

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych w Jastrzębiu-Zdroju, przy ulicy Szkolnej 1.

Lp.	Termin	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	do 31.10.2019r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Powiadomienie na piśmie o rozwiązaniu jednostki wszystkich pracowników i wręczenie wypowiedzeń wszystkim pracownikom. Rozwiązanie umowy o pracę z dniem 30.11.2019 r.	Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
2	30.11.2019r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Wręczenie świadectw pracy wszystkim pracownikom.	Zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
3.	do 29.11.2019r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Archiwizacja dokumentacji jednostki. Przekazanie dokumentacji zlikwidowanego Domu Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych do archiwum Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.	Dokumentacja kadrowa, organizacyjna zostaje przekazania do archiwum Urzędu Miasta. Powołana zostanie się Komisja do przejęcia dokumentacji, składająca się pracowników: Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych, Wydziału Organizacyjnego i Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Dokumentacja zostanie przekazana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Dyrektora Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych oraz Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Lp.	Termin	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
4.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych	Zwrot używanych pieczęci, po zakończeniu procesu likwidacji organowi prowadzącemu.	Pieczone zostaną przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Dyrektora Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych oraz Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.
Działania finansowe					
1.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych	Przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej w tym: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 29.11.2019 r. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów. Zlikwidowanie zużytego sprzętu i wyposażenia wyodrębnionego podczas inwentaryzacji.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
2.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSiP	Przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej w tym: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 29.11.2019 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.10.2019	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
3.	do 29.10.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych	Przesłanie informacji do dostawców mediów rozwiązania umowy z dniem 30.11.2019	Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków za 2019 r. nie później niż do dnia 25.11.2019 r. Przekazanie informacji, że nieuregulowane zobowiązania po zlikwidowanym DNiR przejmuje Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.
4.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i	Dyrektor Domu Nauki i	Obniżenie należności do minimalnego poziomu.	Wyegzekwowanie należności z tytułu opłat za wyżywienie.

Lp.	Termin	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
		Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych		
5.	do 29.11.2019r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych / Dyrektor MZOSiP	Uregulowanie wszystkich zobowiązań z tytułu wydatków bieżących	
6.	25.11.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych /Dyrektor MZOSiP	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych /Główny księgowy MZOSiP	Sporządzenia wniosku budżetowego urealnającego plan dochodów i wydatków jednostki	
7.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnospraw nych /Dyrektor MZOSiP	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej.	Dyrektor DNiR składa pismo do banku o zamknięcie rachunków bankowych ze wskazaniem z jaką datą i na jakie rachunki mają być przekazane odsetki od środków na rachunkach i ewentualne pozostałości.
8.	do 29.11.2019r.	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSiP/ Główny księgowy MZOSiP	Zwrot środków z tytułu niewykorzystanych środków na wydatki oraz zgromadzonych dochodach na rachunek bieżący budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój	

Lp.	Termin	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
9.	od 29.11.2019 r. – 14 dni	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej	Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej	Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji jednostki- skreślenie podmiotu z rejestru dokonuje urząd statystyczny na podstawie wypełnionego wniosku RG-2. Obowiązuje zasada zgłoszenia wniosku w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających skreślenie z rejestru
10.	od 30.11.2019 r. – 7 dni	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSiP	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji jednostki.
11.	od 30.11.2019 r. - 7 dni	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSiP	1. Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania jednostki jako płatnika składek. 2. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez zlikwidowaną jednostkę.	ZUS ZWUA
12.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych	Dyrektor DNiR, Dyrektor MZN, Dyrektor MZOSiP, Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej	Przekazanie środków trwałych Miejskiemu Zarządowi Nieruchomości wraz z dokumentacją techniczną, książką obiektu, stanami liczników mediów oraz dowodami PT.	Do prac w komisji ds. przejęcia majątku ruchomego wyznacza się: z Domu Nauki i Rehabilitacji dla dzieci Niepełnosprawnych: Beata Klimala, Bogusława Stępień, z Miejskiego Zarządu Nieruchomości: Aleksandra Stępień, Agnieszka Wojtysiak, Ewa Klikuszowian-Pluta, z Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej: Joanna Cisek, Jolanta Kluba.
13.	do 10.12.2019 r.	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSiP / Główny księgowy MZOSiP	Sporządzenie i przekazanie sprawozdań budżetowych i sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.	Według rodzaju i szczegółowości jak za rok budżetowy z uwzględnieniem Zarządzenia Nr Or-IV.0050.522.2019 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 30 września 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
14.	do 29.02.2020 r.	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor	Sporządzenie i przekazanie sprawozdania finansowego.	Z uwzględnieniem Zarządzenia Nr Or-

Lp.	Termin	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
			MZOSIP / Główny księgowy MZOSiP		IV.0050.522.2019 Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój z dnia 30 września 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
15.	29.11.2019 r.	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSIP / Główny księgowy MZOSiP	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej na dzień 29.11.2019r. tj. ostatni dzień roboczy miesiąca.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
16.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor MZOSiP	Dyrektor MZOSIP Naczelnik PSM	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 29.11.2019 r. zawierającego wykaz należności i zobowiązań.	Należności i zobowiązania przejmuje do realizacji Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.
17.	do 29.11.2019 r.	Dyrektor DNIR	Dyrektor DNIR	Przygotowania i przekazanie informacji o stanie mienia komunalnego oraz sprawozdań statystycznych.	

NACZELNIK WYDZIAŁU
/-/ Joanna Cisek