dalej **„Zamawiającym”**
a: ……

*Zwanym dalej „**Wykonawcą”.***

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie całodobowego schronienia dla **6 osób bezdomnych wymagających** schronienia z usługami opiekuńczymi (maksymalna szacunkowa określona przez Zamawiającego liczba osobodni spędzonych w okresie 12 miesięcy przez osoby bezdomne wynosi **1644**) z terenu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, wyrażającym maksymalną ilość osobodni, jaką Zamawiający może zamówić w ramach niniejszej umowy. Zamawiający, pomimo dochowania należytej staranności, z uwagi na charakter prowadzonej działalności nie może zapewnić, że zrealizuje umowę w pełnym zakresie. Rzeczywista liczba osobodni będzie wynikała z aktualnych potrzeb Zamawiającego i wynikać będzie ze skierowań przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia łącznego wymiaru osobodni spędzonych w schronisku z usługami opiekuńczymi przez osoby bezdomne dlatego też podane dane ilościowe nie są wiążące dla Zamawiającego. Dla Wykonawcy natomiast wiążące są kwoty ceny jednostkowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia – w okresie do 31.12.2020 r. Wykonawcy, z którym została zawarta niniejsza umowa na udzielenie schronienia dla bezdomnych kobiet, dzieci, wybranego w ramach postępowania, którego dotyczy niniejsza umowa zamówienia (zamówień), które będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia jednak nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku udzielenie dodatkowego zamówienia następować będzie w drodze zmiany umowy, przy czym cena za jeden osobodzień spędzony w schronisku dla bezdomnych nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na podstawie złożonej oferty do niniejszego postępowania.

5. Schronienie do którego kierowane będą osoby bezdomne, musi spełniać minimalny standard określony w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.04.2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (Dz. U. z 2018r. poz 896)

6. Pod pojęciem „osoby bezdomnej” rozumie się osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, niezameldowaną na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osobę niezamieszkującą w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

§ 2

Wymagany zakres usług świadczonych przez wykonawcę:

e) udzielenie osobom bezdomnym które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy całodobowego schronienia z usługami opiekuńczymi.

f) zapewnienie osobom bezdomnym, o których mowa w lit „a” 3 posiłków dziennie w tym jednego gorącego,

g) udzielenie schronienia osobom bezdomnym, o którym mowa wyżej wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej,

h) świadczenie w schronisku dla bezdomnych, o których mowa w lit.„a” doraźnego specjalistycznego poradnictwa, w tym w szczególności psychologicznego i prawnego.

§ 3

1.Przyjmowanie osób bezdomnych do schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi prowadzonego przez Wykonawcę odbywać się będzie całodobowo.

2. Przyjęcie przez wykonawcę osoby bezdomnej do schroniska dla osób bezdomnych w wykonaniu zamówienia może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne skierowanie tej osoby przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu –Zdroju.

§ 4

1. W ramach obowiązków, o których mowa w § 2 Wykonawca realizuje na rzecz osób bezdomnych:

1) Zaspokojenie potrzeb bytowych osób bezdomnych poprzez zapewnienie im w szczególności:
a) przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
b) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie
c) zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie posiłków i ich przygotowywanie,
d) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury minimum 20 º
e) samodzielnego miejsca do spania,
f) wyposażenia w niezbędne meble,
g) czystej pościeli i bielizny pościelowej,
h) w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej – w miarę potrzeb pomoc w myciu, kąpaniu - ubieraniu
i) zapewnienie dostępu do usług sanitarnych (w tym z ciepłą wodą)
j) zapewnienia osobom nieposiadającym żadnego dochodu podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości, takich jak: mydło, papier toaletowy
k) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia.
l) zapewnienia pomocy mieszkańcom w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem
m) zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach

wsparcia

n) zapewnienia opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób

2. Wykonawca prowadzący schronisko z usługami opiekuńczymi, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:
   1) przestrzegania i poszanowania wolności, praw i obowiązków człowieka i obywatela w stosunku do wszystkich osób korzystających ze schroniska, w tym do przestrzegania ich dóbr osobistych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP.
   2) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez OPS w Jastrzębiu-Zdroju,
   3) prowadzenie na rzecz osób bezdomnych specjalistycznego poradnictwa i pracy socjalnej, polegającej w szczególności na:
      a) motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania,
      b) motywowaniu osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej,
      c) motywowaniu do podejmowania lub kontynuacji leczenia somatycznego lub psychiatrycznego chorych osób bezdomnych, a także w miarę możliwości sprawdzanie stosowania zaleceń lekarskich,
      d) pomocy osobom bezdomnym przy wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pomocy takich jak np. wnioski o nr PESEL, świadczenia rodzinne, dowód osobisty, dokumenty do ZUS, lokal socjalny, świadectwa pracy, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp.,
      e) wsparciu osób bezdomnych w sprawach dotyczących unormowania ich sytuacji rodzinnej,
      f) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także zapewnieniu podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
      g) zapewnienia odpowiedniego wsparcia osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, polegającego na pomocy w codziennym funkcjonowaniu,
      h) informowania pracowników socjalnych OPS w miejscowości, gdzie mieści się schronisko, o sytuacji skierowanych osób, które korzystają z pomocy finansowej

3 Wykonawca zapewni bieżący kontakt między pracownikiem schroniska a pracownikiem OPS w Jastrzębiu-Zdroju w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcia natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku.

4 Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia, na adres stale@ops.jastrzebie.pl oraz innych wskazanych przez Zamawiającego telefonicznie 32 4349 641 lub 32 4349604 bądź pisemnie, informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję np. sytuacja zawodowa lub finansowa bezdomnego.

