

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

### W Publicznym Przedszkolu nr 10 w Jastrzębiu-Zdroju

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Publicznego Przedszkola nr 10 jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom na terenie obiektu oraz wokół niego, zapewnienie porządku publicznego i ochrona mienia, a także ochrona przeciwpożarowa.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku.
3. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 10,  
adres administratora danych: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Edukacyjna 13 A,  
kontakt telefoniczny: 32 471 49 69, kontakt email: [poczta@pp10.jastrzombie.pl](mailto:poczta@pp10.jastrzombie.pl)  
  
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora lub poczty elektronicznej na adres: [iodpusz@wp.pl](mailto:iodpusz@wp.pl)
4. Monitoring obejmuje następujące strefy, obszary oraz pomieszczenia: wejście główne, hol, chodnik przy parkingu, chodnik prowadzący do szkoły, wejścia do ogrodu.
5. Monitoring nie obejmuje sal zabaw i zajęć, pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych i kuchni.
6. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
7. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
8. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
9. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.
10. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje przez okres 30 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.
11. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

12. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
13. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez zgody tych osób.
15. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

**Publicznego Przedszkola nr 10**  
**/-/ mgr Mirosława Lasecka**

w Jastrzębiu-Zdroju