

Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2
w Jastrzębiu - Zdroju
z dnia 02.01.2019 r.

Opracowany przez Dyrektora Placówki Izabelę Grzybek

DYREKTOR
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
Nr 1, 2, 3
/-/ Izabela Grzybek

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółową organizację, specyfikę i zakres sprawowanej opieki w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju, zwanej dalej „Placówką”.
2. Do zakresu działania Placówki należy wykonywanie zadań wynikających w szczególności z:
 - 1/ ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.);
 - 2/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 3/ statutu nadanego Uchwałą Nr IV.41.2018 Rady Miasta Jastrzębie – Zdrój z dnia 18 grudnia 2018 r.
 - 4/ niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Miasta Jastrzębie – Zdrój sprawującą pieczę zastępczą w formie instytucjonalnej.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
3. Placówka ma siedzibę w miejscowości Jastrzębie – Zdrój ul. Opolska 7/3
4. Obszar działania Placówki obejmuje teren Miasta Jastrzębie – Zdrój .
5. Placówka za zgodą wojewody może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeżeli dysponuje wolnym miejscem.

§ 3

Nadzór nad Placówką sprawuje:

1. Prezydent Miasta Jastrzębie – Zdrój.
2. Wojewoda Śląski w zakresie określonym w ustawie z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 4

Kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówki prowadzi na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1 w Jastrzębiu - Zdroju.

§ 5

Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych określają instrukcje wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Placówki.

ROZDZIAŁ II

Organizacja Placówki

§ 6

1. Dyrektor Placówki Opiekunczo – Wychowawczej Nr 1, o której mowa w § 2, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy - koordynatora.
2. Dyrektor placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki.
4. Dyrektor na czas nieobecności w placówce obsługiwanej wychowawcy- koordynatora, o którym mowa w ust.1, upoważnia w formie pisemnej innego pracownika do kierowania jednostką i informuje o tym Prezydenta Miasta.

§ 7

Strukturę organizacyjną Placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Placówka przeznaczona jest dla 14 dzieci.
2. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w Placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
3. Organizatorem pracy w placówce oraz pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym wychowawca kieruje procesem wychowawczym do 3 wychowanków.

§ 9

1. Opiekę nocną organizuje się pomiędzy godziną 21⁰⁰ a 7⁰⁰.
2. W godzinach nocnych opiekę sprawuje wychowawca.
3. Wychowawca pracujący z dzieckiem, sprawujący opiekę w godzinach nocnych jest obowiązany co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
4. Rozkład zajęć z dziećmi oraz opiekę nocną określa harmonogram pracy ustalany przez dyrektora Placówki.

ROZDZIAŁ III

Tryb kwalifikowania i zasady przyjmowania dzieci do Placówki

§ 10

Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie przez Sąd lub Ośrodek Pomocy Społecznej .

§ 11

1. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.
2. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Placówki.
3. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§ 12

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w ust.1, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

§ 13

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka dyrektor Placówki:

- 1/ przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2/ powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

2. Osoby pełnoletnie, uczące się w szkole, które wyraziły wolę pozostania w Placówce podpisują indywidualny kontrakt, określający szczegółowe zasady ich pobytu w Placówce.

ROZDZIAŁ IV **Opieka i wychowanie**

§ 14

Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1/ wyżywienie, dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2/ dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3/ zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4/ zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne
- 5/ dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 6/ wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7/ zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8/ kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa

- w art.80 ust.1 pkt.2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;
- 9/ dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10/ dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego;
 - 11/ pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 12/ uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 13/ opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością w której znajduje się Placówka;
 - 14/ pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza Placówką.

§ 15

Placówka zapewnia dzieciom:

- 1/ pokoje mieszkalne właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2/ łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3/ miejsce do nauki;
- 4/ miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5/ wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

ROZDZIAŁ V Pracownicy Placówki

§ 16

1. W Placówce zatrudnieni są wychowawcy w tym wychowawca- koordynator.
2. Obsługę w zakresie zadań głównego księgowego, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego oraz pracowników administracji i obsługi zapewnia Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1.

§ 17

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- 1/ przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki;
- 2/ przestrzeganie ustalonego w Placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;
- 3/ dążenie do osiągnięcia w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym kierunku inicjatywy;
- 4/ przestrzeganie przepisów z zakresu bhp i ppoż.;
- 5/ przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 6/ organizowanie stanowiska pracy w sposób zapewniający mu sprawne i terminowe wykonywanie zadań;
- 7/ natychmiastowe i dokładne wykonywanie poleceń służbowych;
- 8/ powiadamianie przełożonego o wszelkich działaniach na szkodę Placówki;
- 9/ poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
- 10/ dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

§ 18

1 Do zakresu obowiązków wychowawcy- koordynatora należy:

- 1/ zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i sprawnej realizacji zadań Placówki w celu zaspokojenia potrzeb życiowych dziecka;
 - 2/ koordynowanie pracy wychowawców Placówki, zgodnie z planem pracy Placówki i obowiązującymi przepisami;
 - 3/ przygotowanie merytoryczne posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4/ udzielanie pomocy pracownikom w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecku;
 - 5/ dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie Placówki i informowanie dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania Placówki;
 - 6/ koordynowanie spotkań, uroczystości;
 - 7/ przygotowanie godzinowego rozkładu czasu pracy wychowawców, miesięcznego wykazu godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych;
 - 8/ nadzorowanie planu urlopów wychowawców;
2. Wychowawca- koordynator odpowiada za:
- 1/ sprawność organizacyjną i poziom pracy wychowawczej;
 - 2/ realizację standardów wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3/ przydział wychowawcom opieki nad poszczególnymi wychowankami;
 - 4/ zapewnienie realizacji planu pracy Placówki, zaleceń organu nadzoru, organu prowadzącego przez wychowawców.

§ 19

Do zakresu obowiązków wychowawcy należy:

- 1/ W zakresie pracy diagnostycznej:
 - a) systematyczne prowadzenie i rejestracja obserwacji dziecka,
 - b) współpraca ze wszystkimi pracownikami w celu uzyskania pełnej informacji o dziecku,
 - c) udział w pracach zespołu;
- 2/ W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) realizowanie zaleceń psychologa i pedagoga,
 - b) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o program pracy Placówki,
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami dzieci,
 - d) prowadzenie rozmów, udzielanie pomocy w sytuacjach trudnych, udzielanie rad i wskazówek każdemu dziecku,
 - e) prowadzenie treningów umiejętności i nabywania kompetencji w zakresie przygotowania dziecka do realizacji procesu usamodzielniania,
 - f) rozwijanie nawyków higienicznych i sanitarnych, prozdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad profilaktyki,
 - g) pomoc w nauce i wyrównywaniu zaległości dydaktycznych,
 - h) organizowanie pracy na rzecz grupy, Placówki i środowiska,
 - i) rozwijanie uczuć patriotycznych, dumy i godności narodowej,
 - j) odpowiedzialność za ład, porządek i estetykę Placówki,
 - k) udział w pracach dotyczących usamodzielnienia dziecka;
- 3/ W zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - a) opracowywanie planu pomocy dziecku,
 - b) prowadzenie karty pobytu dziecka,

- c) prowadzenie rejestracji obserwacji dziecka,
- d) prowadzenie kart odzieżowych,
- e) sporządzanie dokumentacji samowolnego oddalenia się dziecka,
- f) sporządzanie protokołów zniszczenia odzieży i mienia,
- g) prowadzenie dokumentacji w zakresie kontaktów dziecka z rodziną i osobami bliskimi.

4/ W zakresie bhp i ppoż.:

- a) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem dzieci,
- b) przestrzeganie zasad samodzielnych wyjść dzieci poza teren Placówki,
- c) prowadzenie pogadanek i zajęć z zakresu bhp i ppoż.,
- d) udzielanie natychmiastowej pomocy w razie wypadku dziecka oraz natychmiastowe informowanie dyrektora o zaistniałym zdarzeniu,
- e) dbanie o stan urządzeń, sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 20

Wychowankowie mają prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania własnej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach ich dotyczących,
- 3) swobody wyrażania swoich myśli światopoglądowych i religijnych, o ile nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami moralno – etycznymi,
- 4) aktywnego uczestniczenia w procesie wychowania i kształcenia,
- 5) stałej pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
- 6) utrzymywania regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
- 7) otrzymywania tzw. „kieszonkowego” w kwocie ustalonej przez Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
- 3) przeciwdziałania konfliktom, próbom zastraszania, wymuszania, znęcania i przejawom agresji fizycznej i psychicznej,
- 4) okazywania należytego szacunku dorosłym, podporządkowania się poleceniom wychowawców,
- 5) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbałości o estetykę ubioru i wyglądu,
- 6) podejmowania prób zerwania z uzależnieniami (nałogami),
- 7) przestrzegania obowiązującego harmonogramu dnia (m.in. porządku dnia, ciszy nocnej, pory posiłków, nauki własnej, odpoczynku).

§ 22

Wychowankom zabrania się :

- 1) samowolnego opuszczania placówki,
- 2) samowolnego opuszczania zajęć grupowych,
- 3) palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających oraz ich posiadania,

- 4) aroganckiego i wulgarnego odnoszenia się do osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
- 5) znęcania się moralnie, psychicznie bądź fizycznie nad młodszymi i nowo przyjętymi koleżankami i kolegami, wykorzystywania w jakikolwiek sposób młodszych i słabszych,
- 6) dokonywania samookaleczeń,
- 7) organizowania i uczestnictwa w zabawach bądź eksperymentach zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 8) dokonywania innych nagannych czynów godzących w zdrowie, życie lub dobre obyczaje.

§ 23

Decyzję o przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia wychowanka oraz decyzję o ewentualnych konsekwencjach za niestosowania się przez wychowanka do ustaleń zawartych w niniejszym Regulaminie podejmują wychowawcy w porozumieniu z wychowawcą – koordynatorem, uwzględniając przy tym prawa dziecka.

ROZDZIAŁ VII Gospodarka finansowa Placówki

§ 24

1. Placówka jest jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są ze środków budżetu miasta , a uzyskane dochody odprowadzane na rachunek budżetu miasta.
2. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan dochodów i wydatków Placówki, przyjmowany na okres roku kalendarzowego.
3. Rachunkowość Placówki prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki budżetowe.
4. Za gospodarkę finansową, rachunkowość i sprawozdawczość Placówki, odpowiedzialność ponosi Dyrektor placówki obsługującej.
5. Dyrektor placówki obsługującej gospodaruje oddanym do używania Placówki i nabytym mieniem ruchomym Miasta Jastrzębie – Zdrój .

ROZDZIAŁ VII Przyjęcia interesantów. Tryb załatwiania skarg i wniosków.

§ 25

Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 27

Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2
ul. Opolska 7/3
44-335 Jastrzębie – Zdrój

lub nazwy skróconej POW 2

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ Nr 2