5 Wykonawca winien dysponować odpowiednimi warunkami lokalowymi, zapewniającymi możliwość zapewnienia całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych. Warunki w schronisku muszą być odpowiednie i zgodne z zasadami bezpieczeństwa ppoż. i sanitarno-epidemiologicznymi.

6 Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania umowy posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ **5**

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić niezbędną i wymaganą przez obowiązujące przepisy dokumentację działalności merytorycznej schroniska dla bezdomnych w postaci:

a) list obecności klientów skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju,
b) kartotek klientów skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju**,**
c) dokumentacji współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, policją i innymi instytucjami na rzecz osób korzystających z usług schroniska dla osób bezdomnych.

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy miesięcznie z dołu za każdy udokumentowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego na piśmie osobodzień pobytu osoby bezdomnej w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (skierowanej przez Zamawiającego do tego schroniska) prowadzonym przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy, cenę brutto jednego osobodnia powyższego pobytu w wysokości **……. zł brutto** (słownie: ……. złotych) brutto.

Cena ta obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zamawiającego za wszystkie świadczenia przysługujące osobom bezdomnym w ciągu jednego osobodnia powyższego pobytu w wykonaniu niniejszej umowy, świadczone przez Wykonawcę na rzecz tych osób, oraz wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca. Wykonawca zabezpiecza również wszelkie produkty, materiały, narzędzia, środki transportu oraz lokal potrzebne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 7

1. Całkowity koszt umowy nie może przekroczyć kwoty:**……. zł brutto.**

Dział:**852** .Rozdział:**85214** Paragraf:**3110-1.1**
Dział:**851** .Rozdział:**85154** Paragraf:**3110-1.1**

2. Faktyczne rozliczenie zadania następować będzie wg rzeczywistego zapotrzebowania i wykonania, a do rozliczeń posłużą ceny, o których mowa w § 6.ust. 1niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § **7** ust. 1niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § **7** ust. 3 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca w terminie do **3-go dnia** każdego miesiąca kalendarzowego za poprzedni miesiąc kalendarzowy przedstawia Zamawiającemu:

a) rachunek lub fakturę VAT,
b) rozliczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
c) dzienną listę obecności podpisaną przez osoby bezdomne oraz kierownika schroniska dla osób bezdomnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Faktury wystawiane na jednostkę powinny określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15

<u>Odbiorca:</u>
Ośrodek Pomocy Społecznej
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze bądź rachunku przez Wykonawcę. W miesiącu grudniu 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do 28 grudnia w godzinach porannych dostarczyć Zamawiającemu fakturę oraz rozliczenie za miesiąc grudzień, na podstawie której Zamawiający dokona zapłaty do dnia 30.12.2020 r.

3. Wykonawca oświadcza, iż usługa udzielenia schronienia podlega/ nie podlega rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności tj. split payment.

4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy należy do Wykonawcy, a także został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej

§ 9

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości konsultacji działań stron umowy , mających na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę na piśmie w terminie natychmiastowym, bez żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

§ 11

Strony umowy zgodnie ustalają, iż w następujących przypadkach będą naliczać kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia.
b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia,
c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całkowitej wartości przedmiotu zamówienia

§ 12

Umowa niniejsza będzie realizowana w okresie od dnia **01.01.2020 r**. do dnia **31.12.2020 r.**

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się dokonywanie zmian treści niniejszej umowy w podanym niżej zakresie:

a) W zakresie podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia

b) W przypadku zmiany wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do uiszczania zgodnie z niniejszą umową cen brutto z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę uwzględniających nowe, aktualnie obowiązujące wysokości stawek podatku VAT zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.

c) W zakresie zmiany placówki (adresu schroniska), pod warunkiem, że odległość schroniska od siedziby Zamawiającego będzie znajdować się w tym samym przedziale, co schronisko wskazane w ofercie.

d) W przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany za wyjątkiem, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Spory związane z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z pomocy podwykonawców w takim zakresie w jakim wskazał to w ofercie. Wykaz podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§ 16

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

……..…… ……

Podpis Głównego Księowego

Załącznik nr 1 do umowy nr….. z dnia…….
na Udzielenie schronienia wraz z
usługami opiekuńczymi bezdomnym
kobietom, mężczyznom

Rozliczenie za miesiąc .....roku.

Rozliczenie pobytu osób bezdomnych w schronisku dla bezdomnych zlokalizowanym w ……..…… przy ul. ……prowadzonym przez Wykonawcę : ……z/s……ul.……

Lp.	**Imię i Nazwisko**	Ilość osobodni
1		
SUMA OSOBODNI		

Za zgodność z listą obecności potwierdzam:

…….

pieczęć i podpis osoby sporządzającej rozliczenie

Data: .....

.....
pieczęć i podpis kierownika ośrodka dlabezdomnych

Zamawiający

…….

Wykonawca

……

Załącznik nr 2 do umowy nr….. z dnia…….
na Udzielenie schronienia wraz z
usługami opiekuńczymi
bezdomnym kobietom i mężczyznom

LISTA OBECNOŚCI OSÓB BEZDOMNYCH W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH PROWADZONYM PRZEZ…….... ……ZLOKALIZOWANYM W ……..…… PRZY UL. ……

---

1. Lp. Nazwisko i imię Data Podpis

……..

pieczęć i podpis osoby sporządzającej listę obecności
Data: .....

.....
pieczęć i podpis kierownika ośrodka dla bezdomnych

Zamawiający Wykonawca

……. ……

Załącznik nr 3 do umowy nr… z dnia…
na udzielenie schronienia bezdomnym
mężczyznom

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac

…….dn. ……..

…….
Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy