UCHWAŁA NR XVIII/388/2004
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie nadania statutu Osiedlu „Gwarków" jednostce pomocniczej Miasta Jastrzębie Zdrój

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój
uchwala:

§ 1

Nadać Osiedlu „Gwarków", jednostce pomocniczej Miasta Jastrzębie Zdrój, statut określający organizację i zakres działania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jastrzębiu Zdroju z dnia 25 października 1999 roku, Nr XIII/281/99 w sprawie ustalenia jednolitego tekstu Statutów Sołectw i Osiedli w mieście Jastrzębie Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr inż. Wojciech Frank

Załącznik
do Uhwały Nr XVIII/388/2004
Rady Miasta Jastrzębie Zdrój
z dnia 25 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA „Gwarków"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Osiedle „Gwarków" jest jednostką pomocniczą Miasta Jastrzębie Zdrój, zwaną dalej Osiedlem.

§ 2

Teren działania Osiedla „Gwarków" oraz obszar określony został uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 25 maja 2002 roku, Nr XLII/1036/2002 w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych Miasta Jastrzębie Zdrój. Uchwała ta wraz z mapami osiedli i sołectw została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 31 maja 2002 roku - Nr 37, poz. 1326.

§ 3

Mieszkańcy Osiedla tworzą Wspólnotę Samorządową Mieszkańców Osiedla, zwaną dalej Samorządem Osiedla.

§ 4

1. Samorząd Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta w oparciu o wyodrębnione dla niego środki budżetowe – określone w formie załącznika do budżetu Miasta.
2. Samorządowi Osiedla może być powierzane zarządzanie i korzystanie za składników mienia komunalnego stanowiącego własność Miasta Jastrzębie Zdrój, związanego ściśle z Osiedlem, a przekazanego przez Radę Miasta odrębną uchwałą, zgodnie z § 9 niniejszego Statutu.
3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy Samorządu Osiedla rozporządzają dochodami z tego źródła.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania Samorządu Osiedla

§ 5

1. Organami Samorządu Osiedla są:
1) Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla,
2) Zarząd Osiedla.
2. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym Samorządu Osiedla.
3. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Samorządu Osiedla.

§ 6

1. Do kompetencji Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku, porządku publicznego i innych związanych z miejscem zamieszkania jego mieszkańców,
   2) kształtowanie zasad współżycia społecznego w środowisku lokalnym osiedla,
   3) wyrażanie opinii w istotnych dla interesów mieszkańców osiedla sprawach a w szczególności:
      a) projektów rozstrzygnięć organów gminy (w części dotyczącej osiedla) co do planów zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,
      b) przepisów prawa miejscowego,
      c) występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza własne możliwości Osiedla.
4) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego i poszczególnych Członków Zarządu Osiedla.
5) ustalanie zadań do realizacji dla Zarządu Osiedla pomiędzy Zebraniami Ogólnymi Mieszkańców.
2. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla wykonuje swoje zadania podejmując uchwały.

§ 7

Uchwały i opinie Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje najdalej w ciągu 7 dni od ich podjęcia Prezydentowi Miasta oraz w czasie kolejnych obrad informuje Zebranie Ogólne Mieszkańców o sposobie ich załatwienia.

§ 8

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć Samorząd Osiedla może nawiązywać współpracę z samorządami sąsiednich Osiedli lub Sołectw, które działają na terenie Miasta.

§ 9

1. Samorządowi Osiedla może być przekazane mienie komunalne.
2. Przekazanie mienia komunalnego Samorządowi Osiedla następuje uchwałą Rady Miasta na wniosek Zarządu Osiedla, sporządzony w oparciu o uchwałę Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla w sprawie przekazania Samorządowi Osiedla mienia komunalnego.
3. Wniosek jest skierowany do Prezydenta Miasta dla jego zaopiniowania pod względem celowości i zasadności.
4. Wniosek wraz z pozytywną opinią Prezydenta Miasta przekazuje się Radzie Miasta wraz z projektem uchwały o przekazaniu mienia.
5. Wniosek wraz z negatywną opinią Prezydenta Miasta przekazuje się Przewodniczącemu Rady oraz Zarządowi Osiedla. Od negatywnej opinii Prezydenta Miasta Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców Osiedla przysługuje odwołanie do Rady Miasta.

§ 10

Dla realizacji zadań Samorządu Osiedla, w celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miasta i Prezydentem Miasta Mieszkańcy osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla.

Rozdział III
Zarząd Osiedla

§ 11

1. Na czele Zarządu Osiedla stoi jego Przewodniczący.
2. Skład liczebny Zarządu Osiedla wraz z Przewodniczącym określa Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla i winien on liczyć od 3 do 7 osób.
3. Pełnienie funkcji Członka Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.
4. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta wypłacana na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Miasta.
5. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
6. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata.

§ 12

Do obowiązków Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1. podejmowanie decyzji o terminie zwołania oraz proponowanym porządku dziennym Zebrań Ogólnych Mieszkańców Osiedla,
2. opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców Osiedla projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez to zebranie,
3. opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców Osiedla projektów pracy Samorządu Osiedla,
4. przygotowywanie projektu budżetu Osiedla w ramach wydzielonych w budżecie miasta środków finansowych.
5. działanie stosownie do wskazań Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla, Rady Miasta i Prezydenta Miasta,
6. występowanie wobec Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla i realizacji zadań Samorządu Osiedla,
7. wykonywanie uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla,
8. współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 13

1. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje i prowadzi jego Przewodniczący.
3. Posiedzenie Zarządu Osiedla może być także zwołane na wniosek co najmniej ½ składu Zarządu Osiedla.
4. Zarząd Osiedla podejmuje swoje decyzje w formie uchwały zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Zarząd Osiedla może opracowywać i podejmować decyzje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50 % jego członków.
6. W wypadku braku wymaganej liczby Członków Zarządu Osiedla na posiedzeniu, Przewodniczący Zarządu Osiedla wyznacza niezwłocznie kolejny termin posiedzenia.
7. Z posiedzenia Zarządu Osiedla sporządzany jest protokół, którego odpis przekazywany jest Zarządowi Miasta w terminie do 5-ciu dni po miesiącu, w którym odbyło się posiedzenie.
8. Zarząd Osiedla może powierzyć prowadzenie konkretnych spraw osiedla wynikających z jego kompetencji poszczególnym swoim członkom.
9. Członkowie Zarządu, o których mowa w ust. 8, mają obowiązek składania pisemnych sprawozdań Zarządowi Osiedla z podejmowanych przez siebie czynności.

§ 14

Do obowiązków Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1. składanie Zebraniu Ogólnemu Mieszkańców Osiedla sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla, w szczególności z wykonania budżetu osiedla,
2. kierowanie bieżącymi sprawami Samorządu Osiedla,
3. reprezentowanie Samorządu Osiedla na zewnątrz.

§ 15

Przewodniczący oraz pozostali Członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Ogólnym Mieszkańców Osiedla i mogą być przez Zebranie to odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania lub też dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Zasady i tryb odwołania Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla określa rozdział VI niniejszego Statutu.

§ 16

W przypadku odwołania albo też ustąpienia Przewodniczącego Zarządu lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla, albo też odwołania bądź ustąpienia całego Zarządu Osiedla, Prezydent Miasta zwołuje Zebranie Mieszkańców Osiedla celem dokonania wyboru na wakujące stanowiska. Tryb wyboru Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla określa Rozdział V niniejszego Statutu.

Rozdział IV
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Ogólnych Mieszkańców Osiedla oraz ważność podejmowanych uchwał

§ 17

Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają stali Mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

§ 18

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem § 23 i § 30 ust. 2 niniejszego Statutu zwołuje Zarząd Osiedla:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla,
   3) na wniosek Rady Miasta,
   4) na wniosek Prezydenta Miasta.
2. Zebranie Ogólne Mieszkańców jest prawomocne, jeśli mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 stałych mieszkańców Osiedla.
3. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganej liczby mieszkańców Osiedla, Zebranie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.

§ 19

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Ogłoszenie o zwołaniu Zebrania Ogólnego Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości w sposób
   zwyczajowo przyjęty w osiedlu, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Ogłoszenie o Zebraniu Ogólnym Mieszkańców winno zawierać:
   1) termin zebrania,
   2) termin kolejnego zebrania w przypadku braku wymaganego quorum na zebraniu w 1 terminie (dotyczy zebrań na których ma być przeprowadzone odwołanie bądź wybór Przewodniczącego lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla)
   3) określenie, z czyjej inicjatywy zebranie zostaje zwołane,
   4) miejsce zebrania,
   5) proponowany porządek zebrania
4. Zebranie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miasta lub Prezydenta Miasta winno się odbyć w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia żądania bądź zgłoszenia wniosku, chyba że Wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 20

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i on przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 23 i § 30 ust.2 niniejszego Statutu.
2. Porządek obrad ustala Zebranie Ogólne Mieszkańców osiedla na podstawie sporządzonego przez Zarząd Osiedla projektu, który przedstawia zebranym Przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Sprawy proponowane do rozpatrzenia przez zebranie winny być należycie przygotowane przez Zarząd Osiedla.
4. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest zapewnienie udziału w Zebraniu Ogólnym Mieszkańców referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.
5. W celu udzielenia pomocy Zarządowi Osiedla w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Przewodniczący Zarządu Osiedla może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miasta lub Prezydenta Miasta o wyznaczenie poszczególnych pracowników Urzędu Miasta do utrzymywania kontaktów z Osiedlem.
6. Z przebiegu Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla spisuje się protokół, który sporządza protokolant wybrany przez Zebranie spośród jego uczestników.
7. Protokół zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania oraz protokolant.
8. Najdalej w ciągu 7 dni po odbyciu Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla odpis protokołu tego zebrania winien być przesłany Prezydentowi Miasta.

§ 21

1. Uchwały Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za" musi być większą od liczby głosów „przeciw". W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

Rozdział V
Tryb wyboru Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla

§ 22

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych Członków Zarządu Osiedla przeprowadza się na podstawie niniejszego Statutu.
2. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych Członków Zarządu Osiedla odbywają się nie później niż na jeden miesiąc przed upływem kadencji dotychczasowego Zarządu Osiedla.

§ 23

Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla, na którym ma być wybrany Przewodniczący oraz pozostali Członkowie Zarządu Osiedla, zwołuje Prezydent Miasta. W tym celu Prezydent Miasta obiera miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

§ 24

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób,
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje na przewodniczącego bądź członka zarządu osiedla.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
   2) przygotowanie kart do głosowania
   3) przeprowadzenie głosowania,
   4) ustalenie wyników głosowania,
   5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji i Przewodniczący Zebrania.

§ 25

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie oddzielnie w drugiej kolejności wybór pozostałych Członków Zarządu Osiedla.

§ 26

Wyboru Przewodniczącego Zarządu i pozostałych Członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 27

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu Osiedla uważa się tego kandydata, który uzyskał bezwzględną większość oddanych głosów.
2. W przypadku nie wybrania Przewodniczącego Zarządu Osiedla w I turze, do II tury przechodzą kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów w I turze.
3. Za wybranych na Członków Zarządu Osiedla uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość oddanych głosów.
4. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kilku kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania z udziałem kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów.

§ 28

Po przeprowadzeniu głosowania Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu Osiedla.

§ 29

W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Rady Miasta w sprawie naruszenia postanowień § 22 - § 28 niniejszego Statutu i żądać powtórzenia wyborów. Decyzja Rady Miasta jest ostateczna.

Rozdział VI
Zasady i tryb odwoływania Przewodniczącego i Członków Zarządu Osiedla

§ 30

1. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla zgodnie z § 15 niniejszego Statutu:
1) na wniosek 1/10 mieszkańców osiedla,
2)na umotywowany wniosek Prezydenta Miasta.
2. Zebranie ogólne mieszkańców osiedla na którym, zgodnie z proponowanym porządkiem zebrania, ma być przeprowadzone odwołanie Przewodniczącego lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla organizuje Prezydent Miasta. W tym celu Prezydent Miasta obiera miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania.

3. Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla może odwołać Przewodniczącego Osiedla lub któregokolwiek z Członów Zarządu jedynie wtedy, kiedy temat odwołania tych osób został ujęty w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania, w proponowanym porządku zebrania.
4. Dla dokonania odwołania Przewodniczącego lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla przez Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla, wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
5. O ile w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganej liczby Mieszkańców Osiedla, odwołanie przeprowadza się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla może być przeprowadzone przez Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla po uprzednim przedstawieniu zarzutów w stosunku do osoby odwoływanej.
7. Na wniosek osoby odwoływanej Zebranie Ogólne winno wysłuchać jej ustosunkowania się do przedstawionych zarzutów.

§ 31

1. Głosowanie przeprowadza się oddzielnie odnośnie osoby Przewodniczącego Osiedla oraz oddzielnie odnośnie pozostałych Członków Zarządu Osiedla.
2. Odwołanie dochodzi do skutku, jeżeli za odwołaniem głosowało ponad 50% uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Ogólnego Mieszkańców.
3. Głosowanie w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub któregokolwiek z Członków Zarządu Osiedla jest tajne.

§ 32

1. Do przeprowadzenia głosowania powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przygotowanie kart do głosowania,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) ustalenie wyników głosowania,
   4)sporządzenie protokołu o wynikach głosowania.
3. Protokół komisji skrutacyjnej podpisują członkowie komisji i Przewodniczący Zebrania.

§ 33

Po ustaleniu wyniku głosowania Zebranie Ogólne Mieszkańców Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia odwołania Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu Osiedla.

Rozdział VII
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 34

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta i Prezydent Miasta.
2. Rada Miasta realizuje swoje uprawnienia kontrolne poprzez Komisję Rewizyjną badającą działalność Osiedla oraz kontrolującą stan Osiedla.

§ 35

Obsługę Osiedla w zakresie organizacyjnym oraz bezpośrednią kontrolę nad gospodarką finansową Osiedla prowadzi Prezydent Miasta.

§ 36

Prezydent Miasta jest zobowiązany do czuwania nad tym, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenie, a działalność organów sołectwa była zgodna z prawem i statutem.

§ 37

1. Prezydent Miasta jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów Osiedla są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Osiedla oraz Radę Miasta i uzasadnia swoje stanowisko.
2. Organy Osiedla mogą wnieść do Rady Miasta sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 1.
3. Rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

Rozdział VIII
Przepisy końcowe

§ 38

Przy załatwianiu spraw w osiedlu obowiązuje stosowanie instrukcji w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędach gmin.

§ 39

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i obiegu dokumentów, w tym finansowych, określi zarządzeniem Prezydent Miasta.

§ 40

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta.