



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie - Zdrój

Al. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie - Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Postępowanie w trybie:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu
Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”**

Rodzaj: **usługa**

ZATWIERDZAM:

II ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

22 SIE. 2019

Robert Cichewicz

(data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej)

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chodakowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza
jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie - Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie - Zdrój

Tel. (032) 47-85-169

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: www.bip.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z prawidłową realizacją i zarządzaniem Projektu pn.: „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”, w zakresie za który odpowiada Miasto Jastrzębie-Zdrój.
- 2) Zarządzanie ma polegać na kompleksowej obsłudze, nadzorze i rozliczeniu Projektu „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”, w zakresie za który odpowiada Miasto Jastrzębie-Zdrój, realizowanego w ramach odrębnej umowy na roboty budowlane, zawartej w wyniku oddzielnego postępowania na remont obiektu Galerii Historii Miasta oraz zamówień wymienionych w pkt. 5.2 OPZ.
- 3) Za koordynację jastrzębskiej części Projektu, wypełnianie obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych oraz prowadzenie wszelkich działań dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, odpowiadać będzie Inżynier Projektu wraz ze swym Zespołem.
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 8** do siwz.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 9** do SIWZ.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 7) Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
CPV 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
CPV 79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Terminy realizacji umowy (wszystkie poniższe terminy zostały zdefiniowane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*):
 - 1.1 Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: **dzień zawarcia umowy.**
 - 1.2 Termin realizacji Projektu: **30.03.2021 r.**
 - 1.3 Termin złożenia raportu końcowego z realizacji części Projektu: **30.04.2021 r.**
 - 1.4 Planowany termin wejścia Projektu w okres trwałości: **15.12.2021 r. – zakończenie zadania.**
2. Pozostałe terminy realizacji zadania (wszystkie poniższe terminy zostały zdefiniowane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*):
 - 2.1. Planowany termin zakończenia okresu trwałości: **31.12.2026 r.**

3. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy.

4. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKcja ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, dwie usługi polegające na zarządzaniu zadaniem w roli Inżyniera

Projektu lub Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego, polegającym na wykonaniu robót budowlanych, których:

- łączna wartość całkowita robót budowlanych wyniosła co najmniej 4.000.000,00 zł brutto,
- realizację zakończono podpisaniem protokołu odbioru,

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część robót oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

- 2) wykonawca winien udokumentować, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymagane przepisami Prawo budowlane tj.:

- osobą przyjmującą obowiązki Kierownika zespołu Inżyniera Projektu - osoba ma posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane oraz doświadczenie w wykonaniu, co najmniej dwóch usług, polegających na zarządzaniu zadaniem w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia poniższe warunki:

- jego wartość całkowita wyniosła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto,
- współfinansowanych z Unii Europejskiej,
- realizację zakończono podpisaniem protokołu odbioru.

UWAGA: Przy sprawdzaniu ofert w zakresie Kierownika zespołu, Zamawiający będzie dodatkowo punktował zarządzanie przez tą osobę, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dodatkowymi zadaniami, spełniającymi powyższe warunki.

- osobą przyjmującą obowiązki Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która zgodnie z treścią ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. będzie zobowiązana nadzorować roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru - osoba ta:

- ma posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej,
- ma posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- musi spełniać wymagania o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568 ze zm.): „Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.”,
- ma posiadać doświadczenie w wykonywaniu, co najmniej jednej usługi polegającej na nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na obiekcie

Chp
harp

wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.

UWAGA: Przy sprawdzaniu ofert w zakresie Inspektora w specjalności konstrukcyjno-budowlanej Zamawiający będzie dodatkowo punktował nadzorowanie przez tą osobę, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dodatkowych zadań, spełniających powyższe warunki.

- osobą przyjmującą obowiązki Inspektora nadzoru w specjalności sieci i instalacji wod-kan, wentylacyjnych i grzewczych - osoba ta ma posiadać:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków inspektora nadzoru branży sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wod-kan, wentylacyjnych i grzewczych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- osobą przyjmującą obowiązki Inspektora nadzoru w specjalności sieci i instalacji elektrycznych - osoba ta ma posiadać:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków inspektora nadzoru branży sieci i instalacji elektrycznych,
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- osobą przyjmującą obowiązki Specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych - osoba ma posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w rozliczeniu dotacji z UE w co najmniej dwóch projektach, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każdy spełnia wszystkie następujące warunki:

- był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej,
- jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto,
- zakończony został podpisanym protokołem odbioru.

UWAGA: Przy sprawdzaniu ofert w zakresie Specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych, Zamawiający będzie dodatkowo punktował rozliczanie przez tą osobę projektów spełniających warunki o których mowa w pkt. 14 ppkt. D3.

Dopuszcza się łączenia kilku funkcji, spośród wymienionych powyżej, przez jedną osobę. NIE DOPUSZCZA SIĘ, ABY JEDNĄ FUNKCJĘ PEŁNIŁO KILKA OSÓB.

UWAGA: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.

8.3. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

8.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2

- lit. c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy PZP).
- 8.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 8.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.3.1.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ.
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.3.2 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – **według załącznika nr 5 do SIWZ.**
2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających



okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj:

2.1. dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na **wyraźne wezwanie Zamawiającego** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

2.1.1. wykaz [...] usług wykonanych [...], w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert [...], a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te [...] usługi zostały wykonane [...] należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego [...] usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy **załącznik nr 6 do SIWZ**,

2.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług [...] wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 7**.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Forma składanych dokumentów:

- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 9 ppkt 4 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ppkt 6 lit. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich

dotyczą.

- d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
- e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) SIWZ, tj. według załącznika nr 2 i 3 – dotyczące wykonawcy oraz innych podmiotów, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP,
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.3.2 SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – według załącznika nr 5 do SIWZ,
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 10 ppkt 2 SIWZ – według załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 9 i 10 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,

Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości, dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust. 5 ustawy PZP):
- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 8.1.2 lit. c.1) jeden z członków konsorcjum winien spełnić samodzielnie. Pozostałe warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

12. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b) firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 b ust. 2 ustawy PZP).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. **Cena brutto** całości zadania powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.

4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 9,10,11,12 projektu umowy.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c) ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 ppkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 ppkt 10.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

a. Cena brutto (C) – 60%

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{cena_{min}}{cena_{oferowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{oferowana} - cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b. Doświadczenie (D) – 40% w tym (D₁+D₂+D₃)

Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie” dokonana zostanie na podstawie doświadczenia wykazanego w Załączniku nr 1 osób wskazanych na stanowisko Kierownika zespołu Inżyniera Projektu, Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej oraz specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych i przeliczona wg wzoru:

$$D = D_1 + D_2 + D_3$$

D₁ – Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki Kierownika zespołu Inżyniera Projektu:

Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki Kierownika zespołu Inżyniera Projektu	Liczba przyznanych punktów D ₁
Dwie usługi polegające na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, - jest współfinansowane z Unii Europejskiej, - realizację zakończono protokołem odbioru.	0,00 pkt (wymagania obligatoryjne, uprawniające do udziału w postępowaniu)
Trzy usługi polegające na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, - jest współfinansowane z Unii Europejskiej, - realizację zakończono protokołem odbioru.	2,00 pkt
Cztery usługi polegające na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora	4,00 pkt

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt BZP.271.1.21.2019

Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, - jest współfinansowane z Unii Europejskiej, - realizację zakończono protokołem odbioru.	
Pięć usług polegających na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła 2.000.000,00 zł brutto, - jest współfinansowane z Unii Europejskiej, - realizację zakończono protokołem odbioru.	5,00 pkt
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 5,00 pkt.</i>	

D₂ – Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej:

Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej	Liczba przyznanych punktów
	D ₂
Wykonanie jednej usługi polegającej na nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.	0,00 pkt (wymagania obligatoryjne, uprawniające do udziału w postępowaniu)
Wykonanie dwóch usług polegających na nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.	10,00 pkt
Wykonanie trzech usług polegających na nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto.	20,00 pkt
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 20,00 pkt.</i>	

D₃ – Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki Specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych:

Specjalista ds. rozliczeń środków unijnych	Liczba przyznanych punktów
	D ₃
Rozliczenie dotacji z UE jednego projektu, polegającego na wykonaniu robót budowlanych, który spełnia wszystkie następujące warunki: • był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2007-2013 lub transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020, • jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, • zakończony został podpisanym protokołem odbioru.	5,00 pkt
Rozliczenie dotacji z UE dwóch projektów, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każdy spełnia wszystkie następujące warunki:	10,00 pkt

• był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2007-2013 lub transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020, • jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, • zakończony został podpisanym protokołem odbioru.	
Rozliczenie dotacji z UE trzech projektów, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każdy spełnia wszystkie następujące warunki: • był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2007-2013 lub transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014-2020, • jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, • zakończony został podpisanym protokołem odbioru.	15,00 pkt
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 15,00 pkt.</i>	

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P”, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

$$\text{Suma} = \text{max. } 100 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tym przypadku wadium winno zostać wniesione zgodnie z zapisami pkt. 18 ppkt 4 lub 5 siwz.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt 1 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 123 z późn. zm.), a jedynie w formie pisemnej do oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres bzp@um.jastrzebie.pl.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr faksu oraz adres e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Mirosława Zarzycka;
 - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: - Barbara Chodakowska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 16 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.



17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 18 ppkt 2 lit. b-e musi w swojej treści obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
5. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta pokój **162 B do dnia 2.09.2019 roku do godz. 10:50**.
6. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno obejmować uwarunkowania zawarte w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pkt. 1, 2, 3 ustawy PZP, tj.
 - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

- art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 18 ppkt 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach i terminach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1a, ust. 2 ustawy PZP.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
 10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b. innej niż pieniężna – oryginał dokumentu został złożony w pokoju, o którym mowa w pkt. 18 ppkt 5 SIWZ, a jego kopia w ofercie.
 11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:
 Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
 Biuro ds. Zamówień Publicznych, pok. A513
 Aleja J. Piłsudskiego 60
 44-335 Jastrzębie-Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
 „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu
 Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”

Nr sprawy BZP.271.1.21.2019

4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw., dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 2.09.2019 r. godz. 11:00”.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt. 20 ppkt 1 siwz ponosi wykonawca.

