ZARZĄDZENIE NR Or.IV.0050.184.2019
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

w sprawie monitoringu w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.14, art. 9a, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 22^2 Kodeksu Pracy (dz. U. z 2018 r., poz. 108) zarządzam:

§ 1. 1.W Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój zwanym dalej Urzędem funkcjonuje monitoring wizyjny, obsługiwany przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzanie Kryzysowego i Spraw Obronnych, rejestrujący obraz bez dźwięku, którym objęte są pomieszczenia w budynku Urzędu przy Al. J. Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju oraz teren przyległy.

2. Kamery umieszczone są w widocznych miejscach, oznaczonych czytelną informacją za pomocą odpowiednich znaków graficznych, zgodnie z poniższym wykazem:

1) sala obsługi petenta – informacja,
2) sala obsługi petenta II,
3) hol wewnętrzny – winda + schody,
4) hol główny,
5) wejście główne do Urzędu,
6) tablica z planem miasta przed Urzędem,
7) teren zielony pomiędzy budynkiem Urzędu a budynkiem Getin Banku,
8) parking przed wejściem do Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
9) parking przed wejściem do Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – panorama,
10) wyjście ewakuacyjne od strony budynku Zespołu Szkół Nr 6,
11) miejsce parkingowe przyległe do parkingu przed budynkiem Getin Banku,
12) szlaban przy wjeździe na parking przy budynku Urzędu,
13) szlaban przy wyjeździe z parkingu przy budynku Urzędu.

3. Monitoring wizyjny w pomieszczeniach Urzędu oraz terenu przyległego prowadzony jest w celu zachowania bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia.

4. Rejestracja obrazu ma charakter ciągły.

5. Obraz z monitoringu jest zapisywany na urządzeniach rejestrujących.

6. Nagrania obrazu są przetwarzane wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 3. i przechowane są przez okres 18 dni od dnia nagrania.

7. Do obrazu rejestrowanego przez system monitoringu mają dostęp jedynie upoważnieni pracownicy Urzędu.

§ 2. 1.W Urzędzie prowadzony jest monitoring wykorzystania sieci teleinformatycznej Urzędu, aktywności użytkowników w sieci Internet (mechanizmy blokujące wybrane kategorie stron i aplikacji internetowych) oraz konfiguracji sprzętu i oprogramowania. Monitoring ten jest prowadzony w sposób zautomatyzowany, z wykorzystaniem dedykowanego do tego celu oprogramowania, obsługiwany przez Wydział Informatyki.

2.W Urzędzie istnieje możliwość monitorowania służbowej poczty elektronicznej użytkownika, możliwość resetowania haseł do kont pocztowych, możliwość przekierowywania poczty elektronicznej z danego konta, dostęp do logów systemowych związanych z wykorzystaniem poczty, możliwość podglądu ekranu komputera użytkownika

3.Monitoring infrastruktury i systemów informatycznych w Urzędzie prowadzi się w celu zapewnienia bezpieczeństwa zasobów i właściwego użytkowania udostępnianych pracownikom narzędzi pracy.

§ 3. 1. W Urzędzie funkcjonuje rejestrator rozmów telefonicznych.

2.Monitorowaniem objęte są linie telefoniczne o numerach: 986, 4785290, 4785340, 4718488, obsługiwane przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Rejestracja rozmów ma charakter ciągły.

4. Celem monitoringu rozmów telefonicznych jest realizacja zadań publicznych własnych, zleconych oraz wynikających z podpisanych umów i porozumień na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f, lub art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, e, f, g, h, i, j RODO.

5. Rozmowy są rejestrowane na urządzeniu rejestrującym.

6. Zapisy z nagrań rozmów są przetwarzane wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 4. i przechowane są przez okres 30 dni od dnia nagrania.

§ 4. 1. W Urzędzie funkcjonuje monitoring pojazdów służbowych.

2.Monitoringiem GPS objętych jest pięć samochodów służbowych wykorzystywanych przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Monitorowane samochody są oznaczone czytelną informacją o monitorowaniu.

4. Monitoring ma charakter ciągły.

5. Celem monitoringu jest nadzór nad realizacją zadań przez użytkowników pojazdów.

6. Zapis z monitoringu jest rejestrowany w systemach firmy zewnętrznej na podstawie zawartej umowy.

7. Zapis z monitoringu jest przetwarzany wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 5. i przechowany jest przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia zapisu.

§ 5. 1. W Urzędzie funkcjonuje monitoring łączności radiotelefonów służbowych.

2.Monitoringiem GPS objętych jest piętnaście radiotelefonów służbowych wykorzystywanych przez Wydział Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

3. Monitoring ma charakter ciągły.

4. Celem monitoringu jest nadzór nad realizacją zadań przez użytkowników sprzętu,

5. Zapis z monitoringu jest rejestrowany w systemach firmy zewnętrznej na podstawie zawartej umowy.

6. Zapis z monitoringu jest przetwarzany wyłącznie dla celów, o których mowa w ust. 4. i przechowany jest przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od zapisu.

§ 6. Administratorem danych osobowych, pozyskanych za pośrednictwem monitoringu, o którym mowa w par. 1-5 jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

§ 8. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania i zapisy, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO, przysługują prawa:

1) prawo dostępu do danych osobowych;
2) prawo sprostowania danych - art. 16 RODO;
3) prawo do usunięcia danych - art. 17 RODO;
4) prawo ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO;
5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO;
6) prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a lub art. 9 ust. 2 lit a RODO;
7) prawo do przenoszenia danych - art. 20 RODO.

§ 9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

§ 10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej,

§ 11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 13. Zasady określone niniejszym Zarządzeniem wchodzą w życie 2 tygodnie od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman