Załącznik numer 1
do Zarządzenia Nr Or-IV.0050.214.2019
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

Regulamin gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej

§ 1. Regulamin określa organizację, zasady działania oraz ustala wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją".

§ 2. 1. Komisja opiniuje przedstawione przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój:
1) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany,
2) projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

2.Komisja wydaje opinię, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.).
3.Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój może przedstawić Komisji do zaopiniowania również inne sprawy z zakresu urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. W skład Komisji wchodzi 8 osób, specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i ochrony środowiska.

§ 4. 1. Członków Komisji powołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój na czas określony do dnia 31 grudnia 2019r.
2.Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
1) rezygnacji członka Komisji;
2) upływu okresu, na który został powołany;
3) odwołania przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. 1. Członków i Przewodniczącego Komisji na poszczególne posiedzenia powołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2.Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami i reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz przygotowuje opinię końcową.

§ 6. 1. Członkom Komisji i Przewodniczącemu przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.
2.Przysługujące wynagrodzenie:
1) Członkom Komisji za obecność na posiedzeniu Komisji oraz za przygotowanie założeń do opinii w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 i 3 w wysokości 400,00 złotych brutto (słownie: czterysta złotych brutto),
2) Członkom Komisji za obecność na posiedzeniu Komisji oraz za przygotowanie założeń do opinii w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) w wysokości 800,00 złotych brutto (słownie: osiemset złotych brutto),
3) Przewodniczącemu Komisji za obecność na posiedzeniu Komisji oraz za przygotowanie opinii w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 i 3 w wysokości 600,00 złotych brutto (słownie: sześćset złotych brutto),
4) Przewodniczącemu Komisji za obecność na posiedzeniu Komisji oraz za przygotowanie opinii w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) w wysokości 1000,00 złotych brutto (słownie: tysiąc złotych brutto),

3.Komisja w toku dyskusji omawia istotne elementy opinii, dla opracowywanych zagadnień. Każdy z członków komisji przygotowuje założenia do opinii, które w terminie 5 dni od dnia spotkania przekazuje Przewodniczącemu Komisji.
4.Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i przygotowanych założeń Członków Komisji.

5.Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i w terminie nie dłuższym niż 14 dni przekazuje ją Naczelnikowi Wydziału Architektury.
6.Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bądź jednostek organizacyjnych miasta Jastrzębie-Zdrój, nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
7.Podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji i Przewodniczącego Komisji stanowi sporządzone i podpisane przez Naczelnika Wydziału Architektury, bądź osobę go zastępującą, zestawienie osób biorących udział w Komisji oraz ich funkcji według załącznika nr 1 do Regulaminu Komisji wraz z wyliczonymi kwotami sporządzone po posiedzeniu i otrzymaniu opinii. Podstawą do sporządzenia zestawienia jest lista obecności, sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu Komisji, podpisana przez osoby obecne na posiedzeniu Komisji. Wynagrodzenia są wypłacane przez Wydział Księgowości Budżetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wypłata wynagrodzeń następuje w terminie do 30 dni od momentu złożenia podpisanej opinii przez przewodniczącego Komisji.
8.Wynagrodzenie wypłaca się ze środków ujętych w Dz.710 Rozdz.71004 § 4170 zadanie własne gminy realizowane ze środków własnych.
Numer zadania: 000-000-000-000
Wynagrodzenie będzie płatne z budżetu na rok 2019.

§ 7. 1. Poszczególne sprawy, o których mowa w § 2, Komisja rozpoznaje w składach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwanych dalej „składami osobowymi Komisji", przy czym skład osobowy Komisji winien liczyć co najmniej 3 członków Komisji, wliczając Przewodniczącego Komisji.
2.Skład osobowy Komisji powołuje Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój.
3.Porządek obrad na posiedzeniu składu osobowego Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
4.Powiadomienie wyznaczonych członków Komisji o terminie i przedmiocie obrad składu osobowego Komisji następuje pocztą elektroniczną co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem udostępniane są materiały, które będą przedmiotem obrad.
5.Powiadomienie członków zespołu autorskiego, którego opracowanie jest przedmiotem posiedzenia składu osobowego Komisji, o terminie posiedzenia, następuje pocztą elektroniczną co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8. 1**.** Posiedzenia Komisji odbywają się przy ewentualnym udziale członków zespołu autorskiego.
2.Posiedzenia Komisji prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji.
3.Posiedzenia Komisji nie mają charakteru publicznego.
4.Komisja omawia projekt opinii w oparciu o założenia przygotowane przez Członków Komisji.
5.Końcową opinię Komisji sporządza i podpisuje Przewodniczący.

§ 9. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Architektury Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.