20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, pokój A513, nie później niż do dnia 2.09.2019 r., do godz. 10:50.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
4. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane;
 - b. **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2.09.2019 r. o godz. 11:00 w sali nr 304A Urzędu Miasta Jastrzębie- Zdrój.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły pocztą/ w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
4. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie www.bip.jastrzebie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, (...).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 22 ppkt 4.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – załącznik nr 9.
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:

Chp
herf

- a) oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - b) oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru w specjalności sieci i instalacji wod-kan, wentylacyjnych i grzewczych wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - c) oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru w specjalności sieci i instalacji elektrycznych wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - d) uprawnienia budowlane Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu, podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane),
 - f) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11 SIWZ,
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.
 3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
 4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

26. UDOSTĘPNIANIE OFERT

1. Zamawiający udostępnia oferty złożone w postępowaniu na wniosek
2. Przekazanie ofert następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępniania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Clp
hmf

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podpisy członków Komisji:

1. 
2. 
3. niedbaczny
4. 
5. niedbaczna
6. 
7. niedbaczna
8. niedbaczny



FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu
Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP
4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:
e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy:
tel./fax służbowy.....
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*
* niepotrzebne skreślić

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania

..... zł

(słownie:

.....)

w tym:

- cena netto całości zadania

..... zł

(słownie:)

- kwota podatku VAT

zł (słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie do **15.12.2021 r.**

3. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom:
(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

4. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

8. Doświadczenie dodatkowe (zgodnie z zapisami pkt. 14 ppkt. 1 lit. b siwz):

- a) Oświadczam, iż funkcję Kierownika zespołu Inżyniera projektu obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w pkt 8.1.2. lit. c) pkt 2) tiret pierwszy:

..... (Imię i nazwisko)					
Lp.	Nazwa usługi polegającej na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, - jest współfinansowane z Unii Europejskiej, - realizację zakończono protokołem odbioru.	Pełniona funkcja (Kierownik zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownik zespołu Inwestora Zastępczego)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty	Termin realizacji zadania	
				Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	Trzecia usługa:				
2	Czwarta usługa:				
3	Piąta usługa:				

UWAGA!

- o W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej usługi poświadczającej doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika zespołu Inżyniera Projektu (pozostawi pola puste), Zamawiający w tym kryterium przyzna takiemu wykonawcy „0” punktów.
- o Natomiast, jeżeli wykonawca wykaże większą ilość niż 3 dodatkowe usługi, to Zamawiający w celu obliczenia ilości punktów za to kryterium, przyjmie maksymalnie wartość 3 dodatkowych usług.
- o **NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO DODATKOWE ZADANIA, POZA ZADANIAMI, KTÓRE WYKONAWCA POSIADA DLA UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W PKT. 8.1.2. LIT. C.2) tiret 1.** Zadania dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa powyżej będą wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie mogą być tymi samymi zadaniami, które wykazano powyżej.

- b) Oświadczam, iż funkcję **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej** obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w pkt 8.1.2. lit. c) pkt 2) tiret drugi:

.....
(Imię i nazwisko)

Lp.	Nazwa usługi polegającej na nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto..	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty	Termin realizacji zadania	
			Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	Druga usługa:			
2	Trzecia usługa:			

UWAGA!

- W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej usługi poświadczającej doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej (pozostawi pola puste), Zamawiający w tym kryterium przyzna takiemu wykonawcy „0” punktów.
- Natomiast, jeżeli wykonawca wykaże większą ilość niż 2 dodatkowe usługi, to Zamawiający w celu obliczenia ilości punktów za to kryterium, przyjmie maksymalnie wartość 2 dodatkowych usług.
- **NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO DODATKOWE ZADANIA, POZA ZADANIEM, KTÓRE WYKONAWCA POSIADA DLA UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W PKT. 8.1.2. LIT. C.2) tiret 2. Zadanie dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa powyżej będzie wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie może być jednym z zadań, które wykazano powyżej.**

- c) Oświadczam, iż funkcję **specjalisty ds. rozliczenia środków unijnych** obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w pkt 8.1.2. lit. c) pkt 2) tiret czwarty:

.....
(Imię i nazwisko)

Lp.	Nazwa zadania polegającego na rozliczeniu dotacji z UE projektu polegającego na wykonaniu robót budowlanych, z których każdy spełnia następujące warunki: • był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2007 – 2013 lub transgranicznych programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2014 - 2020, • jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, • zakończony został podpisaniem protokołem odbioru.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty	Termin realizacji zadania	
			Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1				

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt BZP.271.1.21.2019

2				
3				

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA!

- W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej usługi poświadczającej doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych (pozostawi pola puste), Zamawiający w tym kryterium przyzna takiemu wykonawcy „0” punktów.
- Natomiast, jeżeli wykonawca wykaże większą ilość niż 3 dodatkowe usługi, to Zamawiający w celu obliczenia ilości punktów za to kryterium, przyjmie maksymalnie wartość 3 dodatkowych usług.

9. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres)

na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 Pzp nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRŮKRAČÁME GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019
Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c) SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c)

1) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

3) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

4) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

5) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

6) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Załącznik nr 4 do SIWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) ustanawiamy

..... pełnomocnikiem.

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;

b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za .../wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za .../wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRŮKRAČUJEME HRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Załącznik nr 5 do SIWZ

-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj.oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.

..... niezbędne zasoby,
tj.

- ☐ zdolności techniczne lub zawodowe*,

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....
.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:

.....
.....

- b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia obejmuje:

.....
.....

- b) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

dnia

.....
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie zamawiającego- art. 26 ust. 2 ustawy PZP

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”

Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 3-ech lat

(zgodnie z wymaganiami pkt 8.1.2 lit. c)1))

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa zarządzanego zadania, polegającego na wykonaniu robót budowlanych, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru	Miejsce wykonania zadania, wskazanych w kolumnie nr 2	Wartość zarządzanych robót budowlanych, wskazanych w kolumnie nr 2	Termin realizacji usługi, polegającej na zarządzaniu zadaniem, wskazanych w kolumnie nr 2	
				Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr
1	2	3	4	5	6

* niepotrzebne skreślić

Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi, polegające na zarządzaniu zadaniem, wskazanym w powyższej kolumnie nr 2, zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie zamawiającego- art. 26 ust. 2 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zakres wykonywanych czynności	Dane	Wymagane doświadczenie
Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu	Imię i nazwisko	Nazwa usługi polegającej na zarządzaniu zadaniem w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia poniższe warunki: - jego wartość całkowita wyniosła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, - współfinansowanych z Unii Europejskiej, - realizację zakończono podpisaniem protokołu odbioru
	Wykształcenie:	
	Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)	
	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	
Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno - budowlanej	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków Inspektora nadzoru (w latach): Spełnia wymagania, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późn. zm.): TAK*/NIE* *niepotrzebne skreślić
	Wykształcenie:	
	Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień)	
		



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.) 	Nazwa usługi polegającej na nadzorowaniu robót budowlanych prowadzonych na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto: <u>ZADANIE 1</u> Nazwa zadania: Wartość zadania brutto w PLN (robót budowlanych):
Inspektor nadzoru w specjalności sieci i instalacji wod-kan, wentylacyjnych i grzewczych	Imię i nazwisko Wykształcenie: Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień) Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.) 	Doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków Inspektora nadzoru (w latach):
Inspektor nadzoru w specjalności sieci i instalacji elektrycznych	Imię i nazwisko Wykształcenie: Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień) Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.) 	Doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków Inspektora nadzoru (w latach):



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Specjalista ds. rozliczeń środków unijnych	Imię i nazwisko	Nazwa projektów, rozliczonych z dotacji z UE w co najmniej dwóch projektach, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każdy spełnia wszystkie następujące warunki: • był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, • jego wartość całkowita wynosiła co najmniej 2.000.000,00 zł brutto, • zakończony został podpisanym protokołem odbioru
	Wykształcenie:	
	Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	
		<u>ZADANIE 1</u> Nazwa zadania: Wartość zadania brutto w PLN (robót budowlanych): <u>ZADANIE 2</u> Nazwa zadania: Wartość zadania brutto w PLN (robót budowlanych):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Załącznik nr 8 do siwz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”

współfinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach
Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska 2014-2020
PRZEKRACZAMY GRANICE

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z prawidłową realizacją i zarządzaniem Projektu pn.: „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”, w zakresie za który odpowiada Miasto Jastrzębie-Zdrój. Zarządzanie Projektem ma odbywać się na podstawie:

1. Przepisów obowiązującego prawa,
2. Projektu budowlanego pn.: „Remontu i częściowej przebudowy budynku oraz dobudowy pochylni dla niepełnosprawnych do budynku galerii historii miasta”, dla którego została wydana Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr Ar.6740.164.2017 (151/2017) z dnia 26.04.2017 r., o udzieleniu pozwolenia na budowę, a także pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 393/2017 z dnia 26.04.2017 r.;
3. Projektu budowlanego zamiennego pn.: „Remontu i częściowej przebudowy budynku oraz dobudowy pochylni dla niepełnosprawnych do budynku galerii historii miasta”, dla którego została wydana zamienna Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój nr Ar.6740.254.2019 (295/2019) z dnia 3.07.2019 r., o udzieleniu pozwolenia na budowę, a także zamiennie pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr K/783/2019 z dnia 28.06.2019 r.;
4. Wniosku o dofinansowanie dla Projektu pn.: „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza” (w wersji aktualnej w danym dniu realizacji Projektu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej);
5. Karty zmiany nr 6, złożonej do Wspólnego Sekretariatu w Ołomuńcu przez Lidera Projektu, w której została opisana zmiana zakresu realizacji Projektu w Mieście Jastrzębie-Zdrój

Cep



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

6. Umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy o dofinansowanie Projektu (w wersji aktualnej w danym dniu realizacji Projektu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej);
7. Podręcznika Wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska wraz z załącznikami (w wersji aktualnej w danym dniu realizacji Projektu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej),
8. Podręcznika Beneficjenta Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska wraz z załącznikami (w wersji aktualnej w danym dniu realizacji Projektu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej),
9. Wytycznymi Wspólnego Sekretariatu w Ołomuńcu (w wersji aktualnej w danym dniu realizacji Projektu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej).
10. Zaleceniami i stanowiskami dotyczącymi realizacji każdego z aspektów przedmiotowego Projektu (lub ogólnych zasad realizacji projektów w ramach Interreg V-A), wydanymi przez Instytucję Zarządzającą Programem Interreg V-A, Wspólny Sekretariat w Ołomuńcu, Kontrolerów ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego lub Zamawiającego.

Ww. zalecenia i stanowiska, są dla Inżyniera Projektu całkowicie wiążące.

Zarządzanie ma polegać na kompleksowej obsłudze, nadzorze i rozliczeniu Projektu „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”, względem instytucji dofinansowującej Projekt ze środków UE w zakresie za który odpowiada Miasto Jastrzębie-Zdrój, realizowanego w ramach odrębnej umowy na roboty budowlane, zawartej w wyniku oddzielnego postępowania na remont obiektu Galerii Historii Miasta oraz zamówień wymienionych w pkt. 5.2. niniejszego OPZ.

Za koordynację jastrzębskiej części Projektu, wypełnianie obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych oraz prowadzenie wszelkich działań dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, odpowiadać będzie Inżynier Projektu wraz ze swym Zespołem.

Inżynier Projektu działa w interesie i na rzecz Zamawiającego.

2. Słowniczek:

2.1. „Projekt”:

Nazwa i opis Projektu: „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”.

Przedmiotowy Projekt jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020.

Projekt jest realizowany przez:

- Lidera Projektu: Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” z siedzibą w Cieszynie, (Lider Projektu, jest równocześnie jednym z Partnerów Projektu),
- Partnera Projektu po stronie polskiej: Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- Partnerów Projektu po stronie czeskiej: Moravian-Silesian Tourism oraz Dolní oblast Vítkovice w Ostrawie.

W przypadku Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest każdy Partner biorący udział w realizacji projektu, tzn. zarówno Główny Beneficjent (Lider Projektu), jak i Partner Projektu.

Projekt rozumiany jest jako skoordynowany zbiór działań finansowanych z Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska 2014-2020, które prowadzą do osiągnięcia ustalonych wcześniej i jasno zdefiniowanych oraz weryfikowalnych celów i wskaźników (cele i wskaźniki Projektu określone zostały we wniosku o dofinansowanie). Projekt realizowany jest przez Partnera Wiodącego (Lidera Projektu) i Partnerów Projektu, w związku z czym, tylko prawidłowa realizacja całego Projektu, pozwoli na zrealizowanie założonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu.

Wniosek o dofinansowanie przedmiotowego Projektu został złożony w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska 2014-2020, a umowa o dofinansowanie przedmiotowego Projektu, została podpisana.

Clp



PRÉKRAČUJEME HRANICE
PRÉKRAČUJEME HRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

2.2. Olza, DOV, CPD, MST, GHM, Industriada:

- 2.2.1. OLZA: Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej „Olza” z siedzibą w Cieszynie - Lider Projektu;
- 2.2.2. DOV: Dolní oblast Vítkovice w Ostrawie – Partner Projektu;
- 2.2.3. CDP: Centrum Dziedzictwa Postindustrialnego, które ma powstać w obiekcie w którym mieści się Galeria Historii Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego i karty zmiany nr 6; we wniosku aplikacyjnym, CDP jest objęte czwartym Działaniem Kluczowym;
- 2.2.4. MST: Moravian-Silesian Tourism, s.r.o. w Ostrawie – Partner Projektu;
- 2.2.5. GHM: Galeria Historii Miasta mieszcząca się w istniejącym budynku pouzdrowskim z 1912 roku Łazienki II, położonym w przy ul. Witczaka 4, w Parku Zdrojowym w Jastrzębiu-Zdroju.
Budynek ten jest obiektem zabytkowym i jest zlokalizowany w obrębie zabytkowego Parku Zdrojowego im. M. Witczaka w Jastrzębiu Zdroju – budynek i Park, wpisane są do rejestru zabytków pod nr A/1524/93 i pozostaje pod nadzorem Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.
- 2.2.6. Industriada: coroczne święto i główne wydarzenie promujące Szlak Zabytków Techniki Województwa Śląskiego.

2.3. „Działania Kluczowe”:

Na realizację Projektu składają się następujące Działania Kluczowe wraz z ich *Osiągnięciami* (kamienie milowe), których całkowita i prawidłowa realizacja przez wszystkich Partnerów Projektu, ma doprowadzić do realizacji całego Projektu, tj. do osiągnięcia zaplanowanych celów i wskaźników Projektu. Działania Kluczowe wraz z ich *Osiągnięciami*, zostały szczegółowo określone i opisane we wniosku o dofinansowanie:

- a) Zarządzanie projektem,
- b) Działania promocyjne i informacyjne,
- c) Powołanie wspólnej grupy roboczej ds. Transgranicznego produktu turystycznego,
- d) Centrum Dziedzictwa Postindustrialnego (CDP),
- e) Stworzenie transgranicznej marki marketingowej,
- f) Stworzenie transgranicznej trasy turystycznej Węgla i Stali będącej łącznikiem Technotras (CZ) i Szlaku Zabytków Techniki (PL),
- g) Stworzenie w DOV zaplecza informacyjno-dydaktycznego dla polskich turystów oraz w CDP dla czeskich,
- h) Uruchomienie regularnej komunikacji autobusowej tzw. Science busów pomiędzy DOV i CDP,
- i) Włącznie DOV i CDP do programu Industriady jako wydarzeń zaprzyjaźnionych,
- j) Wspólne działania marketingowe po obu stronach granicy promujące DOV i CDP.

Inżynier Projektu będzie realizował *Działania Kluczowe i Osiągnięcia Działań Kluczowych* w zakresie, za który odpowiedzialne będzie Miasto Jastrzębie-Zdrój.

2.4. „Miejsce realizacji Projektu (w zakresie robót budowlanych)”:

Miejsce realizacji części Projektu w Mieście Jastrzębie-Zdrój jest wyznaczone przez projekty budowlane opisane w powyższym punkcie 1 *Przedmiot zamówienia*.

W pierwotnym wniosku o dofinansowanie, miejscem realizacji Projektu była „Łażnia Moszczenica” położona na terenie byłej KWK Moszczenica w Jastrzębiu-Zdroju. Zgodnie z kartą zmiany nr 6, dokonano zmiany miejsca realizacji części Projektu, w zakresie za który odpowiada Miasto Jastrzębie-Zdrój, na obiekt w którym mieści się Galeria Historii Miasta, położony w Parku Zdrojowym w Jastrzębiu-Zdroju.

Szczegółowe rozwiązania technologiczne dotyczące robót budowlanych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, znajdują się w dokumentacji technicznej, która stanowi załącznik do niniejszego OPZ.

2.5. „Zamawiający”: Miasto Jastrzębie-Zdrój.

2.6. „Wykonawca”:

Chp



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Podmiot, który na podstawie umowy z Zamawiającym, realizuje zamówienie na roboty budowlane na obiekcie GHM. Wykonawcą będzie także podmiot, który będzie fizycznie realizował któreś z zamówień Miasta Jastrzębie-Zdrój, opisanych w ww. punkcie 5.2. niniejszego OPZ.

Dla ujednolicenia zapisów OPZ, w dalszej części będzie mowa o **Wykonawcach**, co będzie odnosić się do wszystkich możliwych Wykonawców w ramach wszystkich Działań Kluczowych.

2.7. „Termin realizacji Projektu”:

Realizacja całego Projektu (tzn. zapewnienie fizycznego wykonania i odebrania robót budowlanych przez wszelkie konieczne w tym celu organy i służby, w tym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, programu wyposażenia, zakupu całego wyposażenia i eksponatów oraz materiałów promocyjnych i dokumentów, a także wszelkich innych działań i materiałów wynikających z ww. Działań Kluczowych wraz z dokonaniem płatności na rzecz Wykonawców za te prace i materiały), zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową o dofinansowanie – jest to termin zakończenia realizacji wszystkich Działań Kluczowych wraz z ich wszystkimi Osiągnięciami, który obecnie planowany jest na 31.03.2021 r.

2.8. „Terminy realizacji niniejszego zamówienia przez Inżyniera Projektu”:

- 2.8.1 *Termin złożenia raportu końcowego z realizacji części projektu (dla Miasta Jastrzębie-Zdrój) – dzień zgodny z zatwierdzonym, obowiązującym w danym dniu realizacji Projektu, dokumentem Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność.*
- 2.8.2 *Termin wejścia Projektu w okres trwałości – dzień otrzymania przez Lidera Projektu refundacji z ostatniego wniosku o płatność.*
- 2.8.3 *Termin zakończenia okresu trwałości – dzień zakończenia 5 letniego okresu trwałości, definiowanego zgodnie z art. 71 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produktywnych.*
- 2.8.4 *Termin zakończenia okresu gwarancyjnego – dzień zakończenia gwarancji, określonej dla robót budowlanych, wynikającej z umowy z Wykonawcą robót budowlanych (wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego to od 5 do 10 lat).*

Inżynier Projektu wraz ze swym Zespołem, ma pozostawać w pełnej dostępności dla Zamawiającego (komunikacji pocztowej, elektronicznej i telefonicznej, a w razie wezwania przez Zamawiającego – stawić się na spotkanie w miejscu i dacie wyznaczonej przez Zamawiającego), polegającej na udzielaniu odpowiedzi na wszelkie pojawiające się kwestie dotyczące realizacji i rozliczenia każdego z Działań Kluczowych Projektu oraz przygotowywania w tym celu wszelkich wymaganych dokumentów i materiałów żądanych przez Zamawiającego.

Powyższy zapis obowiązuje także w całym Okresie gwarancji (zgodnie z punktem 7.4) Okresie trwałości Projektu (zgodnie z punktem 7.5), bez konieczności utrzymywania zaplecza Inżyniera Projektu.

2.10. „Okres trwałości Projektu”:

Zgodnie z art. 71 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produktywnych.

Poza wspomnianym wyżej artykułem 71 na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełnić cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji. Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres pięciu lat, począwszy od dnia dokonania ostatniej płatności (refundacji) na rzecz beneficjenta.

3. Cel zamówienia:

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić prawidłową realizację części Projektu, w zakresie za który odpowiada Miasto Jastrzębie-Zdrój,

Chp



PRĘKAČUJEME HRANICE
PRĚKRÁČÁME GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

nieprzekroczenie budżetu Projektu przypadającego na Miasto Jastrzębie-Zdrój, terminowy odbiór robót budowlanych (na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój) oraz prawidłowe przyszłe jego funkcjonowanie.

Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli realizacji Projektu w zakresie prac i działań przypisanych we wniosku o dofinansowanie dla Miasta Jastrzębie-Zdrój. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem, nadzoru nad prowadzeniem robót budowlanych, aż po etap rozliczenia zadania, a także okres gwarancji i uczestnictwo w kontrolach w okresie trwałości projektu.

Zamawiający powierzy Inżynierowi Projektu, zarządzanie i nadzór nad realizacją Projektu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawców, wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, wykonywania prac i robót, kosztów realizacji prac i robót oraz wykonania wszelkich prac i robót zgodnie z dokumentacją projektową i w ustalonych w umowach z Wykonawcami terminach.

Inżynier Projektu będzie całkowicie odpowiedzialny za realizację tej części zakresu Projektu, którą jest zobowiązane zrealizować Miasto Jastrzębie-Zdrój.

