

REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 12 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM W JASTRZĘBIU ZDROJU

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz.1055)
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. poz.1241 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj.Dz. U. Z1997r., poz. 884 z późn. zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

I. Obowiązki kadry i uczestników wycieczki:

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor placówki.
2. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
3. Kierownik opracowuje Kartę Wycieczki wraz z harmonogramem wycieczki (załącznik nr 1), wyznacza opiekunów, uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem placówki oraz przybliżony koszt.
4. Ustalenie listy uczestników wycieczki zawierającej: imię i nazwisko uczestnika wycieczki, numer telefonu do rodzica lub opiekuna prawnego, (załącznik nr 2)

5. Kierownik organizuje transport, dba o ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
6. Kierownik po zakończeniu wycieczki powinien przedstawić dokumentację rozliczeniowo - finansową wycieczki rodzicom i dyrektorowi placówki.
7. Dyrektor placówki może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
8. Zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce wyrażona jest w formie pisemnej.

II. Obowiązki opiekuna:

1. Opieka nad powierzonymi dziećmi.
2. Uzyskanie przez opiekunów akceptacji i zgody pisemnej rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 3).
3. Zapoznanie rodziców z całkowitym kosztem, programem wycieczki, terminem wyjazdu i powrotu oraz trasą przejazdu.
4. Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
5. Opiekun współdziała z kierownikiem, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

III. Obowiązki uczestników:

1. Przybyć na miejsce zbiórki przynajmniej 15 minut przed odjazdem.
2. Poinformować opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu.
3. Wykonywać polecenia kierownika i opiekunów.
4. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniach, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
5. Nie oddalać się od grupy w czasie postoju.

IV. Obowiązki rodziców:

1. Poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka.
2. Osobiście odebrać dziecko spod przedszkola po skończonej wycieczce.

V. Opieka i bezpieczeństwo:

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Ustala się liczbę opiekunów- na piętnaścioro dzieci jeden opiekun.
3. Na prośbę kierownika dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.
4. Jeden opiekun powinien znajdować się na końcu grupy.

VI. Finansowanie:

1. Koszty wycieczki ponoszą rodzice.
2. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce (wpłacili zaliczki), a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik nr2 do Regulaminu wycieczek
organizowanych przez PP12

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

[illegible]