

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

### **W DZIEDZINIE WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

#### **POD NAZWĄ: PROWADZENIE PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W FORMIE OPIEKUŃCZEJ W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH NA TERENIE MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ” NA ROK 2019**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój zaprasza do składania ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: **Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój” na rok 2019**, na podstawie art. 10 pkt 1 oraz art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. 2018.998 j.t. z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 j.t. z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr.XV.132.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 18 października 2018 roku w sprawie Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2019 roku wynosi **54.445,00 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2019.

#### **III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

Uprawnionymi do składania ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania rozpoczyna się od dnia 01.01.2019 r. i zakończy nie później niż 30.09.2019 r.

2. Warunki realizacji zadania:

1) Celem zadania jest wzrost dostępności i jakości usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój poprzez:

- utworzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w ramach realizacji projektu

„Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój” tj.:

- Placówka będzie miejscem dla 30 podopiecznych i będzie funkcjonowała od 01.01.2019 r. do 30.09.2019 r. Będzie czynna codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-18:00 oraz w soboty od godziny 10:00-14:00) (24 godziny tygodniowo).
- Działalnością świetlicy będzie koordynował kierownik- wychowawca zatrudniony w wymiarze 0,5 etatu, będzie nadzorował tworzenie programów wychowawczo-terapeutyczno- profilaktycznych w ramach których każde dziecko uzyska pomoc i wsparcie niezbędne do jego sytuacji i etapu rozwoju.
- Dzieci i młodzież zostaną podzielone według kategorii wiekowej na trzy grupy: 3-7 lat; 8-12 lat; 13-16 lat.
- Wychowawcy świetlicy będą prowadzić zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno- terapeutyczne, artoterapię oraz rozwijać kompetencje kluczowe. Do obowiązków wychowawcy grupy należeć będzie w szczególności: udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce, zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom, wdrażanie zachowań w kierunku prawidłowego pełnienia ról społecznych, łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie, eliminowanie zaburzeń zachowania.
- Zakres przedmiotowy zadania obejmuje świadczenie usług na rzecz prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem aplikacyjnym nr WND-RPSL.09.02.05-24-07E2/16-003 dostępnym do wglądu w Ośrodku Pomocy Społecznej, pokój 63.
- Grupą docelową projektu będzie 30 dzieci i młodzież zamieszkała „Osiedle Przyjaźń” narażone na zjawisko wykluczenia społecznego.
- Zadanie realizowane będzie przy ulicy Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju w pomieszczeniach wyznaczonych i wyposażonych przez Miasto Jastrzębie- Zdrój.

2) O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- dysponują w dacie i miejscu wykonania zadania odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, spełniającą wymogi art. 25- 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej o (Dz.U.2018.998 j.t. z późn.zm.) tj.:

- a) kierownik
- b) psycholog
- c) pedagog
- d) wychowawca
- e) opiekun dziecięcy

- prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,

- gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,

- nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,

- nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty,

- nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wobec zakładu ubezpieczeń społecznych.

3) Kwota dotacji musi uwzględniać:

- koszt wychowawcy/kierownika placówki,
- koszt psychologa,
- koszt pedagoga,
- koszt wychowawców grup,

- koszt wychowawcy prowadzącego zajęcia rozwijające kompetencje informatyczne,
- koszt pomocy dydaktycznych i plastycznych do prowadzenia zajęć ze świadomości i ekspresji kulturalnej,
- koszt środków czystości na potrzeby funkcjonowania placówki wsparcia dziennego.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganym załącznikami tj.:

1. dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
2. wykaz kadry, która będzie uczestniczyć w dacie i miejscu wykonania zadania spełniającej wymogi art. 25- 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej o (Dz.U. 2018.998 j.t. z późn.zm.) (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia).
3. statut,
4. oświadczenie, iż: nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
5. oświadczenie, że nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty,
6. oświadczenie o niezaleganiu z podatkami wobec urzędu skarbowego oraz o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wobec zakładu ubezpieczeń społecznych,
7. Oświadczenie, iż zgodnie z art.26 § 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona; wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wzór oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta pod adresem: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej, pokój 217 budynek „A” , tel. (32) 47 85 381.

4. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczętą lub czytelnym podpisem, ze wskazaniem funkcji, osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

5. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta występującego o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, tj. oferta została złożona przez podmiot uprawniony, odpowiada na przedmiot konkursu, cele statutowe oferenta są zgodne z przedmiotem konkursu, oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, napisana na właściwym formularzu, oferta jest podpisana przez osoby upoważnione

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zawiera datę i pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami. W przypadku trwających zmian organów reprezentujących oferenta dołączono dokumenty potwierdzające złożenie tych zmian do KRS lub właściwej ewidencji, oferta zawiera wymagane załączniki. Ponadto będą brane pod uwagę inne warunki wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu. Do każdej z ofert zostanie wystawiona karta oceny formalnej.

2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta.

3. Ocena merytoryczna komisji konkursowej składa się z dwóch etapów:

I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0 - 2 pkt)
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 4 pkt)
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 - 2 pkt)
- d) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 4 pkt)
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 2 pkt)

4. Suma punktów przypadających na 1 osobę w komisji konkursowej wynosi 14 pkt. Ocena końcowa oferty to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę, przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty.

5. Wymagana minimalna liczba punktów w ocenie końcowej uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50 procent maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania. Dofinansowanie otrzyma oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową.

6. Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

7. Oferty niekompletne lub wypełnione w sposób nieprawidłowy, niespełniające wymogów w niniejszym ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

8. Dopuszcza się uzupełnianie ofert w terminie do ostatniego dnia ich składania.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania podejmie Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej nie później niż do dnia **31.12.2018r.**

11. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie. Informacja o wysokości przyznanych dotacji ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację i nazwy zadania zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta: [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

12. Decyzja Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy precyzującej warunki szczegółowe dotyczące korzystania z przyznanej dotacji.

14. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu, korekta harmonogramu i opisu szczegółowego (jeśli dotyczy) złożonej oferty. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.

**15. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty dotacji skalkulowanej w ofercie przy czym całkowity koszt realizacji zadania może ulec zmniejszeniu o wartość pomniejszona z dotacji.**

16. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia obowiązywania umowy.

17. Oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 27.12.2018r.** do godz. **17:00** w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, (pok. 020 budynek „A”), al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

2. Ofertę można wypełnić poprzez Generator eNGO, dostępny na stronie internetowej <http://jastrzebiezdroj.engo.org.pl>. Po wypełnieniu i wysłaniu oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Generatorze eNGO, ofertę należy wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do 27.12. 2018 r. do godz. 17:00 w Kancelarii Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, (pok. 020 A), al. Piłsudskiego 60, (liczy się data wpływu do Kancelarii, również w przypadku wysłania oferty pocztą).

**VII. Zadania zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3**

W roku 2018 na powierzenie realizacji zadania publicznego pod tytułem: **Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w ramach realizacji projektu „Rozwój usług**

**społecznych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój”** przeznaczono 69.520,00 zł. dla Jastrzębskiego Stowarzyszenia „Otwarte Drzwi”, w roku poprzednim na powierzenie realizacji zadania publicznego pod tytułem: **Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w ramach realizacji projektu „Rozwój usług społecznych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój”** przeznaczono 11.820,00 zł. dla Jastrzębskiego Stowarzyszenia „Otwarte Drzwi”.

