

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU-ZDROJU

ZATWIERDZAM:

**Z-ca DYREKTORA
Ośrodka pomocy Społecznej**

/-/ mgr Monika Konieczny

P L A N

REALIZACJI ZADAŃ

W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W JASTRZĘBIU-ZDROJU W 2019 ROKU

**UZGODNIONO:
KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ
/-/ mgr Grzegorz Osóbka**

15.03.2019

**SPORZĄDZIŁ:
Starszy Specjalista BHP
Inspektor Ochrony PPOŻ
/-/ mgr Grzegorz Piguła**

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, marzec 2019 r.

ZADANIA DO REALIZACJI	Realizujący zadanie	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
		I KW			II KW			III KW			IV KW				
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO															
I. OBRONA CYWILNA															
1. Dokonanie opracowania i uzgodnienia Roczego planu działania OPS na 2019 rok.	Dyrektor Pracownik ds. OC	W ciągu 2 tygodni od otrzymania od Prezydenta - Szefa OC Miasta Wytycznych wraz z Rocznym planem												Plan przed zatwierdzeniem należy uzgodnić z WSM, ZKiSO ZA POŚREDNICTWEM POCZTY	
2. Dokonanie aktualizacji Wieloletniego planu działania na lata 2018-2022		W terminie do 10 kwietnia ZA POŚREDNICTWEM e-maila												informacja o aktualizacji.	
3. Aktualizacja Kart realizacji zadań Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nim procedur, załączników funkcjonalnych.		X	X	X	X	X	X							Informację o dokonanych zmianach należy przesłać drogą e-mailową.	
4. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych).		cały rok													
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE															
1. Bieżąca aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego.	Dyrektor													Zgodnie z zasadami wprowadzania zmian w PZK	
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania (SWO):	Dyrektor Pracownik ds. OC														
a) Zapewnienie całodobowego przepływu informacji o zagrożeniach		I-IV kwartał													
3. Doskonalenie Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).															
a) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu SWO, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji.															
b) Doskonalenie funkcjonowania lokalnego systemu wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK, a OPS															
c) Sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania i alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.		I-IV kwartał													
4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:															
a) Udział w wojewódzkim teście systemu syren alarmowych;												X	X	X	Wg odrębnych ustaleń
b) Przeprowadzenie miejski test systemu syren alarmowych;							8				1				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. SZKOLENIA														
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji OC i ludności w ramach powszechnej samoobrony.														
1. Szkolenia realizowane przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych UM														
1.1. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Naczelnik <u>WSM, ZKiSO</u>					X								
1.2. Członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Naczelnik <u>WSM, ZKiSO</u>						X							
2. Szkolenia realizowane przez Zakład Pracy														
2.1. Szkolenie Pracowników OPS z zakresu powszechnej samoobrony.	Dyrektor Pracownik ds. OC	wg planów własnych										przekazanie informacji w na temat OC w formie ulotek , broszur,		
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ														
1. Zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń.	Dyrektor Pracownik ds. OC													W ramach posiadanych środków finansowych
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC- ARCUS 2005”.		Po otrzymaniu pisma z WSM, ZKiSO												
V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ														
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w mieście za 2018 r.” oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.	Dyrektor Pracownik ds. OC	do 20												

Z-ca DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
/-/ mgr Monika Konieczny

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, 15.03.2019r.