

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADAŃ PUBLICZNYCH  
MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ W DZIEDZINIE  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DOTYCZĄCYCH  
DZIAŁAŃ SKIEROWANYCH DO OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN POPRZEZ  
PROPAGOWANIE TRZEŻWEGO STYLU ŻYCIA W ROKU 2019**

**I. Rodzaj zadania:**

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na *powierzenie* realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w roku 2019 w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia w roku 2019 na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie Uchwały Nr XV.132.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 października 2018 roku w sprawie Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania wynosi **100.000,00 zł.**

**III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące działalność statutową w dziedzinie ogłoszonego otwartego konkursu ofert tj.

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017, poz. 1463 i 1600), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Realizacja zadania rozpoczyna się nie wcześniej niż 15.03.2019 r i zakończy nie później niż 15.12. 2019 rok.
2. Warunki realizacji zadania: podmiot dysponuje miejscem i odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, środki zostaną przyznane na działania niezbędne do realizacji zadania, szczegóły określi umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U.2016.1300).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu na podstawie par. 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. Z 2018 r. Poz. 2057 ), jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r. Poz. 1300 ) wraz z wymaganym załącznikiem tj.:

- a) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert oraz w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej pokój nr 216 „A” tel.32 4785234.

4. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą lub czytelnym podpisem, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

6. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertę w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, tj. oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę i pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami. W przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferta zawiera wymagany załącznik. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (2pkt.),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( 4pkt.),
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (2pkt.),
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ( 4pkt.),
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (2pkt.).

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi 14 pkt.

Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową z zastrzeżeniem zdania pierwszego, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.
6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do **11.03.2019 r.**
11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu, korekta harmonogramu i opisu szczegółowego ( jeśli dotyczy ) złożonej oferty. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.
- 15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszoną z dotacji.**
16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.
17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **25.02.2019r. do godz. 15.30** w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, (pok.020), al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).
2. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do **25.02.2019 r. do godz. 15.30 w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój ( pok. 020 A ), al. Piłsudskiego 60,** ( liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

## **VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3**

W roku 2018 na realizację zadania publicznego w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia przeznaczono kwotę 95.828.56 zł.

Dotację otrzymały :

1. Klub Abstynentów „Arka” - Damy przykład - nie wykład - 2018 - kwota 44 983,00 zł
2. Jastrzębski Klub Trzeźwości „Karlik” - Przeciwdziałanie uzależnieniom” - kwota 50.845,56 zł

Dotychczas w 2019 roku nie realizowano zadań w dziedzinie ogłaszanego konkursu.