



Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój

URZĄD MIASTA
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
- 59 -

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój,
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Numer sprawy:

Sygn. akt IKI.271.41.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu:

**Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie
odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17
w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na
projektowane wpływy eksploatacji górniczej”**

ZATWIERDZAM:

NACZELNIK BIURA
Chp
mgr Barbara Chodakowska

IZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
29.05.2019
Roman Foksawicz
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu

nad realizacją Projektu:

**Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii
w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową
i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”**

zadanie realizowane w ramach Projektów pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej w
budynku SP 17 w Jastrzębiu-Zdroju” oraz „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w
SP17 w Jastrzębiu-Zdroju”

**współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Jastrzębie - Zdrój

Al. Piłsudskiego 60 Jastrzębie - Zdrój

Tel. (032) 47-85-302, fax. (032) 47-85-350

(Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres strony internetowej: www.bip.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Projektu związanej z nadzorem nad prawidłową realizacją i zarządzaniem Projektem pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”, zwanym dalej Projektem.
- 2) Zadanie realizowane w ramach Projektów pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku SP 17 w Jastrzębiu-Zdroju” oraz „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w SP17 w Jastrzębiu-Zdroju” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 3) Zarządzanie Projektem ma odbywać się na podstawie:
 1. Przepisów obowiązującego prawa.
 2. Projektów budowlanych:
 - „Przebudowa i termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 17 wraz z zabezpieczeniem na wpływy projektowanej eksploatacji górniczej” (projekt podstawowy oraz dwa projekty zamienne,

- „Projekt zagospodarowania terenu przy budynku SP nr 17 przy ul. Płonki w Jastrzębiu-Zdroju”,
 - „Projekt przebudowy schodów zewnętrznych wraz z fragmentem ogrodzenia – wejścia na teren SP nr 17 z poziomu chodnika przy ul. ks. E. Płonki”
3. Wniosków o dofinansowanie dla ww. Projektów.
 4. Umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie Projektów.
 5. Przewodnika dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020.
 6. Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (IZ) RPO WSL 2014-2020 dotyczącymi realizacji i rozliczania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020.
 7. Zaleceniami i stanowiskami dotyczącymi realizacji każdego z aspektów ww. Projektów (lub ogólnych zasad realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020), wydanymi przez IZ RPO WSL 2014-2020 lub Zamawiającego. Zalecenia i stanowiska, są dla Inżyniera Projektu całkowicie wiążące.
 - 4) Za koordynację Projektu, wypełnianie obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych oraz prowadzenie wszelkich działań, dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, odpowiadać będzie Inżynier Projektu wraz ze swym Zespołem.
 - 5) Pełny zakres obowiązków Inżyniera Projektu, został ujęty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ / załącznik nr 3 do umowy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
 - 7) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 - 8) Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
CPV 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
CPV 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy:

- 4.1 Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: dzień zawarcia umowy.
- 4.2 Termin realizacji Projektu: 30.04.2020 r.
- 4.3 Termin złożenia raportu końcowego z realizacji Projektu wraz z wnioskiem o płatność: 24.04.2020 r.
- 4.4 Planowany termin wejścia Projektu w okres trwałości: 15.12.2020 r.
- 4.5 Planowany termin zakończenia okresu trwałości: 31.12.2025 r.
- 4.6 Termin zakończenia okresu gwarancyjnego: 30.04.2025 r.

UWAGA: Jeżeli termin zakończenia realizacji projektu określony we wniosku aplikacyjnym dla któregośkolwiek z ww. projektów lub termin zakończenia zadania zgodnie z umową z Wykonawcą robót ulegnie przedłużeniu ponad 30.04.2020, to termin realizacji niniejszego zamówienia przez Inżyniera Projektu ulegnie przedłużeniu o termin niezbędny dla prawidłowego zakończenia i rozliczenia projektów bez zwiększenia wartości zamówienia.

5. OKRES GWARANCJI

Nie dotyczy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu zadaniem w roli Inżyniera Projektu lub Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego, dla każdego zadania, polegającego na wykonaniu robót budowlanych, którego:
 - wartość całkowita robót budowlanych wyniosła co najmniej 6 000 000,00 zł brutto,
 - realizację zakończono podpisaniem protokołu odbioru,

UWAGA: W przypadku, gdyby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej wykazał zadania wykonane w ramach konsorcjum z innym Wykonawcą, należy wskazać, jaka część robót oraz o jakiej wartości została wykonana stricte przez Wykonawcę biorącego udział w postępowaniu.

- 2) wykonawca winien udokumentować, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymagane przepisami Prawo budowlane tj.:
 - osobą przyjmującą obowiązki Kierownika zespołu Inżyniera Projektu - osoba ma posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia budowlane oraz doświadczenie w wykonaniu, co najmniej jednej usługi, polegającej na zarządzaniu zadaniem w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań, polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia poniższe warunki:
 - wartość całkowita robót wyniosła co najmniej 4 000 000,00 zł brutto,
 - realizację zakończono podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

UWAGA: Przy sprawdzaniu ofert w zakresie Kierownika zespołu, Zamawiający będzie dodatkowo punktował zarządzanie przez tą osobę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, dodatkowymi zadaniami, spełniającymi powyższe warunki.

- osobą przyjmującą obowiązki Inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych - osoba ma posiadać, co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków inspektora nadzoru branży

instalacyjnej oraz posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- osobą przyjmującą obowiązki Inspektora nadzoru branży instalacyjnej o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych - osoba ma posiadać, co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków inspektora nadzoru branży instalacyjnej o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Dopuszcza się łączenie kilku funkcji, spośród wymienionych powyżej, przez jedną osobę.

UWAGA: W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

- 8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.
- 8.3. **Poleganie na potencjale innych podmiotów:**
 - 8.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 8.1.2 lit. c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 8.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 8.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 (zgodnie z art. 22a ust. 3 ustawy PZP).
 - 8.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 8.3.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.3.1.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu:
- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ.
 - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.3.2 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – według załącznika nr 5 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, tj:
 - 2.1. dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wyraźne wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):
 - 2.1.1. wykaz [...] usług wykonanych [...], w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert [...], a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te [...] usługi zostały wykonane [...] należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego [...] usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 2.1.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług [...] wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg załącznika nr 7.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Forma składanych dokumentów:
 - a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 9 ppkt 4 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 ppkt 6 lit. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
 - e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
 - g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. 9 ppkt 1 lit. a) SIWZ, tj. według załącznika nr 2 i 3 – dotyczące wykonawcy oraz innych podmiotów, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP,
 - c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 8.3.2 SIWZ, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego – według załącznika nr 5 do SIWZ,
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 10 ppkt 2 SIWZ – według załącznika nr 4 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 9 i 10 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację

- oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
 7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości, dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 4 do SIWZ.**
W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.
Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.
2. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 23 ust. 5 ustawy PZP):
 - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 8.1.2 lit. c.1) jeden z członków konsorcjum winien spełnić samodzielnie. Pozostałe warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

12. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - b) firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 b ust. 2 ustawy PZP).

