

## Regulamin Programu „Rodzina 3+”

### § 1

Ilekcroć w tym regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej należy przez to rozumieć, rodzinę, w tym rodzinę zastępczą, zamieszkałą wspólnie pod tym samym adresem na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, składającą się z rodziców lub opiekunów prawnych (jednego rodzica lub opiekuna prawnego) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje i nie pracuje,
- 2) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej określonej w pkt. 1, tj. rodzica lub opiekuna prawnego, dziecko do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje i nie pracuje, bądź też, gdy legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 3) adresie zamieszkania osoby – należy przez to rozumieć adres, pod którym osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

### § 2

1. Program „Rodzina 3+” realizowany jest poprzez:

- 1) zapewnienie osobom uprawnionym ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów wstępu, w tym karnetów, na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju z 50% zniżką. Zniżka ta nie dotyczy wynajęcia całych obiektów lub ich części,
- 2) zapewnienie osobom uprawnionym ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów do Kina „Centrum” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju z 50% zniżką,
- 3) stworzenie innym podmiotom możliwości przystąpienia do programu „Rodzina 3+”, w celu świadczenia usług na określonych przez nie preferencyjnych warunkach.

2. Z ulg, o których mowa w ust.1, może korzystać każda osoba uprawniona osobno.

### § 3

1. Potwierdzeniem uprawnień, o których mowa w § 2, jest karta „Rodzina 3+”, zwana dalej kartą.

2. Karta zawiera: nazwę miasta, logo i nazwę programu, imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej, imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do wystawienia karty oraz datę ważności karty.

3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej.

W przypadku dzieci nieposiadających jeszcze dokumentu potwierdzającego tożsamość karta jest ważna wraz z kartą rodzica lub opiekuna prawnego lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym tożsamość tych osób.

4. Kartę otrzymuje każda osoba uprawniona na podstawie wniosku złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku, gdy wnioskiem objęta jest osoba powyżej 18 roku życia, która uczy się lub studiuje, do wniosku dołącza się kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole lub szkole wyższej, natomiast w przypadku osoby niepełnosprawnej - kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Wzór oświadczenia o kontynuowaniu nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku gdy wnioskiem objęte są dzieci pozostające w rodzinie zastępczej do wniosku dołącza się kserokopię postanowienia sądowego dotyczącego ustanowienia rodziny zastępczej.

7. Wnioski, o których mowa w ust.4, można składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

#### § 4

1. W zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej uchwały Prezydent Miasta przetwarza następujące dane członków rodziny wielodzietnej:

1) imię i nazwisko;

2) adres zamieszkania;

3) numer PESEL wnioskodawcy;

4) numer i seria dowodu osobistego wnioskodawcy;

5) numer telefonu wnioskodawcy;

6) data urodzenia;

7) rodzaj relacji rodzinnej;

8) informacje o uczęszczaniu pełnoletniego dziecka do szkoły lub szkoły wyższej wraz z nazwą i adresem szkoły;

9) informacje o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

10) informacje o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane przez okres 1 roku od dnia wygaśnięcia ważności karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób,

którym karta nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym odmówiono wydania karty.

## § 5

1. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest rodzic lub opiekun prawny. Osoba odbierająca karty zobowiązana jest wypełnić potwierdzenie odbioru kart, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Karta jest bezpłatna.

4. Karta zachowuje swoją ważność przez rok od jej wydania.

5. Po upływie okresu ważności karty należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej. Wniosek należy złożyć najwcześniej 30 dni przed końcem ważności aktualnej karty.

## § 6

1. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku nieodebrania karty, po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku, podlega ona zniszczeniu.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

4. Urząd Miasta Jastrzębia-Zdroju nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

5. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia karty, duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

6. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

7. Wydanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 zł. płatnej na konto Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

8. Zmiana danych osobowych nakłada obowiązek zwrócenia się o wydanie duplikatu karty zawierającej aktualne dane. Wymiana karty z powodu zmiany danych nie podlega opłacie. Wzór wniosku o wydanie karty z powodu zmiany danych stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## § 7

1. Podmioty, o których mowa w § 2, ust.1 pkt 3, mogą złożyć do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój deklarację przystąpienia do programu „Rodzina 3+”.

2. Deklaracja, o której mowa w ust.1, powinna zawierać określenie preferencyjnych warunków, o których mowa § 2, ust.1 pkt 3. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

3. Potwierdzeniem przyjęcia deklaracji i uczestnictwa w programie jest wydana przez Prezydenta Miasta zgoda na posługiwanie się nazwą i logiem programu „Rodzina 3+”.

4. Deklaracje rozpatrywane są w terminie 1 miesiąca od dnia ich złożenia.

5. Lista podmiotów, których deklaracje zostały przyjęte, wraz z preferencyjnymi warunkami określonymi w deklaracji, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl).

6. W przypadku zaprzestania realizacji preferencyjnych warunków deklaracji podmiot jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Wraz z zaprzestaniem realizacji preferencyjnych warunków deklaracji podmiot traci prawo do posługiwania się nazwą i logiem programu „Rodzina 3+”.

8. Logo programu „Rodzina 3+” stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.