4. Cele Projektu:

Głównym celem projektu, na który Miasto wraz z partnerami otrzymało dofinansowanie z programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska, jest stworzenie wspólnego produktu turystycznego opartego na popularyzowaniu, rozwoju i promocji dziedzictwa postindustrialnego regionu Górnego Śląska i Śląska Cieszyńskiego jako unikatowego, transgranicznego produktu turystycznego w Europie Środkowo-Wschodniej.

Celami szczegółowymi projektu są:

- poprawa sytuacji na transgranicznym rynku pracy w branży okołoturystycznej związana z obsługą wzmożonego ruchu turystycznego nowego produktu turystycznego,
- wykorzystanie i adaptacja obiektów postindustrialnych w Ostrawie i Jastrzębiu-Zdroju,
- usunięcie transgranicznych barier przestrzennych, połączenie postindustrialnych elementów dziedzictwa kulturowego po obu stronach granicy (wspólny szlak oraz połączenie autobusowe pomiędzy DOV i CDP).

Dzięki realizacji projektu dojdzie do:

- stworzenia nowego produktu turystycznego opartego o wspólne postindustrialne dziedzictwo kulturowe Górnego Śląska i Śląska Cieszyńskiego, które stanowi niepowtarzalny potencjał regionu po obu jego stronach granicy,
- wykorzystania obiektów postindustrialnych w celu stworzenia nowych, niepowtarzalnych atrakcji turystycznych prezentujących dziedzictwo kulturowe Górnego Śląska związanego z jego przemysłową przeszłością i rozwojem (także w kontekście społeczno-kulturowym),
- poprawy sytuacji na transgranicznym rynku pracy (w szczególności w branży turystycznej) poprzez stworzenie nowego produktu turystycznego, który przyciągnie nowe rzesze turystów. Obsługa wzmożonego ruchu turystycznego na obszarze oddziaływania projektu będzie wymagała rozwoju usług turystycznych ofertowanych przez miejscowe podmioty, dzięki czemu wzrośnie zapotrzebowanie na nowych pracowników,
- powstanie pierwsze na pograniczu transgraniczne połączenie autobusowe, obsługujące transgraniczny produkt turystyczny, co zasadniczo pozytywnie wpłynie na podniesienie oddziaływania transgranicznego.

5. Charakterystyka Projektu:

5.1. Roboty budowlane:

Realizacja przedmiotowego Projektu w zakresie, jaki przypada w udziale dla Miasta Jastrzębie-Zdrój, zakłada remont obiektu mieszczącego GHM, dla którego przygotowano projekt budowlany i wykonawczy – szczegóły w dołączonej dokumentacji technicznej – Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania zamówienia publicznego i zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą na roboty budowlane.

5.2. Wypośaenie obiektu:

- Przygotowanie *Programu wypośaenia*, dotyczącego zaprojektowania w obiekcie mieszczącym GHM niezbędnego wypośaenia w tym wypośaenia multimedialnego, komputerowych programów



multimedialnych, urządzeń i eksponatów, dla prawidłowej realizacji celów Projektu – nacisk będzie kładziony na interaktywność eksponatów i wykorzystanie technologii projekcji 3D z elementami rozszerzonej rzeczywistości. W ramach tego programu, muszą także zostać zaplanowane i zaprojektowane, kompatybilne z całą resztą ww. wyposażenia, audioprzewodniki i aplikacje do telefonów (opisane w Działaniu Kluczowym nr 4).

Przygotowanie przedmiotowego programu jest kosztem niekwalifikowanym, nieuwjętym w Projekcie – Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania zamówienia publicznego na wykonanie *Programu wyposażenia* w wymaganym zakresie oraz dokumentów dotyczących zawarcia umowy (w tym wzoru umowy), przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą przedmiotowego programu.

- Inżynier Projektu wraz ze swym zespołem, będzie sprawował osobisty nadzór nad realizacją umowy na wykonanie *Programu wyposażenia*, szczególnie mając na względzie:
 - rozwiązania technologiczne w zakresie robót budowlanych w obiekcie GHM – *Program wyposażenia* musi być dostosowany do pomieszczeń i przestrzeni, które będą znajdować się w budynku GHM po zakończeniu robót budowlanych,
 - zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu w zakresie wyposażenia i celów Projektu,
 - szczegółowy budżet Projektu wraz ze specyfikacją, w zakresie kwot i głównych parametrów wyposażenia.

- Zakup, dostawa i montaż wyposażenia (na podstawie przygotowanego i opisanego wyżej *Programu wyposażenia*), w tym wyposażenia multimedialnego, komputerowych programów multimedialnych, urządzeń i eksponatów (nacisk będzie kładziony na interaktywność eksponatów i wykorzystanie technologii projekcji 3D z elementami rozszerzonej rzeczywistości).

W ramach tego zamówienia, muszą także zostać zamówione i zakupione, kompatybilne z całą resztą ww. wyposażenia, audioprzewodniki i aplikacje do telefonów (opisane w Działaniu Kluczowym nr 4).

Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzania zamówienia publicznego na zakup, dostawę i montaż ww. wyposażenia, urządzeń, eksponatów i aplikacji oraz dokumentów dotyczących zawarcia umowy (w tym wzoru umowy), przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą.

5.3. Załącznik do niniejszego OPZ stanowią:

- aktualna wersja *Wniosku o dofinansowanie* – bez załączników oraz bez informacji na temat danych finansowych projektu,
- Karta zmiany nr 6 wraz z załącznikami, w której opisano zmianę zakresu i lokalizacji Projektu z „Łaźni Moszczenica”, na budynek w którym siedzibę ma Galeria Historii Miasta,
- obowiązujący dokument pn.: *Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność*,
- *projekty budowlane i wykonawcze przygotowane dla remontu GHM.*

6. Ogólny zakres działań Inżyniera Projektu

6.1. Inżynier Projektu jest odpowiedzialny i zobowiązany do:

- a) Czynnego udziału, w charakterze członka komisji przetargowej, w czynnościach związanych z przygotowaniem zapisów SIWZ, wzorów umów z Wykonawcami i opisów przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opisanych w ww. punkcie 5.1 i 5.2. niniejszego OPZ.
- b) Wykonywania swoich obowiązków w taki sposób, aby jego aktywność i pomoc przy przygotowywaniu i prowadzeniu zamówień opisanych w ww. punkcie 5, pozwoliła na ogłoszenie tych zamówienia w terminach umożliwiających prawidłowe i skuteczne wykonanie robót budowlanych, dokonanie zakupu, dostawy, montażu lub wdrożenia, wszelkich przedmiotów tych zamówień w terminie przed zakończeniem realizacji Projektu, przypadającym obecnie na dzień 31.03.2021 r.

Cep



Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- c) Przyjęcia i respektowania wszelkich stanowisk Zamawiającego, w jakichkolwiek kwestiach dotyczących przygotowania, ogłoszenia i prowadzenia zamówień opisanych w ww. punkcie 5, aż do ich zakończenia, wyboru danego Wykonawcy i zawarcia z nim umowy, które to stanowiska są dla Inżyniera Projektu całkowicie wiążące. Inżynier Projektu jest zobowiązany wykonywać wszelkie zalecenia Zamawiającego, w terminach narzuconych przez Zamawiającego.
- d) Przygotowania i przeprowadzenia zamówień opisanych w ww. punkcie 5, w oparciu o Ustawę Pzp, Zarządzenia dotyczące prowadzenia i udzielania zamówień obowiązujące w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój (Zamawiający) oraz, w przypadku wydatków kwalifikowanych (Działanie Kluczowe nr 4), o wytyczne szczegółowe zawarte w:
- umowie o dofinansowanie i aneksach do umowy o dofinansowanie Projektu;
 - Podręczniku Wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska wraz z załącznikami (w wersji obowiązującej w dniu ogłoszenia zamówienia lub rozesłania zapytań ofertowych dla danego zamówienia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej);
 - Podręczniku Beneficjenta Programu Interreg V-A Republika Czeska - Polska wraz z załącznikami (w wersji obowiązującej w dniu ogłoszenia zamówienia lub rozesłania zapytań ofertowych dla danego zamówienia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej);
 - wytycznych Wspólnego Sekretariatu w Ołomuńcu (w wersji obowiązującej w dniu ogłoszenia zamówienia lub rozesłania zapytań ofertowych dla danego zamówienia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej);
 - zaleceniach i stanowiskach wydanych przez Instytucję Zarządzającą Programem Interreg V-A, Wspólny Sekretariat w Ołomuńcu, Kontrolerów ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Zamawiającego.

6.2. Inżynier Projektu odpowiedzialny będzie także za:

- a) czynne i rzeczowe udzielanie pomocy Zamawiającemu w opracowywaniu odpowiedzi na zapytania oferentów o wyjaśnienia treści zawartych w dokumentacji przetargowej lub w jakiegokolwiek innej dokumentacji dotyczącej zamówień Miasta Jastrzębie-Zdrój, opisanych w ww. punkcie 5 (zgodnie z procedurami i sposobami udzielania odpowiedzi przyjętych w tym zakresie przez Zamawiającego), w narzuconych przez Zamawiającego terminach przygotowania odpowiedzi, a także kontakty i ewentualne uzgodnienia w tym zakresie z Zamawiającym lub Wykonawcą projektu budowlano-wykonawczego,
- b) czynne i rzeczowe udzielanie pomocy Zamawiającemu przy weryfikacji ofert pod kątem zgodności z wymaganiami wynikającymi z SIWZ lub zapytań ofertowych oraz przepisów prawa, w tym w szczególności (na podstawie procedur i sposobów przyjętych w tym zakresie przez Zamawiającego) przy:
- sporządzeniu treści ewentualnych propozycji o wykluczeniu z postępowania,
 - sporządzaniu treści ewentualnych propozycji o odrzuceniu oferty,
 - sporządzeniu treści propozycji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - sporządzeniu treści ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - sporządzeniu dokumentacji postępowania, a w tym protokołu postępowania,
 - wskazaniu możliwych działań w zakresie postępowania odwoławczego, czynny udział w ewentualnych odwołaniach wniesionych przez wykonawców z udziałem Zamawiającego,
 - rozstrzyganiu innych problemów pojawiających się w toku postępowania oraz przygotowanie pism i decyzji w tym zakresie, w szczególności czynny udział w zakresie kontroli.

6.3. Dla zamówień opisanych w ww. punkcie 5 niniejszego OPZ, dla których zaistnieje konieczność ogłoszenia postępowania przetargowego, czynności opisane w ww. punktach 6.1. i 6.2., wykonywane będą w ramach udziału, w charakterze członka komisji przetargowej, w pracach komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia ww. postępowań. W związku z powyższym Inżynier Projektu zobowiązany jest wskazać osobę lub osoby odpowiedzialne za wykonywanie ww. czynności, z zastrzeżeniem, iż:

- a) udział w pracach komisji przetargowej jest obligatoryjny, terminy poszczególnych posiedzeń będą ustalane na bieżąco wg potrzeb;



PRÉKRAČUJEME HRANICE
PRÉKRAČUJEME HRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwoływania posiedzenia komisji przetargowej w trybie natychmiastowym.

