

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR12 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM
W JASTRZĘBIU-ZDROJU

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Publicznego Przedszkola nr12 z Oddziałem Integracyjnym jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.
2. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku oraz czasu i miejsca pobytu.
3. Administratorem danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr12 z Oddziałem Integracyjnym , 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul.Cieszyńska 148, kontakt telefoniczny 32 4752315 ,kontakt email: poczta@pp12.jastrzebie.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się korespondencyjnie wysyłając pismo na adres Publiczne Przedszkole nr12 z Oddziałem Integracyjnym , 44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul.Cieszyńska 148 lub elektronicznie na adres email: iodpusz@wp.pl
5. Monitoring obejmuje następujące strefy, obszary oraz pomieszczenia:

Wejście główne do budynku, szatnie dzieci
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń sanitarnych, jadalni, magazynów, piwnicy oraz pomieszczeń socjalnych.
7. Na system monitoringu składają się kamery , urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
8. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
9. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
10. Administrator oznaczył strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez wywieszenie informacji o danych administratora oraz dostępności niniejszego regulaminu.
11. Zbiór nagrań obrazu administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w pkt.1 i przechowuje przez okres 30 dni. Jeżeli jednak nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, wskazany termin ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. W każdym jednak razie, po upływie wskazanych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zostaną nadpisane lub zniszczone.

12. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa .
13. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
14. Osoba , której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Osoba , której wizerunek został utrwalony ma również prawo do złożenia wniosku do administratora danych o dostęp do nagrań z monitoringu, pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności innych osób. Jeżeli na nagraniu został uwidoczniony również wizerunek innych osób, to nagranie nie będzie mogło zostać udostępnione bez gody tych osób.
16. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolność innych osób.

Zatwierdził: Barbara Klimaszewska - dyrektor PP12

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 12
z Oddziałem Integracyjnym
w Jastrzębiu-Zdroju

/-/ Barbara Klimaszewska