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. **Cena brutto całości zadania** powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c) ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 ppkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13 ppkt 10.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

a. Cena brutto (C) – 60%

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{cena_{min}}{cena_{oferowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{oferowana} – cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b. Doświadczenie (D) – 40%

Ocena punktowa w kryterium „Doświadczenie” dokonana zostanie na podstawie doświadczenia wykazanego w Załączniku nr 1 osób wskazanych na stanowisko Kierownika zespołu Inżyniera Projektu wg następującej tabeli:

Doświadczenie osoby przyjmującej obowiązki Kierownika zespołu Inżyniera Projektu	Liczba przyznanych punktów D
Jedna usługa polegająca na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła min. 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru końcowego.	0,00 pkt (wymagania obligatoryjne, uprawniające do udziału w postępowaniu)

Dwie usługi polegające na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadania polegającego na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła min. 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru końcowego.	10,00 pkt
Trzy usługi polegające na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła min. 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru końcowego.	20,00 pkt
Cztery usługi polegające na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła min. 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru końcowego.	30,00 pkt
Pięć usług polegających na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła min. 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru końcowego.	40,00 pkt
<i>Powyższa punktacja nie sumuje się, wykonawca może otrzymać jedną z powyższych ilości punktów, maksymalnie 40,00 pkt.</i>	

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P”, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

$$\text{Suma} = \text{max. 100 pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tym przypadku wadium winno zostać wniesione zgodnie z zapisami pkt. 18 ppkt 4 lub 5 siwz.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 ppkt 1 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 123 z późn. zm.), a jedynie w formie pisemnej do oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być kierowane na adres przetargi@um.jastrzebie.pl, a faksem na nr (32) 47-85-350.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr faksu oraz adres e-mail.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - Maria Grzędziel-Gawęlczyk;
- Mirosława Zarzycka
- 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: - Barbara Chodakowska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 16 SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

17. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 niniejszej SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17 ppkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 18 ppkt 2 lit. b-e musi w swojej treści obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze 74 8470 0001 2001 0017 6125 0010.
5. Wadium w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w Wydziale Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta pokój 162 B do dnia 06.06.2019 roku do godz. 10:50.

6. Zobowiązanie do zapłaty wadium wniesionego w formie innej aniżeli pieniężnej winno obejmować uwarunkowania zawarte w art.46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pkt. 1, 2, 3 ustawy PZP, tj.
 - a. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 18 ppkt 4 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium w przypadkach i terminach wymienionych w art. 46 ust. 1, ust.1a, ust. 2 ustawy PZP.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b. innej niż pieniężna – oryginał dokumentu został złożony w pokoju, o którym mowa w pkt. 18 ppkt 5 SIWZ, a jego kopia w ofercie.
11. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

19. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Wydział Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, pok. 553B
Aleja J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu
nad realizacją Projektu:

Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii
w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową
i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”

Nr sprawy IKI.271.41.2019

4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw., dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 06.06 2019 r. godz. 11:00”.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt. 20 ppkt 1 siwz ponosi wykonawca.

20. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, pokój 553B, nie później niż do dnia 06.06 2019 r., do godz. 10:50.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.
4. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane;
 - b. **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.06 2019 r. o godz. 11:00 w sali nr 553B Urzędu Miasta Jastrzębie- Zdrój.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły pocztą/ w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
4. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie www.bip.jastrzebie.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, (...).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt. 22 ppkt 4.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

23. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – załącznik nr 9.
2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a) oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - b) oświadczenie o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru branży instalacyjnej o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych wraz z uprawnieniami i aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - c) uprawnienia budowlane Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo - art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. zm.), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,
 - d) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu, podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane),
 - e) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. 11 SIWZ,
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

27.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

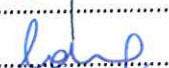
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”

– * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- **** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Podpisy członków Komisji:

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11. 

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu
nad realizacją Projektu:

**Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii
w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową
i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”**

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres
3. NIP
4. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks:
e-mail:
5. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy:
tel./fax służbowy.....
7. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*
* niepotrzebne skreślić

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania

..... zł

(słownie:

.....)

w tym:

- cena netto całości zadania

..... zł

(słownie:)

- kwota podatku VAT

zł (słownie:)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie do **30.04.2020 r.**

UWAGA: Jeżeli termin zakończenia realizacji projektu określony we wniosku aplikacyjnym dla któregośkolwiek z ww. projektów lub termin zakończenia zadania zgodnie z umową z Wykonawcą robót ulegnie przedłużeniu ponad 30.04.2020, to termin realizacji niniejszego zamówienia przez Inżyniera Projektu ulegnie przedłużeniu o termin niezbędny dla prawidłowego zakończenia i rozliczenia projektów bez zwiększenia wartości zamówienia.

3. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom:
(wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

4. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

7. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie* / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Ich wartość bez kwoty podatku:

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT

(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

8. Doświadczenie dodatkowe (zgodnie z zapisami pkt. 14 ppkt. 1 lit. b siwz):

- a) Oświadczam, iż funkcję Kierownika zespołu Inżyniera projektu obejmie osoba, która spełnia wymogi określone w pkt 8.1.2. lit. c) pkt 2) tiret pierwszy:

.....

Lp.	Nazwa usługi polegającej na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru.	Pełniona funkcja (Kierownik zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownik zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownik zespołu Inwestora Zastępczego)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty	Termin realizacji zadania	
				Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	Druga usługa:				
2	Trzecia usługa:				
3	Czwarta usługa:				
4	Piąta usługa:				

UWAGA!

- o W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże żadnej usługi poświadczającej doświadczenie osoby wskazanej na stanowisko Kierownika zespołu Inżyniera Projektu (pozostawi pola puste), Zamawiający w tym kryterium przyzna takiemu wykonawcy „0” punktów.
- o Natomiast, jeżeli wykonawca wykaże większą ilość niż 4 dodatkowe usługi, to Zamawiający w celu obliczenia ilości punktów za to kryterium, przyjmie maksymalnie wartość 4 dodatkowych usług.
- o **NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO DODATKOWE ZADANIA, POZA ZADANIAM, KTÓRE WYKONAWCA POSIADA DLA UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYM MOWA W PKT. 8.1.2. LIT. C.2) tiret 1.** Zadania dla potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa powyżej będą wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie mogą być tymi samymi zadaniami, które wykazano powyżej.

9. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu
nad realizacją Projektu:**

**Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w
budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową
i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”
prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- a) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy PZP.*
- b) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: *

.....
.....
(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

***niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres)

na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 Pzp nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c) SIWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8.1 ppkt 2 lit. c)

1) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.

..... miejscowość

..... data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

2. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,
/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) ustanawiamy

..... pełnomocnikiem.

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego;

b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej” prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....
(pieczętka i podpis osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję

Załącznik nr 5 do SIWZ
-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
(pieczęć podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj.oświadczam(y), że na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj.

..... niezbędne zasoby,
tj.

- ☐ **zdolności techniczne lub zawodowe***,

Jeśli dotyczy podać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....
.....

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu: Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) wykorzystanie zasobów podmiotu, który reprezentuję przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia odbywać się będzie w następujący sposób:

.....
.....

- b) zakres i okres udziału podmiotu, który reprezentuję przy wykonywaniu zamówienia obejmuje:

.....
.....

- b) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia podmiot, który reprezentuję zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić

dnia

.....
podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie zamawiającego- art. 26 ust. 2 ustawy PZP

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu

nad realizacją Projektu:

Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w

budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową

i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”

Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 3-ech lat

(zgodnie z wymaganiami pkt 8.1.2 lit. c)1))

Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Nazwa zarządzanego zadania, polegającego na wykonaniu robót budowlanych, zakończonych podpisaniem protokołu odbioru	Miejsce wykonania zadania, wskazanych w kolumnie nr 2	Wartość zarządzanych robót budowlanych, wskazanych w kolumnie nr 2	Termin realizacji usługi, polegającej na zarządzaniu zadaniem, wskazanych w kolumnie nr 2	
				Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr
1	2	3	4	5	6

* niepotrzebne skreślić

Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane usługi, polegające na zarządzaniu zadaniem, wskazanym w powyższej kolumnie nr 2, zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie zamawiającego- art. 26 ust. 2 ustawy PZP

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.
**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu
nad realizacją Projektu:**

**Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w
budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową
i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Zakres wykonywanych czynności	Dane	Wymagane doświadczenie
Kierownik Zespołu Inżyniera Projektu	Imię i nazwisko Wykształcenie: Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	Nazwa usługi polegającej na zarządzaniu zadaniami w roli Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu lub Kierownika zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika zespołu Inwestora Zastępczego, dla zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych, z których każde spełnia warunki: - jego wartość całkowita wynosiła 4.000.000,00 zł brutto, - realizację zakończono protokołem odbioru. <u>ZADANIE 1</u> Nazwa zadania: Wartość zadania brutto w PLN (robót budowlanych):
Inspektor nadzoru branży sanitarnej	Imię i nazwisko Wykształcenie: Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień) Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	Doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków Inspektora nadzoru (w latach):

	zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	
Inspektor nadzoru branży elektrycznej	Imię i nazwisko Wykształcenie: Uprawnienia budowlane w specjalności (należy wpisać nazwę posiadanych uprawnień) Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)	Doświadczenie zawodowe w zakresie wypełniania obowiązków Inspektora nadzoru (w latach):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Sygn. akt . IKI.271.41.2019

Załącznik nr 8
do SIWZ nr IKI.271.....2019

Załącznik nr 3
do umowy nr IKI.272.....2019

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu
nad realizacją Projektu:**

**Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych
źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z
przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”**

zadanie realizowane w ramach Projektów pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej w
budynku SP 17 w Jastrzębiu-Zdroju” oraz „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w SP17
w Jastrzębiu-Zdroju”

współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Inżyniera Projektu związanych z zarządzaniem realizacją przez Miasto Jastrzębie-Zdrój inwestycji pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej” zadanie realizowane w ramach Projektów pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku SP 17 w Jastrzębiu-Zdroju” oraz „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w SP17 w Jastrzębiu-Zdroju” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zarządzanie Projektem ma odbywać się na podstawie:

1. Przepisów obowiązującego prawa,
2. Projektów budowlanych:
 - „Przebudowa i termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 17 wraz z zabezpieczeniem na wpływy projektowanej eksploatacji górniczej” (projekt podstawowy oraz dwa projekty zamienne,
 - „Projekt zagospodarowania terenu przy budynku SP nr 17 przy ul. Płonki w Jastrzębiu-Zdroju”,
 - „Projekt przebudowy schodów zewnętrznych wraz z fragmentem ogrodzenia – wejścia na teren SP nr 17 z poziomu chodnika przy ul. ks. E. Płonki”
3. Wniosków o dofinansowanie dla ww. Projektów.
4. Umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie Projektów
5. Przewodnika dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020
6. Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (IZ) RPO WSL 2014-2020 dotyczącymi realizacji i rozliczania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020
8. Zaleceniami i stanowiskami dotyczącymi realizacji każdego z aspektów ww. Projektów (lub ogólnych zasad realizacji projektów w ramach RPO WSL 2014-2020), wydanymi przez IZ RPO WSL 2014-2020 lub Zamawiającego. Zalecenia i stanowiska, są dla Inżyniera Projektu całkowicie wiążące.

Zakres przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe,
- termomodernizację budynku (w zakresie elewacji oraz dachów),
- izolację ścian fundamentowych,
- wymianę części okien i drzwi zewnętrznych,
- wymianę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- remont kominów,
- remont schodów zewnętrznych do budynku szkoły,
- przebudowę i adaptację poddaszy nad budynkiem na cele użytkowe;
- remont dachu budynku szkoły polegający na wymianie istniejącego pokrycia z blachy na dachówkę karpiówkę,
- wykonanie doświetlenia projektowanych pomieszczeń użytkowych;
- przebudowę klatki schodowej;
- dostawę i montaż dźwigu osobowego;
- zabezpieczenie budynku na wpływy projektowanej eksploatacji górniczej;
- dostosowanie obiektu do aktualnych przepisów p.poż.;
- remont łazienek;
- wymianę posadzek;
- wyposażenie nowoprojektowanych pomieszczeń;
- wykonanie nowej kolorystyki elewacji;
- wykonanie instalacji sanitarnych na adaptowanym poddaszu;
- wyburzenie i odtworzenie wolnostojącego budynku kotłowni i zaplecza technicznego;
- wymianę źródła ciepła z kotłowni węglowej na gazową z regulacją instalacji c.o.;

- przebudowę instalacji hydrantowej;
- wykonanie instalacji elektrycznej, sanitarnej i grzewczej na adaptowanym poddaszu;
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach;
- przebudowę zaplecza szatniowo-sanitarnego przy sali gimnastycznej;
- przebudowę kuchni wraz z jadalnią;
- przebudowę wymuszoną zmianą funkcji niektórych pomieszczeń;
- wymianę instalacji elektrycznej, sanitarnej i grzewczej w istniejących pomieszczeniach szkoły;
- wymianę instalacji odgromowej;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej;
- wykonanie dróg i dojazdów brukowanych wraz z pozostałym zagospodarowaniem terenu wokół szkoły;
- dostawę i montaż elementów małej architektury;
- wykonanie nowych przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- przebudowę schodów zewnętrznych wraz z ogrodzeniem od strony ul. Płonki.

Opis inwestycji, której zarządzania dotyczy zlecenie w ramach tego postępowania dostępny jest na stronie <https://bip.jastrzebie.pl/przetarg/57213/zwiekszenie-efektywnosci-energetycznej-oraz-wykorzystanie-odnawialnych-zrodel-energii-w-budynku-szkoly-podstawowej-nr-17-w-jastrzebiu-zdroju-wraz-z-przebudowa-i-zabezpieczeniem-na-projektowane-wplywy-eksploatacji-gorniczej>

Wartość zadania określona w kosztorysie ofertowym wynosi: 17 977 000,00 zł brutto.

Przewidziany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego termin realizacji zadania określony został na nie więcej niż 240 dni od terminu podpisania umowy.

Zarządzanie Projektami polegać będzie na kompleksowej obsłudze i rozliczeniu Projektów. Za koordynację, wypełnianie obowiązków sprawozdawczych oraz prowadzenie wszelkich działań odpowiadać będzie Inżynier Projektu wraz ze swym Zespołem. Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić prawidłową realizację Projektów, nie przekroczenie budżetów, terminowy odbiór robót oraz prawidłowe przyszłe ich funkcjonowanie.