6.4. Ponadto Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za zarządzanie, administrowanie, nadzór i kontrolę nad realizacją i rozliczeniem całości tej części Projektu, które zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie (kompletna dokumentacja aplikacyjna zostanie udostępniona po podpisaniu umowy) i niniejszym OPZ przypada na Miasto Jastrzębie-Zdrój:

- a) kierowanie i nadzór realizacją robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji z działalności nadzorczej i rozliczeniowej;
- b) prowadzenie rozliczenia robót budowlanych;
- c) podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie udzielonych kompetencji;
- d) rozwiązywanie jakichkolwiek problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych na jakichkolwiek płaszczyznach;
- e) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją robót budowlanych;
- f) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania;
- g) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad BHP i utrzymanie porządku na terenie budowy;
- h) wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszym OPZ oraz wzorze umowy stanowiących załączniki do SIWZ;
- i) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów dla prawidłowej i skutecznej realizacji Projektu (w terminie narzuconym przez Zamawiającego), a wymaganych przez:
 - Śląski Urząd Wojewódzki,
 - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,
 - Instytucję Zarządzającą Programem Interreg V-A,
 - Wspólny Sekretariat w Ołomuńcu,
 - Zamawiającego.
- j) pomiar i uzyskanie wszystkich wskaźników produktu zaplanowanych w Projekcie przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, zgodnie z podpisaną umową o dofinansowanie Projektu.
- k) Inżynier Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnych kontrolach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanych przez Instytucje wymienione w ww. punkcie i), a także jakiegokolwiek inne Instytucje zaangażowane w realizację Projektu lub jakiegokolwiek inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli.

6.5. Niezależnie od czynności Inżyniera Projektu określonych powyżej, Inżynier Projektu zobowiązany jest przeprowadzać konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w miarę potrzeb. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Inżyniera Projektu przeprowadzenie konsultacji, podając termin i miejsce, nie później niż na 2 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo, możliwe jest prowadzenie konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego. Konsultacje będą się odbywać zgodnie z formą wybraną przez Zamawiającego.

7. Zakres obowiązków Inżyniera Projektu

7.1. Etap realizacji:

wszystkie poniższe punkty odnoszą się w szczególności do nadzoru i rozliczania Wykonawcy robót budowlanych, ale także, do nadzoru i rozliczenia Wykonawców prac zaznaczonych w zamówieniach Miasta Jastrzębie-Zdrój, opisanych w ww. punkcie 5., w sytuacjach i przypadkach, które ich dotyczą:

7.1.1 Ustanowienie inspektora nadzoru w zakresie robót budowlanych (inspektor nadzoru musi spełniać wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami) i inspektorów branż dla kompleksowej realizacji robót ze wskazaniem osoby koordynującej, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

7.1.2 Udzielanie Wykonawcom wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.

Clp



Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- 7.1.3 Udzielanie wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu uprawnionym osobom i instytucjom.
- 7.1.4 Pozostawanie do dyspozycji Zamawiającego również w okresie przerw w pracy Wykonawcy robót budowlanych (np. wstrzymanie robót w okresie zimowym) i zapewnienie dyżuru, co najmniej jednego z pracowników nadzoru.
- 7.1.5 Inżynier Projektu uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach i inne organy uprawnione do kontroli oraz odpowiada za realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 7.1.6 Nadzór nad prawidłową realizacją robót budowlanych, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, a w szczególności:
- a) kontrola zapisów w dzienniku budowy;
 - b) sprawdzanie posiadania przez Wykonawców wszelkich niezbędnych dokumentów takich, jak: atesty, świadectwa jakości wyrobów oraz materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c) kontrola zgodności wykonanych robót i prac z dokumentacją, Szczegółową Specyfikacją Techniczną, obowiązującymi przepisami oraz umowami na realizację poszczególnych zakresów prac;
 - d) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych oraz kontrola wbudowywanych materiałów pod kątem dopuszczenia ich do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - e) dokonywanie odbiorów robót zanikowych, ulegających zakryciu;
 - f) gromadzenie dokumentacji fotograficznej całej inwestycji, a w szczególności robót zanikowych;
 - g) dokumentacja fotograficzna będzie przekazywana Zamawiającemu na nośniku elektronicznym i ma być dołączana do każdej kolejnej faktury – stan zaawansowania prac przedstawiony na fotografiach ma odzwierciedlać zakres robót lub prac przedstawiony w protokole odbioru do danej faktury;
 - h) kontrola terminu realizacji robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz umowami na wykonanie zakresu Projektu;
 - i) sprawdzanie dokumentacji projektowej (w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, technologii robót, zastosowanych materiałów itp.) i udzielanie opinii na piśmie - współpraca z projektantem w zakresie zgłaszanych uwag do dokumentacji oraz egzekwowania od projektanta niezbędnych poprawek;
 - j) uzyskiwanie od projektanta niezbędnych opinii na piśmie oraz na rysunkach zamiennych świadczących, bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej, a także sprawdzanie, opiniowanie i wprowadzanie niezbędnych korekt do rysunków roboczych Wykonawców;
 - k) ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od projektanta zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego a także uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie wprowadzania zmian w robotach i dokumentacji projektowej;
 - l) rozstrzyganie problemów natury technicznej powstałych w trakcie realizacji;
 - m) kwalifikowanie zasadności, mogących wyniknąć w trakcie realizacji zadania robót dodatkowych i zamiennych, zamówień dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót lub prac zamiennych lub nieprzewidzianych w Projekcie, a warunkujących jego realizację, przed podjęciem decyzji o wykonaniu tych prac Inżynier Projektu sporządza odpowiednie protokoły konieczności, weryfikuje kosztorys ofertowy Wykonawców na roboty lub prace zamienne lub dodatkowe i przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu - we wszystkich tych przypadkach należy uwzględnić zapisy ustawy Prawa zamówień publicznych;
 - n) przygotowanie niezbędnych dokumentów do Wspólnego Sekretariatu, w przypadku zaistnienia robót zamiennych lub dodatkowych zamówień dodatkowych, celem uzyskania ich akceptacji, bądź dodatkowego dofinansowania;
 - o) organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (Inżynier Projektu, Kierownik budowy, Wykonawcy, Zamawiający, Projektant) oraz sporządzanie protokołów z przeprowadzonych narad i przekazywanie ich wszystkim, uczestniczącym w radach budowy, stronom;
 - p) współpraca z Zamawiającym na temat możliwości sposobu obniżenia kosztów realizacji Projektu;

Cep



- q) organizowanie odbiorów częściowych wraz z przygotowaniem oraz archiwizacją wszystkich niezbędnych dokumentów oraz protokołów prób i badań przeprowadzanych w trakcie realizacji prac, a niezbędnych do odbioru końcowego;
 - r) przeprowadzanie na swój koszt (na koszt Inżyniera Projektu) badań kontrolnych wykonywanych przez niezależne laboratorium niezwiązane z Wykonawcami;
 - s) przeprowadzanie badań sprawdzających w celu uzyskania pewności, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych - koszt badań sprawdzających, których wynik jest niezgodny z SST obciąża Wykonawców Inwestycji, natomiast koszt badań sprawdzających, których wynik jest zgodny z SST obciąża Inżyniera Projektu;
 - t) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym Projektem Organizacji Ruchu na czas budowy;
 - u) dokonywania i weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
 - v) monitoring realizacji wskaźników produktu zaplanowanych we wniosku aplikacyjnym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, zgodnie z umową o dofinansowanie;
 - w) powiadamianie stosownych służb i Zamawiającego w przypadku odkrycia wykopalsk, niewybuchów i niewypałów oraz zabezpieczenie ich (w przypadku niewybuchów i niewypałów zabezpieczenie osób, mienia i terenu budowy), do czasu ich usunięcia.
- 7.1.7 Egzekwowanie usunięcia od Wykonawców i Projektanta usterek lub niedoróbek stwierdzonych w trakcie prac komisji odbiorowej.
- 7.1.8 Sprawdzanie pracy i wszelkich robót Wykonawców oraz powiadamia Wykonawców i Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych wadach, usterkach i uchybieniach. W przypadku stwierdzenia wad i usterek ustala rodzaj i zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych, zleca je na piśmie Wykonawcom oraz poświadcza usunięcie wad przez Wykonawców.
- 7.1.9 Przedstawienie Zamawiającemu pisemnej informacji na temat wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót.
- 7.1.10 Wyegzekwowanie od Wykonawców gwarancji należytego wykonania robót, w przypadku robót nieprzewidzianych.
- 7.1.11 Zapobieganie roszczeniom Wykonawców i ewentualnych Podwykonawców, poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz uczestniczenie w ich rozstrzygnięciu.
- 7.1.12 Dokonywanie oceny słuszności (z uzasadnieniem) jakichkolwiek roszczeń Wykonawców, ewentualnych Podwykonawców i osób trzecich.
- 7.1.13 Dokonywanie kontroli i ewentualnej aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawców i ewentualnych Podwykonawców.
- 7.1.14 Doprowadzenie do skutecznego odbioru końcowego:
- a) robót budowlanych (podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez wszystkie wymagane strony umowy na roboty budowlane),
 - b) zakresu prac dla zamówień opisanych punktu 5.2. niniejszego OPZ - przygotowanie Programu wyposażenia, a także zakupu, dostawy i montażu wyposażenia (na podstawie przygotowanego i opisanego wyżej Programu wyposażenia), w tym wyposażenia multimedialnego, komputerowych programów multimedialnych, urządzeń i eksponatów (podpisania bezusterkowych protokołów odbioru końcowego przez wszystkie wymagane strony umów na przedmiotowe zamówienia),
 - c) zakresu prac, na które zostały wydane pozwolenia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, pisane w punkcie 1 niniejszego OPZ (podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach i wszystkie niezbędne strony).
- 7.1.15 Sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
- 7.1.16 Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, a mogące mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.

clp



7.1.17 Rozliczenie umowy na roboty budowlane, w przypadku wypowiedzenia umowy, przygotowanie nowego zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.

7.1.18 Dokonywanie oceny słuszności wydłużenia czasu trwania robót budowlanych lub ewentualnego zwiększenia ceny umownej. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

7.1.19 Kontrola rozliczeń finansowych, a w szczególności:

- a) bieżąca kontrola realizacji jastrzębskiej części Projektu w zakresie rzeczowo – finansowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie oraz budżetem Miasta;
- b) kontrola prawidłowości wystawiania faktur w zakresie zgodnym z umowami zawartymi z Wykonawcami oraz umową o dofinansowanie projektu;
- c) klasyfikacja kosztów z każdej wystawionej faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane oraz przypisywanie ich do odpowiedniego kodu i pozycji wydatku, zgodnego z kodami i pozycjami podanymi w *Szczegółowym budżecie Projektu*, stanowiącym załącznik do wniosku aplikacyjnego, zgodnie z zasadami dotyczącymi rozliczania projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Interreg V-A (m.in. sposobu opisu faktur);
- d) sprawdzanie kalkulacji kosztów robót np. kosztorysów na roboty zamienne lub nieprzewidziane (dodatkowe lub zamienne dodatkowe);
- e) sprawdzanie z posiadaną dokumentacją projektową i potwierdzanie poprawności wystawienia *protokołów wykonanych robót*, kosztorysów oraz faktur częściowych oraz końcowych za wykonane roboty i prace, a następnie przekazywanie Zamawiającemu celem zatwierdzenia do zapłaty z zastrzeżeniem pkt 7.1.21. niniejszego OPZ;
- f) prowadzenie bieżących rozliczeń wykonanych robót, by ich wartość końcowa nie przekroczyła wielkości środków umownych, przeznaczonych na realizację poszczególnych części Projektu;
- g) opracowywanie w porozumieniu z Wykonawcami, miesięczne aktualizowanie i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych zaawansowania robót i prac; Harmonogramy powinny być sporządzane w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;
- h) mając na uwadze terminy podane w obowiązującym dokumencie pn.: *Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność*, opracowywanie dokumentów i danych do:
 - zestawień dokumentów,
 - raportów z bieżącej realizacji części projektu (dla Miasta Jastrzębie-Zdrój),
 - raportu końcowego z realizacji części projektu (dla Miasta Jastrzębie-Zdrój),

w zakresie zgodnym z zawartą umową o dofinansowanie oraz wytycznymi przygotowywania ww. dokumentów w ramach Interreg V-A, aktualnymi na dzień przygotowania danego raportu lub wniosku o płatność, a także ich ewentualna poprawa; ww. dane powinny zostać opracowane w wersji elektronicznej, poprzez poprawne i prawidłowe wypełnienie danego zestawienia dokumentów, raportu lub wniosku o płatność (z wgranymi, wymaganymi załącznikami) na koncie założonym przez Inżyniera Projektu w systemie MS2014+ pod adresem: <https://mseu.mssf.cz> (w razie wystąpienia takiej ewentualności, Miasto nada Inżynierowi odpowiednie uprawnienia do wypełniania ww. dokumentów w przedmiotowym Projekcie) – prawidłowe opracowanie ww. dokumentów przez Inżyniera Projektu, ma umożliwić Zamawiającemu poprawne i terminowe dokonanie finalizacji i złożenia danego dokumentu, wymagane w danym okresie (przed dokonaniem finalizacji, Inżynier Projektu ma dostarczyć Zamawiającemu podpisaną przez siebie, wersję papierową danego dokumentu, wydrukowaną z systemu MS2014+).

Poprawa zestawień dokumentów, raportów i wniosków o płatność przez Inżyniera Projektu lub przygotowywania jakichkolwiek wymaganych dodatkowych wyjaśnień lub materiałów, nastąpi we wskazany przez Zamawiającego sposób, na jakimkolwiek etapie realizacji lub trwałości Projektu, w sytuacji, kiedy zostaną do nich zgłoszone uwagi przez podmioty wymienione w ww. punkcie 6.4.i);

- i) ścisłe przestrzeganie terminów składania ww. raportów, ze szczególnym uwzględnieniem terminu złożenia raportu końcowego, zgodnie z terminami w zatwierdzonym, obowiązującym w danym

Chp



momencie realizacji przedmiotowego Projektu, dokumencie pn.: *Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność*;

- j) dopilnowanie zakupu przez Wykonawców i posadowienia/montażu w miejscu realizacji Projektu (miejsce posadowienia/montażu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), odpowiednich i wszelkich tablic informacyjnych i pamiątkowych, zgodnie z wytycznymi Interreg V-A w zakresie promocji – projekty tablic informacyjnych i pamiątkowych wraz z wymiarami tych tablic, podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego;
 - k) jeśli w trakcie trwania robót jakieś koszty zmienią swoją kwalifikację tj. z kwalifikowanych na niekwalifikowane, bądź odwrotnie, należy dostosować przedmiary i kosztorysy do takowych zmian - w sytuacji kiedy podział przedmiarów przed rozpoczęciem robót nie będzie możliwy, należy dokonać takiej kwalifikacji zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem robót tj. obmiarowo;
- 7.1.20 Inżynier Projektu, zobowiązany jest zapewnić wykonanie wiernego tłumaczenia z języka polskiego na język czeski oraz wykonanie wiernego tłumaczenia z języka czeskiego na język polski tych dokumentów, które Miasto Jastrzębie-Zdrój może być zobowiązane przygotować w przedmiotowym Projekcie dwujęzycznie, zgodnie z zapisami Podręcznika Wnioskodawcy lub Podręcznika Beneficjenta Interreg V-A. W razie konieczności Inżynier Projektu zobowiązany jest także zapewnić wykonanie wiernego tłumaczenia z języka polskiego na język czeski lub wykonanie wiernego tłumaczenia z języka czeskiego na język polski, korespondencji prowadzonej w przedmiotowym Projekcie, w terminie narzuconym przez Zamawiającego.
- 7.1.21 Inżynier Projektu dostarczy Zamawiającemu, prawidłowo wystawioną przez danego Wykonawcę oraz sprawdzoną, zatwierdzoną i przyjętą przez Inżyniera Projektu fakturę (wraz z prawidłowo przygotowanymi przez Wykonawcę oraz sprawdzonymi, zatwierdzonymi i przyjętymi przez Inżyniera Projektu - protokołami wykonanych robót i kosztorysami, a także innymi wymaganymi dokumentami, w tym w szczególności oświadczenia o zapłacie na rzecz ewentualnych Podwykonawców), w ciągu 7 dni od daty jej przyjęcia od Wykonawcy.
- Zatwierdzenie i przyjęcie każdego z ww. dokumentów (faktury, protokołu wykonanych robót i kosztorysu), polega na złożeniu podpisu Inżyniera Projektu wraz z pieczęcią Inżyniera Projektu, na ww. dokumentach.
- Kwota brutto widniejąca na fakturze musi zostać rozpisana na odrębnym dokumencie na odpowiednie kody i pozycje wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych widniejące w *Szczegółowym budżecie Projektu*, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi opisywania faktur w ramach Projektu Interreg V-A
- 7.1.22 Inżynier Projektu będzie czynnie uczestniczył w każdej kontroli przedmiotowego Projektu, dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione, w ciągu realizacji Projektu i w okresie jego trwałości.
- 7.1.23 Wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej muszą być podpisane przez Inżyniera Projektu oraz przekazane w wersji elektronicznej.
- 7.1.24 Całość dokumentacji posiadanej przez Inżyniera Projektu, niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji, będzie przechowywana w biurze Inżyniera Projektu z zastrzeżeniem punktu 7.1.25. i 7.1.26. niniejszego Opisu oraz przekazania Zamawiającemu z zastrzeżeniem punktów 7.3.8. i 7.3.9. niniejszego Opisu.
- 7.1.25 Inżynier Projektu jest zobowiązany należycie zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu przekazania jej Zamawiającemu.
- 7.1.26 Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej, dotyczącej realizacji projektu, dokumentacji posiadanej przez Inżyniera Projektu na każdym etapie realizacji inwestycji. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola przedmiotowego Projektu przez uprawnione do tego instytucje.
- 7.1.27 Do obowiązków Inżyniera Projektu należy niezwłoczne, pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację robót budowlanych. Ww. zawiadomienie należy złożyć do Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu ww. okoliczności wraz z uzasadnieniem.

clp



7.2. Uprawnienia Inżyniera Projektu:

7.2.1. Inżynier Projektu ma w szczególności prawo:

- a) Wydawania Wykonawcom poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych prób lub badań, także wymagających odkrycia robót ukończonych lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac i robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- b) Żądać od Wykonawców dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac lub robót, a także wstrzymania dalszych prac lub robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

7.2.2. Inżynier Projektu będzie w szczególności decydował o:

- a) Zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców.
- b) Dopuszczeniu materiałów i wszystkich elementów do wbudowania oraz urządzeń i sprzętu przewidzianych do realizacji prac i robót.
- c) Wstrzymaniu robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażających bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami Projektu.
- d) Sposobie zabezpieczenia i postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami, niewypałami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót.
- e) Sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy.

7.2.3. Inżynier Projektu będzie wnioskował w szczególności o:

- a) Udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy.
- b) Przeprowadzenie niezbędnych badań, pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta w przypadku powstania takiej konieczności.
- c) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy dany Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- d) Zmianę terminu wykonania prac i robót w poszczególnych umowach na realizację części Projektu w przypadku, gdy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawcy.
- e) Zlecenie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, zamówień dodatkowych oraz zaniechania robót, jeżeli zajdzie taka konieczność.

7.2.4. Inżynier Projektu będzie akceptował w szczególności:

- a) Przedstawiane przez Wykonawców harmonogramy rzeczowo-finansowe.
- b) Program Zapewnienia Jakości oraz Plan BIOZ przedstawiony przez Wykonawców.
- c) Laboratorium wskazane przez Wykonawców, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, lub propozycje zmiany na inne niż wskazane w ofercie.
- d) Propozycje Wykonawców odnośnie ewentualnej zmiany Kierownika robót, na inną osobę, niż wskazana w ofertach Wykonawców.

7.3. Etap po zakończeniu robót:

7.3.1. Sprawdzanie wszystkich dokumentów związanych z podpisaniem protokołu końcowego odbioru oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejęcia całości robót budowlanych.

7.3.2. Pozyskanie od Wykonawców robót budowlanych Operatu Kołaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej.

7.3.3. Uzyskanie i przygotowanie dokumentów potwierdzających uzyskanie wskaźników produktu wpisanych we wniośku aplikacyjnym.

7.3.4. Pozyskanie od Wykonawców wszelkich niezbędnych dokumentów w zakresie zgodnym z przepisami Prawa Budowlanego.

7.3.5. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów.

Chp



Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- 7.3.6. Udział w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji inwestycji, zgodnie z wewnętrzną procedurą Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz przygotowanie dokumentów finansowych związanych z rozliczeniem inwestycji i przyjęciem do użytkowania aktywów trwałych.
- 7.3.7. Po zgłoszeniu przez Kierownika budowy i Wykonawców zakończenia prac i robót Inżynier Projektu wyznacza termin odbioru końcowego prac i robót, a także pisemnie powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony. Wraz ze swoimi pracownikami uczestniczy w odbiorze końcowym robót (w przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru, przerywa czynności odbiorowe, wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawców wszystkich stwierdzonych wad).
- 7.3.8. Stwierdza zakończenie prac i robót, nadzoruje skompletowanie 2 egzemplarzy archiwalnych dokumentacji powykonawczej wszystkich składowych Inwestycji z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w czasie i w celu realizacji inwestycji. Sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i wraz z ww. dokumentacją przedkłada go Zamawiającemu za potwierdzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 7.3.9. Uzyskanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.
- 7.3.10. Dostarczenie, do sześciu tygodni po zakończeniu robót budowlanych, Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny) przygotowanej przez Wykonawców prac i robót po zakończeniu robót budowlanych.

7.4. Okres gwarancji - do zadań Inżyniera Projektu będzie należało w szczególności:

- 7.4.1. Pełna obsługa okresu gwarancyjnego do terminu określonego 2.8.4 niniejszego OPZ .
- 7.4.2. Dokonywanie, co kwartał, po zakończeniu robót budowlanych, przeglądów i przedkładanie Zamawiającemu Protokołów.
- 7.4.3. Poświadczenie usunięcia usterek, przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych.
- 7.4.4. Zajmowanie stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.
- 7.4.5. Czynne i efektywne wspieranie Zamawiającego w negocjacjach nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 7.4.6. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 7.4.7. Wnioskowanie o zwrot części zabezpieczenia wykonania umowy na roboty budowlane.
- 7.4.8. Wnioskowanie o zwrot zabezpieczenia dotyczącego okresu gwarancji na roboty budowlane.

7.5. Okres trwałości Projektu

- 7.5.1. Inżynier Projektu będzie czynnie uczestniczył w każdej kontroli przedmiotowego Projektu dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione w ciągu okresu trwałości Projektu; w szczególności dotyczy to kontroli Instytucji zaangażowanych w realizację Programu Interreg V-A, dokonywanych w trakcie realizacji Projektu i okresie trwałości, a także kontroli Projektu dokonywanych przez jakiegokolwiek inne, uprawnione do tego Instytucje.
- 7.5.2. Mając na uwadze terminy, które zostaną podane przez Kontrolera ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, po wypłacie refundacji z ostatniego wniosku o płatność w *Harmonogramie raportów trwałości*, Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za samodzielne i terminowe opracowywanie dokumentów i danych do raportów trwałości projektu, zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w czasie przygotowywania danego Raportu trwałości, wytycznymi jego wykonania (obecnie, Raporty trwałości, corocznie składa Lider Projektu za wszystkich partnerów Projektu, a raporty te przygotowywane są w języku polskim i czeskim). Ww. dane i dokumenty do Raportów z okresów trwałości, powinny zostać opracowane w wersji elektronicznej, poprzez poprawne i prawidłowe wypełnienie danego zestawienia dokumentów, raportu lub wniosku o płatność (z wgranymi, wymaganymi załącznikami) na koncie założonym przez Inżyniera Projektu w systemie MS2014+ pod adresem: <https://mseu.mssf.cz> (w razie wystąpienia takiej ewentualności, Miasto nada Inżynierowi odpowiednie uprawnienia do wypełniania ww. dokumentów w

Clp



przedmiotowym Projekcie) – prawidłowe opracowanie ww. dokumentów przez Inżyniera Projektu, ma umożliwić Zamawiającemu poprawne i terminowe dokonanie finalizacji i złożenie Raportu trwałości, zgodnie z *Harmonogramem raportów trwałości* (przed dokonaniem finalizacji, Inżynier Projektu ma dostarczyć Zamawiającemu podpisaną przez siebie, wersję papierową danego dokumentu, wydrukowaną z systemu MS2014+).

Poprawa Raportów trwałości przez Inżyniera Projektu lub przygotowywania jakichkolwiek wymaganych dodatkowych wyjaśnień lub materiałów, nastąpi we wskazany przez Zamawiającego sposób, na jakimkolwiek etapie realizacji lub trwałości Projektu, w sytuacji, kiedy zostaną do nich zgłoszone uwagi przez podmioty wymienione w ww. punkcie 6.4.i).

Przygotowywanie ww. danych i dokumentów, a także prawidłowe przygotowanie Raportu trwałości w systemie MS2014+ umożliwiające terminowe dokonanie finalizacji i złożenia przez Zamawiającego danego raportu trwałości zgodnie z *Harmonogramem raportów trwałości*, nastąpi przez Inżyniera Projektu bez wezwań ze strony Zamawiającego.

8. Zaplecze Inżyniera Projektu

- 8.1. Inżynier Projektu, w ramach niniejszej umowy, zapewni sobie Zaplecze (typowe pomieszczenia biurowe wraz z niezbędnym wyposażeniem, tj. sieć elektryczna, internetowa oraz pomieszczenie WC). Pomieszczenie lub jedno z pomieszczeń stanowiących Zaplecze Inżyniera Projektu, powinno pozwolić na swobodne prowadzenie rad budowy dla około dwudziestu osób. Zaplecze powinno się znajdować na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój i w takiej lokalizacji, aby od wezwania Inżyniera Projektu przez Zamawiającego do danego Miejsca realizacji Projektu lub siedziby Zamawiającego, czas dojazdu od lokalizacji przedmiotowego Zaplecza do miejsca wezwania, nie wynosił więcej niż trzydzieści minut.
- 8.2. Wyposażenie ww. pomieszczeń biurowych Inżyniera Projektu, musi zapewnić prawidłową realizację przedmiotowego Projektu - Inżynier Projektu na własny koszt wyposaży swoje zaplecze i swój Zespół w odpowiedni sprzęt biurowy, sprzęt łączności (m.in. telefon, fax, łącze internetowe) i transportu, który zapewni prawidłową i płynną realizację Projektu.
- 8.3. Niezwłocznie po ustanowieniu Zespołu Inżyniera Projektu (do 3 dni od dnia podpisania umowy z wybranym Inżynierem Projektu), Inżynier Projektu przekaże Zamawiającemu zestawienie osób wchodzących w skład zespołu z podaniem ich funkcji w Zespole, numeru telefonu kontaktowego oraz kontaktowego adresu e-mail, dla każdej z tych osób.
- 8.4. W razie potrzeby, Inżynier Projektu zapewni we własnym zakresie na własny koszt podłączenia wyżej wymienionych pomieszczeń biurowych we wszystkie niezbędne media, warunkujące prawidłowe świadczenie usługi oraz będzie ponosił koszty ich utrzymania i eksploatacji.
- 8.5. Inżynier Projektu ma pozostawać w pełnej dostępności dla Zamawiającego w godzinach i dniach pracy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój i utrzymywać zaplecze Inżyniera Projektu, do *Terminu realizacji Projektu*, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu.

Cep



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Załącznik nr 9 do SIWZ

UMOWA (wzór)

IKI.272. .2019

W dniu w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.

2.

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a
reprezentującym firmę

NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją części Projektu *Postindustrialne dziedzictwo pogranicza*”.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Projektu związanej z nadzorem nad prawidłową realizacją i zarządzaniem jastrzębską częścią Projektu pn.: „Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”, zwanym dalej Projektem. Na przedmiot umowy składa się zakres zgodny z niniejszą umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zabezpieczy wykonanie na własny koszt następujących prac:

- Koszt zorganizowania Zaplecza Inżyniera Projektu, wraz z odpowiednim wyposażeniem, które zagwarantuje płynną i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, a także podłączenia Zaplecza we wszystkie niezbędne media i ich opłacania, min. (sieć elektryczną, internetową) oraz WC.
- Koszt dojazdu, (środki transportu, paliwa i ubezpieczenia Inżyniera Projektu i jego Zespołu), na spotkania z Zamawiającym i spotkania Partnerów Projektu (które będą się odbywały na terenie Polski i Republiki Czeskiej), a także koszt dojazdów do Zamawiającego lub miejsca realizacji Projektu określonego w OPZ, w okresie gwarancji lub okresie trwałości.
- Koszt sporządzania i ewentualny koszt przesyłania do Zamawiającego wyjaśnień lub dokumentacji, dotyczącej realizacji i rozliczenia Projektu, w okresie gwarancji lub trwałości.

§ 3

1. Terminy realizacji umowy (wszystkie poniższe terminy zostały zdefiniowane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*):
 - 1.1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: **dzień zawarcia umowy.**
 - 1.2. Termin realizacji Projektu: 30.03.2021 r.
 - 1.3. Termin złożenia raportu końcowego z realizacji części Projektu: 30.04.2021 r.
 - 1.4. Planowany termin wejścia Projektu w okres trwałości: 15.12.2021 r. – zakończenie zadania.
2. Pozostałe terminy realizacji zadania (wszystkie poniższe terminy zostały zdefiniowane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*):
 - 2.1 Planowany termin zakończenie okresu trwałości: **31.12.2026 r.**
 - 2.2 Termin zakończenia okresu gwarancyjnego: *zostanie określony po zawarciu umowy z Wykonawcą robót budowlanych w drodze aneksu do niniejszej umowy.*
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów realizacji umowy określonych w punktach 1 i 2 zgodnie z § 16.
4. Całkowite zakończenie pełnienia funkcji Inżyniera Projektu, nastąpi w dniu upływu najpóźniejszego z terminów określonych w punkcie 1 i 2.

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chmielewska

5. Wydłużenie terminów określonych w punkcie 1 i 2, zmiana zakresu lub wartości kontraktu na roboty budowlane, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inżyniera Projektu.
6. Zmiana jakiegokolwiek terminu realizacji przedmiotu umowy, będzie każdorazowo regulowana aneksem do umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Inżyniera Projektu należy wykonywanie zakresu czynności, określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności:
 - a) Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania swoje, swoich pracowników oraz ewentualnych podwykonawców wobec Zamawiającego i osób trzecich.
 - b) Przestrzeganie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie Projektu oraz wszystkich aneksów do przedmiotowej umowy, a także wszelkich dokumentów wymienionych w punkcie 1 *Przedmiot Zamówienia* OPZ.
 - c) Świadczenie usług z należytą dbałością, starannością oraz efektywnością.
 - d) Zarządzanie Projektem, na które składa się kompleksowa obsługa Projektu wraz z jego rozliczeniem, nadzorem i kontrolą nad nim, ewentualnym udziałem w postępowaniach przetargowych oraz kontrolach prowadzonych w okresie trwałości Projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ.
 - e) Inżynier Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za działania i czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
 - f) Inżynier Projektu jest zobowiązany samodzielnie przestrzegać wszelkich terminów:
 - dotyczących w szczególności składania dokumentów, wynikających z umowy o dofinansowanie (np. *Okres monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących, wniosków o płatność, harmonogram raportów z trwałości projektu*), ustawy Prawo Budowlane,
 - przeglądów gwarancyjnych i związanych z tym wszelkich czynności, niezbędnych do prawidłowego zwołania, rozpoczęcia, przeprowadzenia i zakończenia przeglądu gwarancyjnego),
 - bez wezwań ze strony Zamawiającego.
 - g) Dokumenty wymagające zatwierdzenia i podpisu Zamawiającego, winny być jemu dostarczone na 14 dni przed wymaganym terminem ich złożenia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Przekazanie Projektu Budowlano-Wykonawczego wraz z niezbędnymi załącznikami Inżynierowi Projektu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - b) Zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania.
 - c) Wyznaczenie osoby (osób) upoważnionych do koordynowania w imieniu Zamawiającego Projektem oraz do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Projektu zwanej dalej „Koordynatorem”.

§ 5

1. Funkcję Koordynatora ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

.....

2. Funkcję Zastępcy Koordynatora ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

.....

3. Funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu będzie pełnić:

.....

4. Funkcję Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnić:

.....

5. Funkcję Inspektora nadzoru w specjalności sieci i instalacji wod-kan, wentylacyjnych i grzewczych będzie pełnić:



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

6. Funkcję Inspektora nadzoru w specjalności sieci i instalacji elektrycznych będzie pełnić:

7. Funkcję Specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych będzie pełnić:

§ 6

W przypadku konieczności zmiany danej osoby, wymienionej w § 5, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem wykazania doświadczenia i uprawnień, na poziomie spełniającym wymagania określone w SIWZ, a w przypadku zmiany osoby kierownika Zespołu Inżyniera Projektu/Kontraktu, Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej i Specjalisty ds. rozliczeń środków unijnych, uzyskania przez nią co najmniej takiej ilości punktów, jak została przyznana na etapie sprawdzania ofert.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy podwykonawcy*, wykonanie części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
5. *Załącznik nr 1* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 2* uważa się za nieobowiązujący.

*niepotrzebne skreślić

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Koszt całego zadania zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w dniu nie może przekroczyć kwoty:
.....zł netto + podatek VATzł =**zł brutto**,
(słownie:)
Klasyfikacja budżetowa:
Dział Rozdział – zadanie

a) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego:*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

b) W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej umową

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chodakowska



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRŮKRAČÁME GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

c) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*

* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych umową

Klasyfikacja budżetowa:

3. Ustalona w ust. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem § 9, § 10, § 11, § 12 niniejszej umowy.
4. Kwota, określona w ust. 2 niniejszej umowy, wypłacona będzie w podziale na równe kwoty, co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Inżyniera Projektu faktur na Zamawiającego.
5. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi wystawianymi zgodnie z opisem poniżej.
 - a) 80 % kwoty wynagrodzenia umownego, wypłacana będzie od miesiąca następującego po miesiącu od Terminu rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 3 pkt. 1.1 niniejszej umowy, do Terminu złożenia raportu końcowego z realizacji Projektu wraz z wnioskiem o płatność, określonego w § 3 pkt. 1.3 niniejszej umowy. Należna kwota płatności w tym okresie zostanie podzielona na równe części, przypadające na każdy miesiąc.
Podstawą rozliczenia będzie protokół potwierdzający odbiór danego zakresu prac (zrealizowanego w danym miesiącu pracy Inżyniera Projektu), podpisany przez Zamawiającego i dołączany do każdej faktury.
 - b) 20 % kwoty wynagrodzenia umownego, zostanie wypłacone fakturą końcową na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, po Terminie wejścia Projektu w okres trwałości określonego w § 3 pkt. 1.4 niniejszej umowy.
6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji niniejszego zamówienia, kwota ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia, pozostała do wypłaty na rzecz Inżyniera Projektu, ulegnie proporcjonalnemu rozbiciu na równe części.
Rozbicie pozostałej do wypłaty kwoty, nastąpi począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano aneks do niniejszej umowy.
- Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
- Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru prac przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur, bank, nr konta:

§ 9

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
 - a) obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i dotyczą okresu wykonywania zadania w terminie umownym, w którym zadanie miało być wykonane, z uwzględnieniem zapisów ust. 4.

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chodakowska



Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- 3) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 4) Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z tytułu waloryzacji wynagrodzenia określone ust. 1 w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10

- 1) Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt b, c i d, Wykonawca jest obowiązany pod rygorem utraty prawa do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia, przedstawić Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, pisemny wniosek, w którym wykaże wpływ na koszty wykonania zamówienia:
 - a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia propozycji nowego wynagrodzenia, potwierdzonego powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt a dotyczy tylko tych pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie równe wynagrodzeniu minimalnemu albo tych osób, których stawka godzinowa nie przekracza wysokości minimalnej stawki godzinowej. W przypadku gdy wynagrodzenie danego pracownika przewyższa wynagrodzenie minimalne lub stawka godzinowa osoby przekracza wysokość minimalnej stawki godzinowej, nie może stanowić ono podstawy do ubiegania się o podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b, c należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
 - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz
 - c) zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz
 - d) oświadczenie o nie zaleganiu z wypłatą wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne w okresie objętym umową oraz
 - e) inne dowody potwierdzające okoliczność powodującą zmianę wysokości wynagrodzenia, np. umowa o pracę itp.
- 4) Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt d należy dołączyć dowody świadczące o wystąpieniu tych okoliczności, a w szczególności:
 - a) listę pracowników/osób zaangażowanych w realizację Umowy oraz
 - b) dowód zawarcia umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.) oraz
 - c) dowód dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (np. w formie oświadczenia itp.)
- 5) Lista, o której mowa w ust. 3 i 4 pkt a winna zawierać w szczególności dane każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym:
 - a) pełnioną funkcję,
 - b) zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia,
 - c) rodzaj zawartej z nią umowy,

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chodakowska



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRAČAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- d) wskazanie procentowego zaangażowania danej osoby w procesie realizacji zadania wraz z dowodem świadczącym o procentowym zaangażowaniu danej osoby w procesie realizacji zadania (np. oświadczenie osoby/pracownika, którego ww. okoliczności dotyczą),
 - e) wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (wraz ze stosownym wyliczeniem różnicy pomiędzy wynagrodzeniem dotychczasowym, a tym dokonany po zmianie przepisów) - wymóg wynikający z niniejszego punktu dotyczy tylko ust. 3
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5 również na wniosek Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie.
- 7) Zamawiający ma prawo do zgłoszenia, pisemnych zastrzeżeń co do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli:
- a) żądanie będzie bezzasadne,
 - b) zmiany, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b, c i d nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - c) zostaną przedstawione nierzetelne dane lub
 - d) żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
- Brak zgłoszenia zastrzeżeń nie oznacza uznania roszczeń wykonawcy w tym zakresie.
- 8) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt b,c i d może obejmować okres nie wcześniejszy niż liczony od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany: wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych oraz nie wcześniej niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. c niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanych przez Wykonawcę.

§ 11

- 1) W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
- 2) W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w ust 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
- 3) Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 2 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 12

Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie Miasta Jastrzębie-Zdrój albo w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta, aneks do umowy zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.

§ 13

- 1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. NIP 6332216615

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Cindakowska



PRÉKRAČUJEME HRANICE
PRÉKRAČUJEME HRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

2. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem „VAT” i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym NIP
Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 14

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktur Wykonawcy.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 1 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Kary umowne będą naliczane Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku niestawienia się na jakiekolwiek spotkanie, osoby wskazanej przez Zamawiającego, na którym obecność Wykonawcy była wymagana przez Zamawiającego, za każdą osobę, za każdy taki przypadek,
 - b) w przypadku niewykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wymaganego dokumentu lub informacji,
 - c) w przypadku niewykonania w wymaganym terminie, zgodnie z § 4 ust. 1 lit. f niniejszej umowy, dokumentów określonych w punktach 7.1.19 h oraz 7.5.2 *Opisu Przedmiotu Zamówienia*.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej, naliczane będą w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego.

§ 16

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, w przypadku zmiany:
 - obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 144 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wartość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania,
 - b) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy to podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków

NACZELNIK BIURA

mgr Barbara Chudałowska

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

- udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - d) w zakresie osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających udział tej osoby w realizacji zadania (w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby spełniającej warunki w zakresie nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku Kierownika zespołu Inżyniera Projektu, Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz specjalisty ds. rozliczeń, osoba ta będzie posiadała doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej).
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do podpisania aneksu do umowy w zakresie zmiany terminów określonych w §3:
 - „Terminu realizacji Projektu” w przypadku zmiany, zaakceptowanej przez Wspólny Sekretariat i Instytucję Zarządzającą, terminu zakończenia realizacji projektu, określonego w umowie o dofinansowanie;
 - „Terminu złożenia raportu końcowego z realizacji części Projektu” w przypadku konieczności jego zmiany, zaakceptowanej przez Wspólny Sekretariat i Instytucję Zarządzającą, wynikającej ze zmiany „Terminu realizacji projektu”, bądź zmiany wytycznych Programu Interreg V-A Republika-Czeska – Polska;
 - „Planowanego terminu wejścia Projektu w okres trwałości” zmiana terminu nastąpi w przypadku braku refundacji z ostatniego wniosku o płatność, na dwa tygodnie przed tym terminem, o okres wskazany przez Wspólny Sekretariat;
 - „Planowanego terminu zakończenia okresu trwałości” zmiana uzależniona jest bezpośrednio do zmiany terminu „Planowany termin wejścia Projektu w okres trwałości”.
 - „Terminu zakończenia okresu gwarancyjnego” zmiana nastąpi, po zawarciu umowy z Wykonawcą robót budowlanych, a także w przypadku przedłużenia się realizacji robót budowlanych.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Odstąpi od realizacji Projektu.
2. W razie odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy i przekaże Zamawiającemu całą dokumentację dotyczącą realizacji projektu.

§ 18

W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.

NACZELNIK BIURA


mgr Barbara Chudakowska



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

§ 19

Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21

Spory jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

NACZELNIK BIURA

Barbara Chudzińska
Łukasz Kalusowski

ADWOKAT

Łukasz Kalusowski



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt „Postindustrialne Dziedzictwo Pogranicza jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Sygn. akt . BZP.271.1.21.2019

Załącznik nr 1 do umowy

nr.....

z dnia.....

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją części Projektu Postindustrialne dziedzictwo pogranicza”.

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy