

ZAŁĄCZNIK do Zarządzenia nr 01/2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. H.
Jordana w Jastrzębiu – Zdroju z dnia w
sprawie wprowadzenia Regulaminu oceny pracy
nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 20
im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju

Regulamin oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu-Zdroju

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Celem działań jest dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju.

§ 2.

Ileć mowa w regulaminie o:

- 1) **Szkole, jednostce**- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju;
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.);
- 5) **Rozporządzeniu**- należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29

1

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis **DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Barbara Langosz

maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1133)

§ 3.

1. Stosownie do regulacji Karty Nauczyciela, praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Ocenę pracy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego może być dokonana w każdym czasie (nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny) z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek:

1) nauczyciela;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) organu prowadzącego;

4) Rady Rodziców.

3. Dokonując oceny pracy nauczyciela z inicjatywy Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu - Zdroju lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, radę rodziców, Dyrektor niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, bez zbędnej zwłoki (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju) o wszczęciu procedury dokonywania jego pracy.

§ 4.

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje Dyrektor Szkoły, który przy jej dokonywaniu może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego, rady rodziców, opiekuna staży o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu, doradcy metodycznego.
2. W sytuacji, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe, o opinie można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
3. Oceniany nauczyciel posiada prawo zgłoszenia wniosku o sporządzenie przez doradcę

2
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Świerdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Langosz

metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) opinii w przedmiocie pracy tego nauczyciela. Wniosek taki Dyrektor zobligowany jest uwzględnić, tzn. w przypadku zgłoszenia wniosku przez ocenianego nauczyciela, Dyrektor bezwzględnie musi zwrócić się do właściwego podmiotu o przedmiotowe opinie.

4. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) powinna mieć formę pisemną.

5. Dyrektor ma obowiązek dokonania oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu w następujących okolicznościach:

1) po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego (w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego);

2) po zakończeniu dodatkowego stażu;

3) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego;

4) co 3 lata pracy w szkole od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego, jeżeli w tym czasie nauczyciel nie rozpoczął stażu na kolejny stopień awansu zawodowego – w takim przypadku oceny pracy należy dokonać po zakończeniu stażu.

§ 5.

1. Dyrektor jednostki ma obowiązek dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia:

1) złożenia wniosku o dokonanie oceny;

2) powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.

2. W przypadku dokonywania oceny na wniosek podmiotów wymienionych w § 3 ust. 2 przy obliczaniu 3-miesięcznego okresu nie uwzględnia się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni, okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego oraz urlopu wypoczynkowego trwającego co najmniej 14 dni kalendarzowych.

3. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

3 Stwierdzam zgodność z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018

podpis DYREKTOR SZKOŁY


mgr Barbara Langosz

§ 6

Kryteria oceny pracy

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
 - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
 - 7) arkusze samooceny.
4. Kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego oraz dyplomowanego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju.
5. Kryteria oceny pracy nauczyciela kontraktowego obejmują również kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty.
6. Kryteria oceny pracy nauczyciela mianowanego obejmują również kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty oraz kontraktowego.
7. Kryteria oceny pracy nauczyciela dyplomowanego obejmują również kryteria oceny pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego oraz mianowanego.
8. Kryteria oceny pracy nauczyciela dotyczą stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 5 Ustawy – Prawo oświatowe.
9. Do skalowania poszczególnych wskaźników stosuje się następującą punktację:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. 3. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

4. Stwierdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Langosz

- 1) Wskaźnik określający ocenę negatywną – 0 pkt;
- 2) Wskaźnik określający ocenę dobrą – 1 pkt;
- 3) Wskaźnik określający ocenę bardzo dobrą – 2 pkt;
- 4) Wskaźnik określający ocenę wyróżniającą – 3 pkt.

10. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:

- 1) Nie mniejszym niż 95% - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
- 2) Nie mniejszym niż 80% - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
- 3) Nie mniejszym niż 55% - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
- 4) Mniejszym niż 55% - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 7

Zapoznanie nauczyciela z projektem ocen

1. Dyrektor jednostki sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić Dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, wynosi 5 dni roboczych licząc od daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.
3. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 8.

Ustalenie oceny

Ocena pracy ma formę opisową oraz powinna ustosunkować się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. 3. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Świerdzą zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Langosz

§ 9.

Doręczenie karty oceny

1. Po upływie 3-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z oceną, Dyrektor wręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
2. Wręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy następuje poprzez:
 - 1) Wręczenie osobiste za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) Doręczenie na elektroniczną skrzynkę podawczą;
 - 3) Doręczenie pisma za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru
3. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera pouczenie o możliwości wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny.

§ 10.

Odwołanie od oceny

1. Nauczyciel posiada uprawnienie do odwołania się od ustalonej przez Dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
4. Odwołanie albo wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Ocena pracy ustalona przez organ w wyniku odwołania albo wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy jest sporządzona w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie. Ocena pracy ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02 6
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
DYREKTOR SZKOŁY
podpis
mgr Barbara Langosz

§ 11.

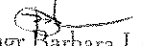
Ocena pracy nauczycieli religii – uregulowania odrębne

1. Przepisy dotyczące dokonywania oceny pracy stosuje się również do nauczycieli religii.
2. Dyrektor Szkoły, dokonując oceny pracy nauczyciela religii, bierze pod uwagę ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) *Załącznik nr 1 – Wzór powiadomienia nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela;*
- 2) *Załącznik nr 2 – Kryteria oceny pracy nauczyciela*
- 3) *Załącznik nr 3 – Karta oceny pracy nauczyciela*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
Im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Langosz

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu oceny pracy
nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 20 im. H.
Jordana w Jastrzębiu – Zdroju

....., dnia,.....

/pieczęć szkoły/

Sz. P.

**Nauczyciel w Szkole Podstawowej nr
20
im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju**

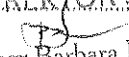
ZAWIADOMIENIE

Na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2018r. poz. 1133)

Zawiadamiam

o wszczęciu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju procedury oceny Pana/i pracy.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20 **8**
im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis **DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Barbara Langosz

Data rozpoczęcia oceniania :

Planowana data zakończenia oceniania:

Informuję, że ocena pracy zostanie przeprowadzona zgodnie z Regulaminem oceny pracy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju wprowadzonym Zarządzeniem nr

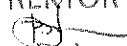
..... Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 20 im. H. Jordana w Jastrzębiu – Zdroju.

.....

(podpis dyrektora)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. B. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018

podpis DYREKTOR SZKOŁY

mgr Barbara Langosz

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Nazwa zakładu pracy	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Ocena pracy i jej uzasadnienie:	
10.	Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela	
	Ocena pracy:	

	, dnia..... (podpis oceniającego)
11.	Zostałem(am) zapoznany(a) z terminem i trybem wniesienia odwołania od oceny pracy. , dnia (podpis ocenianego)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. 3. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

27.08.2018
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Langosz

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 20
im. Henryka Jordana
ul. 3. Czecha 20 A, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47-613-02
NIP 633-21-16-368 REGON 001016670

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.10.2018
podpis
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Langosz