Usługami jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru i kontroli Projektów. Te zadania obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Projektami, nadzór nad prowadzeniem robót budowlanych, aż po etap rozliczenia zadania, a także obsługa Projektów w okresie gwarancji i w okresie trwałości. Zamawiający powierzy Inżynierowi Projektu zarządzanie i nadzór nad Projektami w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów, odpowiedniego wykonywania prac i robót, prawidłowych kosztów realizacji prac i robót oraz wykonywania wszelkich prac i robót zgodnie z dokumentacją projektową i w ustalonych w umowie z Wykonawcą terminach.

Termin realizacji Projektów:

Termin realizacji niniejszego zamówienia przez Inżyniera Projektu – 30.04.2020 r.

Termin złożenia wniosku o płatność końcową: 24.04.2020 r.

Terminie wejścia Projektu w okres trwałości: 15.12.2020 r.

Planowany termin zakończenia okresu trwałości: 31.12.2025 r.

Termin zakończenia okresu gwarancyjnego: 30.04.2025 r.

UWAGA: Jeżeli termin zakończenia realizacji projektu określony we wniosku aplikacyjnym dla któregośkolwiek z ww. projektów lub termin zakończenia zadania zgodnie z umową z Wykonawcą robót ulegnie przedłużeniu ponad 30.04.2020, to termin realizacji niniejszego zamówienia przez Inżyniera



Projektu ulegnie przedłużeniu o termin niezbędny dla prawidłowego zakończenia i rozliczenia projektów bez zwiększenia wartości zamówienia.

Realizacja Projektów (tzn. fizyczne wykonanie i odebranie robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia/pozwoleń na użytkowanie obiektów i urządzeń, wraz z dokonaniem płatności na rzecz Wykonawców za wszelkie roboty), zgodnie z obowiązującymi obecnie terminami, ma zostać zakończona do:

- wszystkie roboty związane z wykonaniem i odbiorem instalacji fotowoltaicznej muszą być zakończone do dnia 30.07.2019 r. Przekroczenie powyższego terminu będzie zagrożone utratą dofinansowania.
- Zakończenie zadania zgodnie z umową z Wykonawcą robót nastąpi w I kwartale 2020 r.

Do 30.04.2020r., Inżynier Projektu ma pozostawać w pełnej dostępności dla Zamawiającego i utrzymywać zaplecze Inżyniera Projektu, chyba że powyższy termin ulegnie przedłużeniu.

Jednakże, do czasu otrzymania przez Zamawiającego refundacji z ostatniego wniosku o płatność i potwierdzenia wejścia obu Projektów w Okres trwałości, Inżynier Projektu wraz ze swym Zespołem, ma pozostawać w pełnej dostępności dla Zamawiającego (komunikacji pocztowej, elektronicznej i telefonicznej, a w razie wezwania przez Zamawiającego – stawić się na spotkanie w miejscu i dacie wyznaczonej przez Zamawiającego), polegającej na udzielaniu odpowiedzi na wszelkie pojawiające się kwestie dotyczące realizacji i rozliczenia Projektów oraz przygotowywania w tym celu wszelkich wymaganych dokumentów i materiałów żądanych przez Zamawiającego, bez konieczności utrzymywania zaplecza Inżyniera Projektu.

Powyższy zapis obowiązuje także w całym, pięcioletnim Okresie trwałości obu Projektów i dotyczy udziału w kontrolach Projektów, prowadzonych w okresie trwałości przez uprawnione podmioty lub udzielania wyjaśnień i przygotowywania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji, rozliczenia i pozostawania Projektów w okresie trwałości, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania trwałości celów obu Projektów Umów o dofinansowanie i aneksów do umów o dofinansowanie Projektów.

OBOWIĄZKI INŻYNIERA PROJEKTU

1. Ogólny zakres:

1.1. Inżynier Projektu będzie odpowiedzialny za zarządzanie, administrowanie, nadzór i kontrolę nad realizacją i rozliczeniem Projektów, prowadzonych przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, w tym:

- a) Kierowanie realizacją Projektów, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji z działalności nadzorczej i rozliczeniowej;
- b) Podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją Projektów w zakresie udzielonych kompetencji;
- c) Rozwiązywanie jakichkolwiek problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji Projektów na jakichkolwiek płaszczyznach;
- d) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektów;
- e) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania;
- f) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawców zasad BHP i utrzymanie porządku na terenie budowy;
- g) Realizację Projektów zgodnie z pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;

- h) Inżynier Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnych kontrolach w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji;
- i) wykonywanie innych czynności, o których mowa w niniejszym OPZ;
- j) sporządzanie wszelkich niezbędnych dokumentów dla prawidłowej i skutecznej realizacji Projektów (w terminie narzuconym przez Zamawiającego), a wymaganych przez: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub Zamawiającego;
- k) pomiar i uzyskanie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu założonych w Projektach, zgodnie z podpisanymi umowami o dofinansowanie Projektów.
- l) Inżynier Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w ewentualnych kontrolach w zakresie prawidłowości realizacji Projektów, dokonywanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, a także jakiegokolwiek inne Instytucje zaangażowane w realizację Projektów lub jakiegokolwiek inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli.

1.2. Niezależnie od czynności Inżyniera Projektu określonych powyżej inżynier Projektu zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego lub pojawiających się potrzeb. Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać od Inżyniera Projektu przeprowadzenie konsultacji, podając termin i miejsce, nie później niż na 2 dni przed planowanymi konsultacjami. Dodatkowo, możliwe jest przeprowadzenie konsultacji za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, faksu, telefonu w godzinach pracy Zamawiającego. Konsultacje będą się odbywać zgodnie z formą wybraną przez Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres:

2.1 Do obowiązków Inżyniera Projektu będzie należało niezwłocznie, pisemne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację inwestycji. Ww. zawiadomienie należy złożyć do Zamawiającego niezwłocznie po wystąpieniu ww. okoliczności wraz z uzasadnieniem.

2.2 Do obowiązków Inżyniera Projektu należy kompleksowa obsługa Projektów wraz z jej rozliczeniem, a w szczególności:

2.2.1 Ustanowienie inspektorów nadzoru wszystkich branż dla kompleksowej realizacji Inwestycji, ze wskazaniem osoby koordynującej, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,

2.2.2 Udzielenie Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Inwestycji, także w ramach organizowanych przez siebie Rad Budowy, o których informowany będzie również Zamawiający,

2.2.3 Udzielenie wszelkich informacji związanych z realizacją Inwestycji uprawnionym osobom i instytucjom.

2.2.4 Pozostawianie do dyspozycji Zamawiającego również w okresie przerw w pracy Wykonawcy robót budowlanych (np. wstrzymanie robót) i zapewnienie dyżuru, co najmniej jednego z pracowników nadzoru.

2.2.5 Inżynier Projektu uczestniczy w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz odpowiada za realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.

2.2.6 Nadzór nad prawidłową realizacją Inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego a w szczególności:

- a) kontrola zapisów w dzienniku budowy;

- b) sprawdzanie posiadania przez Wykonawców Inwestycji wszelkich niezbędnych dokumentów takich jak: atesty, świadectwa jakości wyrobów oraz materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- c) kontrola jakości wykonanych robót i prac z dokumentacją, Szczegółową Specyfikacją Techniczną, obowiązującymi przepisami oraz umową na realizację zadania;
- d) sprawdzanie jakości wykonanych robót budowlanych oraz kontrola wbudowanych materiałów pod kątem dopuszczenia ich do obrotu i stosowania w budownictwie;
- e) dokonywanie odbiorów robót zanikowych, ulegających zakryciu;
- f) gromadzenie dokumentacji fotograficznej całej inwestycji, a w szczególności robót zanikowych;
- g) przekazywanie dokumentacji fotograficznej na nośniku elektronicznym i dołączenie jej do każdej kolejnej faktury Wykonawcy – stan zaawansowania prac przedstawiony na fotografiach ma odzwierciedlać zakres robót lub prac przedstawiony w protokole odbioru do danej faktury;
- h) kontrola terminu realizacji robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz umową na wykonanie zadania;
- i) sprawdzanie dokumentacji projektowej (w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, technologii robót, zastosowanych materiałów itp.) i udzielanie opinii na piśmie – współpraca z projektantem w zakresie zgłaszania uwag do dokumentacji oraz egzekwowania od projektanta niezbędnych poprawek;
- j) uzyskiwanie od projektanta niezbędnych opinii na piśmie oraz na rysunkach zamiennych świadczących, bądź o zmianie istotnej, bądź nieistotnej, a także sprawdzanie, opiniowanie i wprowadzanie niezbędnych korekt do rysunków roboczych Wykonawcy;
- k) ścisłej współpracy z projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od projektanta zgody na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego, a także uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie wprowadzenia zmian w robotach i dokumentacji projektowej;
- l) rozstrzyganie problemów natury technicznej powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- m) kwalifikowanie zasadności, mogących wyniknąć w trakcie realizacji zadania robót dodatkowych i zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót lub prac nie przewidzianych w projekcie lub zakresie Inwestycji, a warunkujących ich realizację, przed podjęciem decyzji o wykonaniu tych prac Inżynier Projektu sporządza odpowiednie protokoły konieczności, przygotowuje przedmiary robót i przekazuje je do wyceny Wykonawcy, a następnie weryfikuje kosztorys ofertowy Wykonawców Inwestycji na roboty lub prace dodatkowe i przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu – we wszystkich tych przypadkach należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- n) organizowanie, w tym informowanie Zamawiającego o terminach rad budowy, także prowadzenie porad koordynacyjnych (rad budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (Inżynier Projektu, Kierownik budowy, Wykonawcy, Zamawiający, Projektant) oraz sporządzanie protokołów z przeprowadzonych porad i przekazywanie ich wszystkim, uczestniczącym w radach budowy, stronom;

Cep

- o) współpraca z Zamawiającym na temat możliwości obniżenia kosztów realizacji Projektów;
- p) organizowanie odbiorów częściowych wraz z przygotowaniem oraz archiwizacją wszystkich niezbędnych dokumentów oraz protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie realizacji Inwestycji, a niezbędnych do odbioru końcowego;
- q) w przypadkach kiedy wyniki badań przeprowadzonych przez Wykonawców budzą wątpliwości, do zadań Inżyniera Projektu będzie należało, na każde żądanie Zamawiającego, przeprowadzenie na swój koszt badań kontrolnych wykonywanych przez niezależne laboratorium niezwiązane z Wykonawcami Projektów;
- r) przeprowadzanie badań sprawdzających w celu uzyskania pewności, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych – koszt badań sprawdzających, których wynik jest niezgodny z SST obciąża Wykonawcę zadania, natomiast koszt badań sprawdzających, których wynik jest zgodny z SST obciąża Inżyniera Projektu;
- s) dokonywania i weryfikacji obmiaru wykonanych robót;
- t) monitoring realizacji wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z umowami o dofinansowanie Projektów;
- u) powiadamianie stosownych władz i Zamawiającego w przypadku odkrycia wykopalisk, niewybuchów i niewypałów oraz zabezpieczenie ich (w przypadku niewybuchów i niewypałów zabezpieczenie osób, mienia i terenu budowy) na własny koszt, do czasu ich usunięcia przez odpowiednie służby;
- v) Inżynier Projektu, co kwartał, ma określać szacunki kosztu końcowego Projektu oraz wykonać kontrolę finansową Projektu i związane z nim rozliczenia.

2.2.7 Egzekwowanie usunięcia od Wykonawców i Projektanta usterek lub niedoróbek stwierdzonych w trakcie prac lub przez komisję odbiorową.

2.2.8 Sprawdzanie pracy i wszelkich robót Wykonawców oraz powiadamia Wykonawców i Zamawiającego o wszystkich stwierdzonych wadach, usterek i uchybieniach. W przypadku stwierdzenia wad i usterek Inżynier Projektu ustala rodzaj i zakres koniecznych do wykonania robót poprawkowych zleca je na piśmie Wykonawcy oraz poświadcza usunięcie wad przez Wykonawcę.

2.2.9 Przedstawienie Zamawiającemu pisemnej informacji na temat wyceny wszystkich nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i SIWZ robót.

2.2.10 Wyegzekwowanie od Wykonawców gwarancji należytego wykonania robót, w przypadku robót nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i SIWZ.

2.2.11 Zapobieganie roszczeniom Wykonawców, poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów oraz uczestniczenie w ich rozstrzygnięciu.

2.2.12 Dokonywanie oceny słuszności (z uzasadnieniem) jakichkolwiek roszczeń Wykonawców i osób trzecich.

2.2.13 Dokonywanie kontroli i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawców.

2.2.14 Doprowadzenie zadania do odbioru końcowego wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

2.2.15 Sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.

- 2.2.16** Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, a mogący mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów inwestycji.
- 2.2.17** Rozliczenie umowy na roboty budowlane również w przypadku jej wypowiedzenia i kontynuacja inwestycji po wyborze kolejnego wykonawcy.
- 2.2.18** Dokonywanie oceny słuszności wydłużenia czasu trwania realizacji Projektów lub ewentualnego zwiększenia ceny umownej. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.
- 2.2.19** Kontrola rozliczeń finansowych, a w szczególności:
- a) bieżąca kontrola realizacji Projektu w zakresie rzeczowo – finansowym zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie;
 - b) kontrola prawidłowości wystawiania faktur w zakresie zgodnym z umowami zawartymi z Wykonawcami oraz umową o dofinansowanie projektu;
 - c) klasyfikacja kosztów z każdej wystawionej faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane w Projektach, z następującymi zastrzeżeniami:
 - faktury muszą być wystawiane przez Wykonawcę robót budowlanych, w podziale na oba Projekty odrębnie;
 - na fakturach (oprócz podziału na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane), koszty mają zostać przyporządkowane do odpowiednich kategorii wydatków z wniosków aplikacyjnych ww. Projektów;
 - na fakturach dotyczących projektu „Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku SP 17” koszty mają zostać wyszczególnione w następującym podziale:
 - kwalifikowane i niekwalifikowane, dotyczące prac termomodernizacyjnych i instalacyjnych na sali gimnastycznej i przebudowywanych szatniach w SP 17,
 - kwalifikowane i niekwalifikowane, dotyczące prac termomodernizacyjnych i instalacyjnych w SP 17,
 - niekwalifikowane, dotyczące prac pozostałych w całym budynku SP 17.
 - d) sprawdzanie kalkulacji kosztów robót np. kosztorysów na roboty zamienne lub nieprzewidziane;
 - e) sprawdzanie z posiadaną dokumentacją projektową i potwierdzanie poprawności wystawienia protokołów wykonanych robót, kosztorysów oraz faktur częściowych oraz końcowych za wykonane roboty i prace, a następnie przekazywanie Zamawiającemu celem zatwierdzenia do zapłaty z zastrzeżeniem pkt 2.2.20. niniejszego OPZ;
 - f) prowadzenie bieżących rozliczeń wykonanych robót, by ich wartość końcowa nie przekroczyła wielkości środków umownych, przeznaczonych na realizację poszczególnych Projektów;
 - g) opracowywanie w porozumieniu z Wykonawcami, miesięczne aktualizowanie i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych zaawansowania robót i prac;
 - h) harmonogramy powinny być sporządzane w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;
 - i) opracowywanie dokumentów i danych niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosków o płatność w obu Projektach, zgodnie z wytycznymi IZ RPO WSL 2014-2020;
 - j) ścisłe przestrzeganie, w obu Projektach, terminów składania wniosków o płatność, ze szczególnym uwzględnieniem terminu złożenia wniosków o płatność końcową,

- k) dopilnowanie zakupu przez Wykonawcę i posadowienia/montażu w miejscu realizacji Projektów (miejsce posadowienia/montażu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego), odpowiednich tablic informacyjnych i pamiątkowych, zgodnie z wytycznymi RPO WSL 2014-2020 w zakresie promocji – projekty tablic informacyjnych i pamiątkowych wraz z wymiarami, podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego;\
- l) podział kosztorysów ofertowych na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i uzgodnionymi zmianami z Instytucją Zarządzającą (szczególnie, mając na względzie aktualizację projektu budowlanego),
- m) jeśli w trakcie trwania robót jakieś koszty zmieniają swoją kwalifikację tj. z kwalifikowanych na niekwalifikowane, bądź odwrotnie, należy dostosować przedmiary i kosztorysy do takowych zmian - w sytuacji kiedy podział przedmiarów przed rozpoczęciem robót nie będzie możliwy, należy dokonać takiej kwalifikacji zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem robót tj. obmiarowo;

2.2.20 Inżynier Projektu dostarczy Zamawiającemu, prawidłowo wystawioną przez danego Wykonawcę oraz sprawdzoną, zatwierdzoną i przyjętą przez Inżyniera Projektu fakturę (wraz z prawidłowo przygotowanymi przez Wykonawcę oraz sprawdzonymi, zatwierdzonymi i przyjętymi przez Inżyniera Projektu - protokołami wykonanych robót i kosztorysami), w ciągu 7 dni od daty jej przyjęcia od Wykonawcy.

Zatwierdzenie i przyjęcie każdego z ww. dokumentów (faktury, protokołu wykonanych robót i kosztorysu), polega na złożeniu podpisu Inżyniera Projektu wraz z pieczęcią Inżyniera Projektu, na ww. dokumentach.

Do każdej faktury musi zostać przygotowany opis do faktury, zgodnie z wytycznymi IZ RPO WSL 2014-2020

2.2.21 Inżynier Projektu będzie czynnie uczestniczył w każdej kontroli przedmiotowych Projektów, dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione, w ciągu realizacji Projektów i w okresie ich trwałości.

2.2.22 Wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej muszą być podpisane przez Inżyniera Projektu oraz przekazane w wersji elektronicznej.

2.2.23 Całość dokumentacji posiadanej przez Inżyniera Projektu, niezbędnej do prawidłowej realizacji inwestycji będzie przechowywana w biurze Inżyniera Projektu aż do czasu przekazania jej Zamawiającemu.

2.2.24 Inżynier Projektu jest zobowiązany należycie zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu przekazania jej Zamawiającemu

2.2.25 Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej, dotyczącej realizacji inwestycji, dokumentacji posiadanej przez Inżyniera Projektu na każdym etapie realizacji inwestycji. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola przedmiotowego Projektu przez uprawnione do tego instytucje.

2.2.26 Inżynier Projektu jest zobowiązany do czuwania nad prawidłowym rozliczeniem, materiałów złomowych przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy na wykonanie robót.

2.2.27 Inżynier Projektu zobowiązany jest do zwołania przeglądów gwarancyjnych oraz czynnego w nich udziału.

3. Uprawnienia Inżyniera Projektu

3.1 Inżynier Projektu ma w szczególności prawo:



- 3.1.1 Wydać Kierownikowi Budowy i innym Wykonawcom poleceń potwierdzonych wpisami do Dziennika Budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych prób lub badań, także wymagających odkrycia robót ukończonych lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych prac i robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 3.1.2 Żądać od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac lub robót, a także wstrzymania dalszych prac lub robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 3.2.1 Zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców.
- 3.2.2 Dopuszczeniu materiałów i wszystkich elementów do wbudowania oraz urządzeń i sprzętu przewidzianych do realizacji prac i robót.
- 3.2.3 Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych oraz betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawców.
- 3.2.4 Wstrzymaniu robót budowlanych prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami Inwestycji.
- 3.2.5 Sposobie zabezpieczenia i postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami, niewypałami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót.
- 3.2.6 Sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy.
- 3.3.1 Udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy. Przeprowadzenie niezbędnych badań, pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta w przypadku powstania takiej konieczności.
- 3.3.3 Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- 3.3.4 Zmianę terminu wykonania prac robót w poszczególnych umowach na realizację Inwestycji w przypadku, gdy zmiana taka nie wynika z winy Wykonawców.
- 3.3.5 Zmianę wartości poszczególnych składowych Inwestycji uzasadnią zmianami przepisów prawa lub zmianami wynikającymi z realizacji Inwestycji.
- 3.3.6 Zlecenie wykonania robót dodatkowych, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- 3.4.1 Przedstawiany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo-finansowy. Program Zapewnienia Jakości oraz Plan BIOZ.
- 3.4.3 Laboratorium wskazane przez Wykonawcę, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, lub propozycje zmiany na inne niż wskazane w ofercie.
- 3.4.4 Propozycje Wykonawców odnośnie ewentualnej zmiany Kierownika Budowy lub Kierownika robót na inną osobę, niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
- 4. Obowiązki Inżyniera Projektu po zakończeniu robót związanych z inwestycją:**
- 4.1 Sprawdzanie wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem świadectwa przejęcia oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejęcia całości robót budowlanych.
- 4.2 Pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych Operatu Kolaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej.
- 4.3 Pozyskanie od Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z przepisami Prawa Budowlanego.

- 4.4 Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów.
- 4.5 Udział w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji inwestycji, zgodnie z wewnętrzną procedurą Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz przygotowanie dokumentów finansowych związanych z rozliczeniem inwestycji i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych.
- 4.6 Po zgłoszeniu przez Wykonawców zakończenia prac i robót Inżynier Projektu wyznacza termin odbioru końcowego prac i robót, a także pisemnie powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony. Wraz ze swoimi pracownikami uczestniczy w odbiorze końcowym robót(w przypadku stwierdzenia usterek i wad w trakcie odbioru, przerywa czynności odbiorowe, wznowienie odbioru następuje po usunięciu przez Wykonawców wszystkich stwierdzonych wad).
- 4.7 Stwierdza zakończenie prac i robót, nadzoruje skompletowanie 2 egzemplarzy archiwalnych dokumentacji powykonawczej wszystkich składowych Inwestycji z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w czasie i w celu realizacji inwestycji. Sprawdza kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego i wraz z ww. dokumentacją przedkłada go Zamawiającemu za potwierdzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego w dniu przekazania Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 4.8 Uzyskanie we własnym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego decyzji pozwolenia na użytkowanie i niezwłoczne przekazanie jej Zamawiającemu.
- 5. Zadania Inżyniera Projektu w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót oraz w okresie trwałości Projektów:**
- 5.1 pełna obsługa okresu gwarancyjnego;
- 5.2 dokonywanie okresowych przeglądów i przekładanie Zamawiającemu Protokołów;
- 5.3 poświadczenie usunięcia usterek przez Wykonawcę robót budowlanych, stwierdzonych podczas przeglądów gwarancyjnych;
- 5.4 zajmowanie stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;
- 5.5 czynne i efektywne wspieranie Zamawiającego w negocjacjach nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 5.6 sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 5.7 dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji powykonawczej (operat kolaudacyjny) przygotowanej przez Wykonawców prac i robót po zakończeniu Inwestycji;
- 5.8 dokonanie rozliczenia końcowego;
- 5.9 wnioskowanie o zwrot części zabezpieczenia wykonania umowy na roboty budowlane;
- 5.10 wnioskowanie o zwrot zabezpieczenia dotyczącego okresu gwarancji na roboty budowlane.
- 5.11 czynne uczestnictwo w każdej kontroli przedmiotowego projektu dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione;
- 5.12 Inżynier Projektu będzie czynnie uczestniczył w każdej kontroli przedmiotowych Projektów dokonywanej przez instytucje do tego uprawnione w ciągu okresu trwałości Projektów, dokonywanych przez jakiegokolwiek inne, uprawnione do tego Instytucje.

6. Wyposażenie biura Inżyniera Projektu

Inżynier Projektu zapewni sobie w ramach niniejszej umowy typowe pomieszczenia biurowe wraz z niezbędnym wyposażeniem w obrębie do 5 km od miejsca realizacji inwestycji oraz środki transportu zapewniające możliwość sprawnego przemieszczania się. Wyposażenie ww. pomieszczeń biurowych Inżyniera Projektu musi zapewnić prawidłową realizację przedmiotowego Projektu. Inżynier Projektu zapewni we własnym zakresie na własny koszt sprzęt komputerowy, biurowy i środki komunikacji, a także podłączenia wyżej wymienionych pomieszczeń biurowych we wszystkie niezbędne media warunkujące prawidłowe świadczenie usług oraz będzie ponosił koszty ich utrzymania i eksploatacji.

Niezwłocznie po ustanowieniu Zespołu Inżyniera Projektu, zostanie przekazane Zamawiającemu zestawienie osób wchodzących w skład zespołu z podaniem ich funkcji w zespole, numeru telefonu kontaktowego oraz kontaktowego adresu e-mail, dla każdej z tych osób.

Chp

UMOWA (wzór)

IKI.272. .2019

W dniu w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.

2.

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a
reprezentującym firmę

NIP: REGON:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym z dnia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu:

Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Projektu związanej z nadzorem nad prawidłową realizacją i zarządzaniem Projektem pn.: „Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku SP 17 w Jastrzębiu-Zdroju” oraz „Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w SP17 w Jastrzębiu-Zdroju” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Na przedmiot umowy składa się zakres zgodny z niniejszą umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zabezpieczy wykonanie na własny koszt następujących prac:

- Koszt zorganizowania Zaplecza Inżyniera Projektu, wraz z odpowiednim wyposażeniem, które zagwarantuje płynną i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, a także podłączenia Zaplecza we wszystkie niezbędne media i ich opłacania, min. (sieć elektryczną, internetową) oraz WC.
- Koszt dojazdu, (środki transportu, paliwa i ubezpieczenia Inżyniera Projektu i jego Zespołu), na spotkania z Zamawiającym a także koszt dojazdów do Zamawiającego lub miejsca realizacji Projektu określonego w OPZ, w okresie gwarancji lub okresie trwałości.
- Koszt sporządzania i ewentualny koszt przesyłania do Zamawiającego wyjaśnień lub dokumentacji, dotyczącej realizacji i rozliczenia Projektu, w okresie gwarancji lub trwałości.

§ 3

1. Terminy realizacji umowy (wszystkie poniższe terminy zostały zdefiniowane w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*):
 - 1.1 Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: **dzień zawarcia umowy.**
 - 1.2 Termin realizacji niniejszego zamówienia przez Inżyniera Projektu – 30.04.2020 r.
 - 1.3 Termin złożenia wniosku o płatność końcową: 24.04.2020 r.
 - 1.4 Terminie wejścia Projektu w okres trwałości: 15.12.2020 r.
 - 1.5 Planowany termin zakończenie okresu trwałości: 31.12.2025 r.
 - 1.6 Termin zakończenia okresu gwarancyjnego: 30.04.2025 r.
2. Całkowite zakończenie pełnienia funkcji Inżyniera Projektu, nastąpi w dniu upływu najpóźniejszego z terminów określonych w ust. 1.
3. Wydłużenie terminów określonych w ust. 1, zmiana zakresu lub wartości kontraktu na roboty budowlane, nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia Inżyniera Projektu.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów realizacji zadania o których mowa w ust.1. W takim przypadku, Wykonawca będzie obowiązany do wykonywania zobowiązań umownych w pełnym zakresie, a zmiana terminu obowiązywać będzie strony umowy od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zmianie terminu. Terminy realizacji zadania określone w ust. 1 mogą ulec zmianie :

- co do terminu określonego w pkt.1.2 w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji robót budowlanych;
- co do terminu określonego w pkt. 1.3 w przypadku konieczności jego zmiany, zaakceptowanej przez Instytucję Zarządzającą;
- co do terminu określonego w pkt. 1.4 zmiana terminu nastąpi w przypadku refundacji z ostatniego wniosku o płatność, w terminie innym niż 15.12.2020 r.
- co do terminu określonego w pkt. 1.5 zmiana terminu nastąpi w przypadku refundacji z ostatniego wniosku o płatność, w terminie innym niż 15.12.2020 r. Terminem tym będzie, data upływu 5 lat od daty ostatniej płatności Instytucji Zarządzającej na rzecz Zamawiającego dla któregośkolwiek z projektów.
- co do terminu określonego w pkt. 1.6 zmiana nastąpi w przypadku przedłużenia się realizacji robót budowlanych.

§ 4

1. Do obowiązków Inżyniera Projektu należy wykonywanie zakresu czynności, określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności:
 - a) Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania swoje, swoich pracowników oraz ewentualnych podwykonawców wobec Zamawiającego i osób trzecich.
 - b) Przestrzeganie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie Projektu oraz wszystkich aneksów do przedmiotowej umowy, a także wszelkich dokumentów wymienionych w punkcie 1 ppkt 1.1 lit. j) Przedmiotu Zamówienia OPZ.
 - c) Świadczenie usług z należytą dbałością, starannością oraz efektywnością.
 - d) Zarządzanie Projektem, na które składa się kompleksowa obsługa Projektu wraz z jego rozliczeniem, nadzorem i kontrolą nad nim, ewentualnym udziałem w postępowaniach przetargowych oraz kontrolach prowadzonych w okresie trwałości Projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ.
 - e) Inżynier Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za działania i czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
 - f) Inżynier Projektu jest zobowiązany samodzielnie przestrzegać wszelkich terminów:
 - dotyczących w szczególności składania dokumentów, wynikających z umowy o dofinansowanie, ustawy Prawo Budowlane,
 - przeglądów gwarancyjnych i związanych z tym wszelkich czynności, niezbędnych do prawidłowego zwołania, rozpoczęcia, przeprowadzenia i zakończenia przeglądu gwarancyjnego, bez wezwań ze strony Zamawiającego.
 - g) Dokumenty wymagające zatwierdzenia i podpisu Zamawiającego, winny być jemu dostarczone na 14 dni przed wymaganym terminem ich złożenia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) Przekazanie Projektu Budowlano-Wykonawczego wraz z niezbędnymi załącznikami Inżynierowi Projektu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
 - b) Zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania.
 - c) Wyznaczenie osoby (osób) upoważnionych do koordynowania w imieniu Zamawiającego Projektem oraz do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Projektu zwanej dalej „Koordynatorem”.

§ 5

1. Funkcję Koordynatora ze strony Zamawiającego będzie pełnił:
.....
2. Funkcję Zastępcy Koordynatora ze strony Zamawiającego będzie pełnił:
.....
3. Funkcję Kierownika Zespołu Inżyniera Projektu będzie pełnił:
.....
4. Funkcję Inspektora nadzoru branży instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, wentylacyjnych, gazowych i grzewczych:
.....
5. Funkcję Inspektora nadzoru branży instalacyjnej o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych:
.....

§ 6

W przypadku konieczności zmiany danej osoby, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego. Zamawiający wyrazi zgodę pod warunkiem wykazania doświadczenia i uprawnień, na poziomie spełniającym wymagania określone w SIWZ, a w przypadku zmiany osoby kierownika Zespołu Inżyniera Projektu/Kontraktu uzyskania przez nią co najmniej takiej ilości punktów, jak została przyznana na etapie sprawdzania ofert.

§ 7

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi/powierzy podwykonawcy*, wykonanie części przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiających pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
5. *Załącznik nr 1* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
6. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 2* uważa się za nieobowiązujący.

*niepotrzebne skreślić

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Koszt całego zadania zgodnie z przeprowadzonym przetargiem w dniu nie może przekroczyć kwoty:
.....zł netto + podatek VATzł = zł brutto,
(słownie:)
Klasyfikacja budżetowa:
Dział Rozdział – zadanie
a) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego:*
* Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
b) W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*
* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej umową
c) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: Kwota podatku VAT wg stawki% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi zł.*
* Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych umową
Klasyfikacja budżetowa:
3. Ustalona w ust. 2 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 7,8,9 niniejszej umowy.
4. Kwota, określona w ust. 2 niniejszej umowy, wypłacona będzie w podziale na równe kwoty, co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Inżyniera Projektu faktur na Zamawiającego.
5. Dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi wystawianymi zgodnie z opisem poniżej.
a) 80 % kwoty wynagrodzenia umownego, wypłacana będzie od miesiąca następującego po miesiącu od *Terminu rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy*, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.1 niniejszej umowy, do *Terminu złożenia wniosku o płatność końcową*, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.3 niniejszej umowy. Należna kwota płatności w tym okresie zostanie podzielona na równe części, przypadające na każdy miesiąc.

Podstawą rozliczenia będzie protokół potwierdzający odbiór danego zakresu prac (zrealizowanego w danym miesiącu pracy Inżyniera Projektu), podpisany przez Zamawiającego i dołączany do każdej faktury.

- b) 20 % kwoty wynagrodzenia umownego, zostanie wypłacone fakturą końcową na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, po *Terminie wejścia Projektu w okres trwałości* określonego w § 3 ust. 1 pkt 1.4 niniejszej umowy.
6. W przypadku przesunięcia terminu realizacji niniejszego zamówienia, kwota ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia, pozostała do wypłaty na rzecz Inżyniera Projektu, ulegnie proporcjonalnemu rozbiciu na równe części.
Rozbicie pozostałej do wypłaty kwoty, nastąpi począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano aneks do niniejszej umowy.
- Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
 - Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru prac przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 - Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktur, bank, nr konta:
7. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia, o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
8. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
9. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 8 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. NIP 6332216615
2. Płatnika należy oznaczyć w następujący sposób:
Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Aleja Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem „VAT” i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym NIP
Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 10

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne w wysokości 1% wynagrodzenia umownego będą naliczane Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku niestawienia się na jakiekolwiek spotkanie, osoby wskazanej przez Zamawiającego, na którym obecność Wykonawcy była wymagana przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku niewykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wymaganego dokumentu zgodnie z pkt. 1 ppkt 1.1 lit. j) OPZ,
 - c) w przypadku niewykonania w wymaganym terminie czynności określonych w § 4 ust. 1 lit. b) oraz f) niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z faktur Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 1 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 12

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, w przypadku zmiany:
 - obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - gdy zaistnieje jakakolwiek okoliczność, o której mowa w art. 144 ustawy PZP, która ma bezpośredni wpływ na wartość wynagrodzenia przewidzianego za realizację zadania,
 - b) w zakresie zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy jeżeli dotyczy to podmiotu, na którego zasoby wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w zakresie Podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia,
 - d) w zakresie osób posiadających wymagane uprawnienia w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych uniemożliwiających udział tej osoby w realizacji zadania (w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania osoby spełniającej warunki w zakresie nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku Kierownika zespołu Inżyniera Projektu, osoba ta będzie posiadała doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej).
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany
4. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie krótszego niż 7 dni;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 3) Odstąpi od realizacji Projektu.
2. W razie odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający dokona odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy i przekaze Zamawiającemu całą dokumentację dotyczącą realizacji projektu.

§ 14

W razie zaistnienia, w związku z realizacją niniejszej umowy, nieprzewidzianej wcześniej konieczności przetwarzania danych osobowych, strony oświadczają, iż zawrą stosowną umowę powierzenia przetwarzania tych danych zgodnie z przepisami RODO.

§ 15

Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 17

Spory jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

nr.....

z dnia.....

Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:
**„Pełnienie funkcji Inżyniera Projektu nad realizacją Projektu:
Zwiększenie efektywności energetycznej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii
w budynku Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju wraz z przebudową
i zabezpieczeniem na projektowane wpływy eksploatacji górniczej”**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę

.....
Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy