

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 IM. JANA BRZECHWY W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami,
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami,
3. Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutow publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół,
4. Rozporządzenie MENIS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 13.09.2004r , nr 199, poz. 2046),
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów
7. Rozporządzenie MEN z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad,
8. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
10. Rozporządzenie MEN z dnia 8 września 2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1154)
11. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i obywatela z dnia 10 grudnia 1948r
12. Konwencja Praw Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.
13. Rozporządzenie MEN z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (D.U. z 2007r. Nr 35 poz. 222)
14. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (D.U. 2007r. Nr 80 poz. 542)
15. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (D.U. z 2007r. Nr 83 poz. 562)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 20201r. Nr 156 poz. 1047)
17. Rozporządzenie MEN z dnia 5 października 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2010r. Nr 186, poz. 1245)
18. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkoła publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 228, poz. 1491)
19. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487)
20. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014r. poz. 7) obowiązującej od 18 stycznia 2014r.
21. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2015r. poz. 357)
22. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (D.U. z 2015r. poz. 843)
23. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (D. U.2017r. poz.1643)

Rozdział 1

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 17 im. Jana Brzechwy, zwana dalej „szkołą” jest publiczną szkołą samorządową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny znajdujący się w Jastrzębiu Zdroju przy ulicy ks. Emanuela Płonki 23.
3. Obwód szkoły obejmuje następujące ulice:
Biadoszek, Brzeziny, Cieszyńska: od numeru 11 – do końca; od numeru 24 – do końca, Chlebową, Chełmońskiego, Czyża, Długosza, Glinianą, Grottgera, Jaskółczą, Kępą, Kilińskiego, Kochanowskiego, Konduktorską, Kossaka, Ks. Emanuela Płonki, Kołłątają, Libowiec: od numeru 1 – 39; od numeru 2 – 18, Majową, Malczewskiego, Matejki, Maryjowiec, Okrzei, Oliwkową, Pieszę, Przemysławską, Pułaskiego, Rajdową, Rejtana, Ruptawiec, Sadową, Skargi, Spacerową, Torową, Traugutta, Widokową, Wschodnią, Wybickiego, Wyzwolenia: od numeru 105 do końca; od numeru 106 do końca, Zachodnią, Żwirową, Żwirki i Wigury, Zdziebły

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:



2. Szkoła używa stempla podłużnego o treści:

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

3. Używanie pieczęci urzędowej regulowane jest odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

Inne informacje o szkole

§ 3

1. Organem założycielskim prowadzącym szkołę jest Gmina Jastrzębie-Zdrój.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty poprzez swoje przedstawicielstwa.

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
2. Dziecko rozpoczyna naukę w tym roku kalendarzowym, w którym kończy sześć lub siedem lat.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
4. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program nauki, wyznaczając nauczyciela – opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły w obwodzie, w którym dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie, może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach określonych w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 25 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i kontynuowania nauki,
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie , stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

- 4) zapewnia opiekę uczniom osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 5) szkoła stwarza warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo,
- 6) program wychowawczo- profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty poprzez:
 - 1) prowadzenie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przyjmowanie uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach – tworzenie podstawowych jednostek organizacyjnych szkoły i oddziałów,
 - 5) ramowy plan nauczania ustalony przez MEN,
 - 6) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 7) stosowanie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami,
 - 8) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej,
 - 9) zapewnienie, zgodnie z życzeniem rodziców, nauki religii rzymskokatolickiej lub ewangelickiej ze względu na dwuwyznaniowość środowiska,
 - 10) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów,
 - 11) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi ,
 - 12) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 13) zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 7

1. Szkoła stwarza warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.
2. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i na zajęciach poza szkołą sprawują nauczyciele i wychowawcy, uczący w poszczególnych oddziałach, prowadzący zajęcia w świetlicy szkolnej, inne zajęcia poza szkołą.
3. Nad bezpieczeństwem dzieci w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć w szkole, a także opuszczających szkołę czuwają nauczyciele dyżurni, pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora szkoły. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wycieczek są nauczyciele biorący udział w wycieczce.

Za zgodność
z oryginałem

§ 8

1. Rada Pedagogiczna w razie potrzeby:

- 1) Umożliwia pobieranie nauki przez uczniów chorych i kalekich w formie pracy indywidualnej w domu lub szkole.

Decyzję o wybranej formie ustala się w wyniku porozumienia między: dyrekcją szkoły, rodzicami, Poradnią Pedagogiczno – Psychologiczną, lekarzem, kuratorem oświaty i organem prowadzącym szkołę.

§ 9

1. Szkoła zapewnia utrzymanie odpowiednich warunków życia i pracy zarówno uczniów, jak i pracowników zgodnie z przepisami i wymogami BHP.

- 1) Zapoznanie, przypomnienie, wdrażanie do przestrzegania przepisów BHP przez uczniów i pracowników – instruktor BHP – Kodeks Pracy art. 237 § 1.
- 2) Wstępne szkolenie nowo przyjętych pracowników, dokonanie przydziału czynności, opracowanie regulaminów dotyczących BHP; regulaminu pracy – obowiązujący od dnia 2.09.2004r. – Kodeks Pracy Dz. U. Nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami.
- 3) Szkolenie pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Przeprowadzenie alarmu próbnego – przypomnienie dróg ewakuacyjnych.
- 5) Egzekwowanie szczególnych wymogów BHP w trakcie wycieczek i dyżurów nauczycielskich.
- 6) Analiza wypadków.
- 7) Za całość realizacji zadań BHP odpowiedzialny jest dyrektor szkoły i inspektor BHP.

2. Ustala się następujące zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- 1) wg tygodniowego planu dyżurów – w wyznaczonym rejonie - rozporządzenie MOiW z dnia 15.12.1971r.,
- 2) dyżur rozpoczyna się o godzinie 7³⁰,
- 3) w czasie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) kontrolowania zachowania się uczniów podczas przerw,
 - b) zapewnienia im bezpieczeństwa,
 - c) kontrolowania ubikacji oraz szatni,
 - d) w czasie jesiennym i wiosenno – letnim, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, uczniowie spędzają przerwy na boisku (wówczas należy zapewnić im bezpieczne wyjście z budynku i wejście do szkoły).
- 4) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego może być wyznaczone zastępstwo,
- 5) każdy zaistniały w trakcie pobytu w szkole wypadek ucznia powinien być zgłoszony u dyrektora szkoły lub w sekretariacie szkoły.

3. Opieka nad uczniami na zajęciach pozalekcyjnych i w trakcie wycieczek:

- 1) na wyjście czy wycieczkę musi być zgoda Dyrektora szkoły,

- 2) przed wycieczką nauczyciel przedkłada Dyrektorowi wymaganą dokumentację bezpieczeństwa,
 - 3) opieka nad dzieckiem trwa od momentu zbiórki uczniów udających się na zajęcia czy wycieczkę do momentu ich zakończenia,
 - 4) przed wyjściem nauczyciel jawnie określa liczbę uczniów, imiennie wykazuje nieobecnych,
 - 5) nauczyciel wypełnia kartę wycieczki lub wyjścia,
 - 6) odpowiedzialność nauczyciela za bezpieczeństwo, zdrowie, życie ucznia trwa przez cały czas zajęć, wycieczki,
 - 7) jeżeli na wycieczkę zbiera się pieniądze, osoba zbierająca (nauczyciel) musi się z nich rozliczyć wobec uczniów i rodziców.
4. Wobec niektórych uczniów szkoła stosuje indywidualne formy opieki.
- 1) Ze względu na środowisko rodzinne – rozmowy z rodzicami, kontakt z opieką społeczną, z pedagogiem szkolnym.
 - 2) Ze względu na zdrowie i deficyty – indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Opiekę wychowawczą w klasach I – III nieprzerwanie sprawuje jeden nauczyciel.
3. W klasach IV – VIII również jeden nauczyciel, zgodnie z wykształceniem i umiejętnościami.
4. Uczniowie i rodzice mogą wpłynąć na dobór lub zmianę nauczyciela.

Uczniowie mogą:

- 1) zgłaszać swoje uwagi zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego do opiekuna lub Dyrektora szkoły,

Rodzice mogą:

- 2) złożyć umotywowaną, pisemną prośbę do dyrektora szkoły lub ustną do wychowawcy klasy,
- 3) zgłaszać swoje uwagi na zebraniach Rady Rodziców,
- 4) mogą składać pisemne prośby i uwagi o pracy nauczyciela u Dyrektora szkoły.
5. Ustne lub pisemne wnioski należy złożyć przed rozpoczęciem roku szkolnego.
6. Po rozpatrzeniu uwag, próśb, interwencji ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, mając na uwadze dobro ucznia, dobro i interes szkoły, dobre imię szkoły i nauczyciela.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

*Za zgodność
z oryginałem*

DYREKTOR SZKOŁY

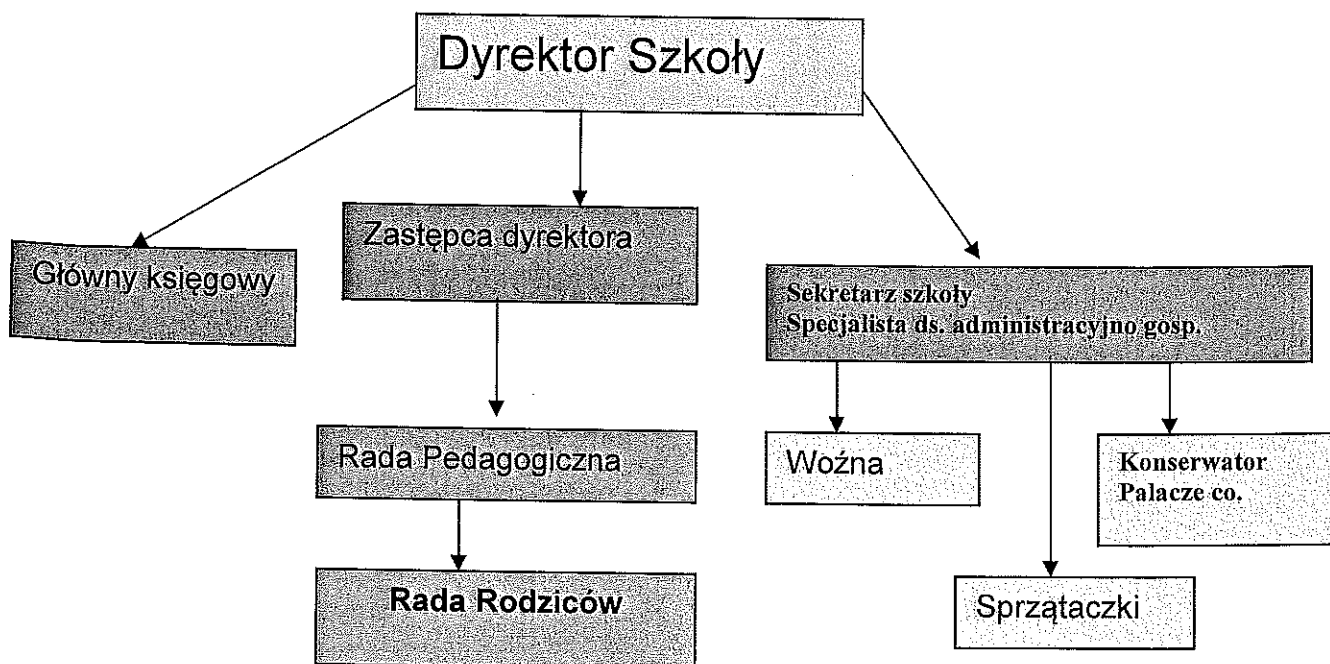
mgr Ewa Minakowska

Rozdział 2

Organy szkoły

§ 11

1. Schemat organizacyjny szkoły



§ 12

1. Organami szkoły są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

2. Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły, rozwiązywanie spraw spornych określa:

- zakres czynności Dyrektora
 - regulamin Rady Pedagogicznej
 - regulamin Rady Rodziców
 - regulamin Samorządu Uczniowskiego
- / będące odrębnymi, wewnętrznymi przepisami szkoły/

3. Zgodnie z art. 52 Ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna wykonuje następujące zadania:

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

- 1) opracowuje statut szkoły, konsultuje go z Radą Rodziców i dokonuje zatwierdzenia planu wychowawczo-profilaktycznego,
- 2) przedstawia uwagi w sprawie planu finansowego środków specjalnych oraz opiniuje zaproponowany budżet szkoły,
- 3) może wystąpić do organu nadzorującego szkołę z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, Dyrektora lub nauczyciela,
- 4) opiniuje plan pracy szkoły opracowany przez nauczycieli,
- 5) zatwierdza regulamin Samorządu Uczniowskiego i tym samym respektuje jego postanowienia

§ 13

1. Dyrekcję szkoły stanowi:
 - dyrektor
 - wicedyrektor szkoły.
2. Szkołą kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
3. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę. Kandydata na Dyrektora wyłania się w drodze konkursu lub funkcję tę powierza się kandydatowi wytypowanemu przez organ prowadzący szkołę.
4. Kadencja Dyrektora trwa 5 lat i może być przedłużona na czas nieokreślony za zgodą organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor powołuje wicedyrektora i dokonuje przydziału innych funkcji kierowniczych.
6. Do zadań Dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków i stosunków pracowniczych,
 - 2) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - 3) ustalenie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozdziału zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do użytku zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 5) podanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
 - 6) przydzielanie nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, innych niż obowiązujące pensum zadań i czynności wynikających ze statutowej działalności szkoły,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym obserwowanie lekcji i innych zadań prowadzonych przez nauczycieli w celu systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - 8) wykonywanie zadań związanych z realizacją obowiązku szkolnego przez dzieci,

- 9) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 10) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
- 13) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 14) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 15) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
- 16) określenie kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalenia wysokości ich wynagrodzenia,
- 17) przyznawanie nagród dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 18) załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,
- 19) gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- 20) ustalenie, w porozumieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole, regulaminu pracy oraz regulaminu premiowania pracowników szkoły nie będących nauczycielami,
- 21) planowanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, wykorzystania środków finansowych szkoły,
- 22) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
- 23) zabezpieczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
- 24) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych (w przypadku, gdy spraw tych nie przejął zespół ekonomiczno – administracyjny szkoły),
- 25) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

1. Wicedyrektor szkoły:

- 1) współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły, a także zastępuje Dyrektora w wypadku jego nieobecności, w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- 2) sprawuje, wspólnie z Dyrektorem, nadzór pedagogiczny,
- 3) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- 4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 6) zastępuje Dyrektora w przypadku jego dłuższej nieobecności, przejmując jego kompetencje przewidziane w statucie szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jani Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]
mgr Ewa Minakowska

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- 2) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 3) zatwierdza wyniki klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7) opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego szkoły,
 - b) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) propozycje dyrektora dotyczące realizacji dwóch godzin obowiązuujących zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII.
- 8) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia,
- 9) może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 10) ustala regulamin swojej działalności.

3. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach szkoły,
- 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie tego programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 3) program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 5) opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązuujących zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VIII,
- 6) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

4. Samorząd Uczniowski.

- 1) Może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji spraw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, cele i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami oraz możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 2) Tryb składania wniosków i opinii jest zgodny z procedurą przyjmowania skarg i wniosków.

Każdemu uczniowi przysługuje prawo składania skarg i wniosków w formie pisemnej do Dyrekcji szkoły. Dyrekcja zobowiązana jest w terminie do dwóch tygodni ustosunkować się do wniesionej skargi lub wniosku.

§ 14

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania:

- 1) rodzice co roku zapoznawani są z bieżącymi zadaniami szkoły, planem pracy i wydatkami finansowymi,
- 2) w oparciu o plan pracy Rada Rodziców opracowuje swoje zadania na dany rok szkolny, planuje zabawy choinkowe, imprezy, wycieczki; wydatki,
- 3) na zebraniach ogólnych, klasowych rodzice zapoznawani są z nowościami pedagogicznymi, obowiązującymi przepisami i regulaminami,
- 4) zebrania rodziców przeprowadzone są zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- 5) między zebraniami możliwy jest kontakt nauczyciela z rodzicami – na prośbę nauczyciela, na prośbę rodziców, w sytuacjach interwencyjnych.

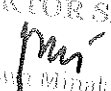
§ 15

Każdy z organów Szkoły podejmuje się przestrzegać następujących praw wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z dnia 10 grudnia 1948r.:

- 1) wszystkie istoty ludzkie rodzą się wolne i równe w godności i w prawach,
- 2) każda osoba ma prawo do życia, wolności i bezpieczeństwa osobistego,
- 3) nikt nie może być poddawany torturom albo okrutnemu, nieludzkemu lub poniżającemu traktowaniu lub karaniu,
- 4) każda osoba ma prawo do własności, zarówno indywidualnej, jak i wspólnie z innymi,

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Winiakowska

- 5) nikt nie będzie podlegał arbitralnemu wkraczaniu w jego życie prywatne, rodzinę, mieszkanie lub korespondencję, ani też zamachom na jego honor i reputację.

Rozdział 3

Organizacja szkoły

§ 16

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich oraz inne określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła realizuje:
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązujących, zatwierdzone przez MEN,
 - 2) szkolny plan ustalony przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - 4) szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
3. Szkolny program wychowawczo- profilaktyczny przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 18

1. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne – wychowanie do życia w rodzinie, zajęcia komunikacyjne, doradztwo zawodowe,
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy 5 – 15 minut.
3. Rozkład zajęć lekcyjnych.

1 lekcja	8.00- 8.45
2 lekcja	8.50- 9.35
3 lekcja	9.45- 10.30
4 lekcja	10.40- 11.25
5 lekcja	11.40- 12.25
6 lekcja	12.35- 13.20
7 lekcja	13.25- 14.10
8 lekcja	14.15- 15.00

4. Nauka odbywa się 5 dni w tygodniu.
5. Liczbę uczniów w klasie ustala Dyrektor szkoły (zgodnie z Ustawą o systemie oświaty) po uwzględnieniu:
 - warunków lokalowych /szkoła dysponuje małymi pomieszczeniami - powstała w 1953r./,
 - sytuacji kadrowej.
6. Na zajęciach kultury fizycznej, informatyki, języka angielskiego nauka może odbywać się w grupach po uwzględnieniu:
 - 1) zasad wynikających z przepisów o ramowych planach nauczania,
 - 2) wysokości środków finansowych – budżet, środki specjalne,
 - 3) zaleceń władz oświatowych.

§ 20

Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15-tu uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12-tu osób.

§ 21

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne, zgodnie z zainteresowaniami uczniów, prowadzone są w pomieszczeniach do nauki lub poza obiektami szkolnymi, jeżeli wymaga tego tematyka i charakter zajęć – warunki zatrudnienia określają odrębne przepisy.
2. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia korzystanie z:

Szkoła Podstawowa nr 17¹³
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY
ms
mgr Jolanta Minakowska

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- biblioteki,
- świetlicy,
- gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- szatni,
- archiwum.

§ 22

Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły; świadectwa te są dokumentami urzędowymi.

§ 23

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią interdyscyplinarną, której głównym celem jest realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów, współpraca z nauczycielami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 3) rodzice uczniów;
 - 4) inne osoby – tylko w czytelni.
3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną pełni dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność;
 - 2) zatrudnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami wykwalifikowaną kadrę;
 - 3) zatwierdza regulaminy biblioteki;
 - 4) zapewnia realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych biblioteki
 - 5) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów biblioteki. Do ewidencjonowania materiałów bibliotecznych odpowiednie zastosowanie ma z Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205, poz. 1283);
 - 6) zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205, Poz. 1283);
 - 7) odpowiada za protokolarne przekazanie biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika.
4. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - 1) wydatki szkoły na działalność biblioteki;
 - 2) zatwierdza plan pracy biblioteki;
 - 3) projekt regulaminu biblioteki.
5. Nauczyciele i wychowawcy:
 - 1) współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku

- czytania i uczenia się;
- 2) współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
- 3) współpracują z biblioteką w gromadzeniu i selekcji zbiorów oraz tworzeniu warsztatu informacyjnego;
- 4) znają zbiory biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu, zgłaszają propozycje dotyczące gromadzenia zbiorów, udzielają pomocy w selekcji zbiorów;
- 5) uświadamiają uczniom konieczność przestrzegania regulaminu biblioteki, udzielają pomocy w egzekwowaniu zwrotu książek i podręczników;
- 6) organizują we współpracy z biblioteką szkolną wycieczki do innych bibliotek.

Funkcje i zadania biblioteki. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie zbiorów bibliotecznych, pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury;
 - 2) udzielanie porad czytelniczych, informacji rzeczowych faktograficznych.
2. Tworzenie warunków do świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz posługiwania się technologią informacyjną
 - 1) wyposażenie w sprzęt komputerowy i multimedialny;
 - 2) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
 - 3) kształcenie i rozwijanie umiejętności świadomego korzystania z Internetu.
3. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów
4. Organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (imprezy, konkursy, wystawy, kiermasze)
5. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:
 - 1) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez dostarczanie źródeł, opracowań na lekcje i zajęcia, przygotowanie konkursów;
 - 3) współpraca w zakresie kształcenia u dzieci umiejętności wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznego oceniania informacji;
 - 3) współpraca w zakresie przygotowania uczniów do samokształcenia;
 - 4) uzgadnianie z nauczycielami zakupów nowości;
 - 5) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań;
 - 6) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie.
6. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami
 - 1) wypożyczanie książek rodzicom;
 - 2) organizacja wycieczek do innych bibliotek.
7. Samokształcenie i doskonalenie zawodowe nauczyciela bibliotekarza
 - 1) udział w konferencjach, spotkaniach metodycznych i formach doskonalenia zawodowego;
 - 2) systematyczne śledzenie nowości;
 - 3) studiowanie literatury przedmiotowej;
 - 4) modernizacja pracy biblioteki;
 - 5) awans zawodowy nauczyciela bibliotekarza.
8. Inne obowiązki i uprawnienia
 - 1) ewidencja zbiorów;
 - 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 3) odpowiedzialność za stan i wykorzystywanie zbiorów;

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 32471726;
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 00072872

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

pm
mgr Elżbieta Minakowska

- 4) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością.

Organizacja biblioteki

1. Czas pracy biblioteki
 - 1) czas otwarcia zatwierdza na początku roku szkolnego dyrektor szkoły;
 - 2) czas pracy biblioteki dostosowany jest do działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Rodzaje zbiorów
 - 1) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
 - 2) programy i podręczniki;
 - 3) lektury do języka polskiego;
 - 4) beletrystyka;
 - 5) czasopisma dla dzieci, pedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli;
 - 6) wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno –wychowawczej;
 - 7) multimedia.
3. Finansowanie
 - 1) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły;
 - 2) biblioteka może otrzymywać dotację na swą działalność od Rady Rodziców i innych ofiarodawców.
4. Egzekwowanie obowiązków czytelników
 - 1) czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów biblioteki;
 - 2) czytelnicy opuszczający Szkołę /pracownicy, uczniowie/ zobowiązani są do zwrócenia materiałów wypożyczonych z biblioteki.

§ 24

1. Dyrektor szkoły ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły.
2. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku dodatkowych dniach wolnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych, Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
4. W dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
5. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach dodatkowo wolnych.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

Rozdział 4

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 25

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania powyższych określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

1. Szczegółowymi zadaniami nauczyciela są:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - a) wybór programu nauczania oraz podręczników, dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - b) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) dbałość o klasę, pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał
 - 9) współpraca z rodzicami,
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - 11) znajomość i realizacja tematyki ekologicznej ze szczegółowym uwzględnieniem naszego rejonu,
 - 12) organizacja działalności gospodarczej na rzecz klasy i szkoły,
 - 13) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 28

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 29

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły samokształceniowe.
2. Do zadań zespołów samokształceniowych należy:
 - 1) Opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
 - 2) Diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego-profilaktycznego.
 - 3) Analizowanie wyników sprawdzianu ósmoklasisty.
 - 4) Opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 5) Uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem projektów edukacyjnych, zielonej szkoły.
 - 6) Ustalenie ocen z danego przedmiotu.
 - 7) Doskonalenie swej pracy przez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych.
 - 8) Wspieranie nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.

§ 30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim.
2. Wychowawca w celu realizacji powyższych działań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) wspólnie z rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego: wycieczki, dyskoteki, itp.,

- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uwzględniając działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci,
 - 5) współdziała z rodzicami tzn. okazuje im pomoc w działaniach wychowawczych, włączania ich w sprawy klasy i szkoły; podstawową formą kontaktów wychowawczych z rodzicami są zebrania zgodnie z harmonogramem spotkań,
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów,
 - 7) prowadzi zeszyt wychowawcy klasowego, w którym odnotowywane są zarówno pozytywne, jak i negatywne informacje o uczniu,
 - 8) śledzi na bieżąco absencję uczniów, przeciwdziała nieusprawiedliwionym nieobecnościom, organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów dłużej nieobecnych w szkole,
 - 9) współpracuje z higienistą,
 - 10) wykonuje czynności administracyjne, takie jak prowadzenie dziennika klasy, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej w formie:
- 1) udziału w konferencjach metodycznych i szkoleniowych rady pedagogicznej, opieki doświadczonego nauczyciela, pomocy pedagoga szkolnego oraz innych placówek oświatowych i naukowych.

§ 31

1. Pedagog szkolny zobowiązany jest do:
 - 1) dokonywania podsumowania okresowej sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 2) współdziałania w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - 3) kontrolowania spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) udzielania rodzicom porad ułatwiających rozwiązanie przez nich trudności w wychowaniu dzieci,
 - 5) rozpoznawania środowiska uczniów zagrożonych niedostosowaniem i niedostosowanych społecznie,
 - 6) organizowania indywidualnej profilaktyki, resocjalizacji, socjoterapii dla zagrożonych i niedostosowanych,
 - 7) prowadzenia ewidencji uczniów zagrożonych, niedostosowanych społecznie,
 - 8) przedkładania Radzie Pedagogicznej szczegółowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 9) współdziałania z policją, sądem rodzinnym, opieką społeczną,
 - 10) organizowania pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
 - 11) organizowania pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych.

Szkoła Podstawowa nr 17
 im. Jana Brzechwy
 ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
 44-337 Jastrzębie-Zdrój
 NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
 19 r. oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Ewa Minakowska

- 12) udzielania uczniom pomocy w eliminowaniu napięć nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 13) udzielania porady i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- 14) udzielania pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 15) organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, z rodzin patologicznych, wielodzietnych, mających szczególnie trudne warunki materialne,
- 16) utrzymywania kontaktów z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i kierowanie uczniów na badania.

§ 32

1. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
2. Pracownik obsługi powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

Rozdział 5

Uczniowie szkoły

§ 33

1. Określa się następujące zasady rekrutacji uczniów do szkoły.
 - 1) Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę dostępności.
 - 2) Liczba uczniów w klasie pierwszej nie może być większa niż 25.
 - 3) O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje dyrektor.
 - 4) Do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej nr 17 w Jastrzębiu-Zdroju przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w jej obwodzie, który obejmuje ulice określone w Uchwale Rady Miasta Jastrzębia-Zdrój w sprawie ustalenia obwodów szkół.
 - 5) Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców.
 - 6) Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 - 7) Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzone na wniosek rodzica dziecka przez szkolną komisję rekrutacyjną.
 - 8) W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc,

którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość (1 punkt) następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny dziecka
- niepełnosprawność dziecka,
- niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- niepełnosprawność rodzeństwa,
- samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- objęcie dziecka pieczą zastępczą.

b) kryteria dodatkowe:

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
- miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
- w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
- rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły.

Wartość punktowa kryteriów dodatkowych, po jednym punkcie za każde.

9) Terminy przyjmowania do szkoły, wzory zgłoszenia i wniosku oraz rodzaj załączników do wniosku określone są w zarządzeniu Dyrektora podanym do publicznej wiadomości do końca lutego każdego roku.

10) Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

11) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor szkoły po zaczerpnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

3. W wyjątkowych przypadkach można zwolnić ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

4. Zwolnienie trwałe lub czasowe z obowiązku szkolnego może być uzasadnione następującymi powodami:

- 1) choroby / zwolnienie lekarskie, orzeczenie o kalectwie, zwolnienie prawne/,
- 2) odwiedzin u rodzin pracujących za granicą,
- 3) w sytuacjach losowych.

§ 34

1. Szkoła podejmuje się przestrzegania praw człowieka – dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r., Ustawy o systemie oświaty 7 września 1991r., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993r., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 stycznia 2002r., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r., Rozporządzenia Ministra

Szkoła Podstawowa nr 17
Im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.

2. Szkoła przyjmuje następujące prawa ucznia wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r.:
- 1) każdy uczeń posiada prawo do znajomości swoich praw,
 - 2) każdy uczeń posiada prawo do dochodzenia swoich praw,
 - 3) każdy uczeń ma prawo do nauki,
 - 4) każdy uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym,
 - 5) każdy uczeń ma prawo do równego traktowania wobec prawa,
 - 6) każdy uczeń ma prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 7) każdy uczeń ma prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy też korespondencję,
 - 8) każdy uczeń ma prawo do ochrony przed bezprawnymi zamachami na jego honor i reputację,
 - 9) każdy uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
 - 10) każdy uczeń ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 11) każdy uczeń ma prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł,
 - 12) każdy uczeń ma prawo do swobodnego zrzeszania się,
 - 13) każdy uczeń ma prawo do ochrony zdrowia,
 - 14) każdy uczeń ma prawo do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym lub wykonywaniem niebezpiecznych lub szkodliwych prac.
3. Szkoła przyjmuje następujące prawa ucznia wynikające z Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, w porozumieniu z dyrektorem,
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 7) bycia członkiem Samorządu Uczniowskiego, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- 8) udziału w uchwalaniu regulaminu określającego zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (także czynne i bierne prawo wyborcze),
- 9) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym w sprawach dotyczących realizacji wymienionych

- powyżej podstawowych praw uczniów (organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów),
- 10) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 11) pomocy materialnej,
 - 12) profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 13) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości ucznia,
 - 14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 15) równych warunków kształcenia (zacieranie różnic pomiędzy różnymi regionami kraju),
 - 16) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 17) opieki przyznawanej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 18) prawo uczniów uzdolnionych sportowo do takiej organizacji zajęć dydaktycznych, która umożliwia godzenie zajęć sportowych z nauką,
 - 19) spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą w obwodzie, w którym uczeń mieszka,
 - 20) wniesienia odwołania do kuratora oświaty od decyzji dotyczącej skreślenia z listy uczniów (w przypadku braku podstaw do natychmiastowej wykonalności decyzji uczeń ma prawo przez 14 dni nadal chodzić do szkoły i w tym czasie wносить do kuratora oświaty odwołanie),
 - 21) indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego lub indywidualnej ścieżki kształcenia po uzyskaniu stosownej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła przyjmuje następujące prawa ucznia wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993r. w sprawie warunków, form trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów z późniejszymi zmianami:
- 1) Uczeń ma prawo do korzystania (w ściśle określonych sytuacjach) pomocy materialnej w postaci:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dla uzdolnionych uczniów,
 - c) korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
 - 2) Stypendium socjalne, stypendium szkolne za wyniki w nauce oraz zasiłek losowy przyznaje w szkole przez dyrektora szkoły komisja do spraw pomocy materialnej, na wniosek ucznia, rodziców (opiekunów prawnych), wychowawcy albo pedagoga.
5. Szkoła przyjmuje następujące prawa wynikające z Rozporządzenia MEN z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad:
- 1) uczeń ma prawo do bycia poinformowanym przez dyrektora szkoły o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach,
 - 2) uczeń przystępuje do zawodów dobrowolnie.
6. Szkoła przyjmuje następujące prawa ucznia wynikające z Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny i życia w fazie prenatalnej oraz

metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, z późniejszymi zmianami:

- 1) uczeń ma prawo brać udział w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”.
7. Szkoła respektuje prawo ucznia do uczestnictwa w zajęciach z religii na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami.
8. Szkoła przyjmuje następujące prawa ucznia wynikające z Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach:
 - 1) uczeń ma prawo do tego, aby tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych był ustalony z uwzględnieniem równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, różnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 2) uczeń ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
9. Na terenie szkoły rzecznikiem praw ucznia i koordynatorem ds. doradztwa zawodowego jest pedagog szkolny.

§ 35

Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) Przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a także regulaminie uczniowskim.
- 2) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
 - a) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
 - b) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zlecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - c) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
 - d) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje nauczyciel na prośbę rodziców w formie pisemnego (lub ustnego) oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

- 3) Przestrzegania zasad współżycia i kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - a) na terenie szkoły zabrania się wszelkich działań agresywnych skierowanych wobec innej osoby oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 4) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- 5) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 6) Dbłości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
 - a) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu. Strój ucznia musi być estetyczny, zakrywający ramiona i brzuch.
 - b) W szkole obowiązuje zakaz noszenia kilku kolczyków w jednym uchu, zbyt krótkich spódnic i eksponowania bielizny.
 - c) Zabrania się uczniom malowania paznokci, oczu, każdy uczeń posiada naturalny kolor włosów.
- 7) Wystrzegania się wszelkich używek i narkotyków.
- 8) Przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Wszelki sprzęt elektroniczny uczeń przynosi na własną odpowiedzialność.
- 9) Godnego reprezentowania swojej szkoły.

§ 36

1. Nagrody stosowane w szkole:
 - 1) Nagradzane są:
 - a) osiągnięcia w nauce,
 - b) wzorowa postawa i zachowanie,
 - c) osiągnięcia sportowe,
 - d) zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz szkoły,
 - e) brak absencji.
 - 2) Formy nagród:
 - a) pochwała wychowawcy klasy na forum grupy wiekowej, całej szkoły,
 - b) pochwała Dyrektora szkoły,
 - c) dyplom uznania,
 - d) list pochwalny Dyrektora do rodziców,
 - e) wpis na świadectwie szkolnym w rubryce „szczególne osiągnięcia,,,,”
 - f) świadectwo z wyróżnieniem,
 - g) nagroda książkowa.
2. Kary stosowane w szkole:
 - 1) Kary stosuje się za:
 - a) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz regulaminu uczniowskiego, a w szczególności:
 - nieusprawiedliwioną absencję,
 - nieprzestrzeganie zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także do osób poza szkołą,
 - niszczenie mienia szkoły,

- uleganie nałogom.

- 2) Formy kar:
 - a) upomnienie wychowawcy,
 - b) wpis do zeszytu uwag,
 - c) obniżenie zachowania,
 - d) list Dyrektora powiadamiający rodziców o niewłaściwym zachowaniu dziecka,
 - e) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
 - f) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
 - 3) Przeniesienie do innej szkoły stosuje się po uzyskaniu zgody Kuratorium Oświaty w udowodnionym przypadku:
 - a) naruszania nietykalności cielesnej bądź godności osobistej członka społeczności szkolnej,
 - b) celowego zniszczenia mienia szkoły,
 - c) dokonania kradzieży,
 - d) rażącego wybryku chuligańskiego,
 - e) posiadania lub rozprowadzania środków odurzających bądź alkoholu na terenie szkoły.
 - 4) Przeniesienie następuje na podstawie decyzji Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
 - 5) Po przeniesieniu ucznia do innej szkoły skreśla się go z listy uczniów
 - 6) O decyzji powiadamia się pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów oraz organ prowadzący.
 - 7) Każdorazowo uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczone mienie szkolne.
3. Od kar przysługuje odwołanie:
- 1) od kar nałożonych przez wychowawców klas przysługuje uczniom i rodzicom odwołanie do Dyrektora szkoły,
 - 2) od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły uczniom i rodzicom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) odwołania rozpatrywane są w terminie do 14 dni od złożenia pisemnego odwołania.

Rozdział 6

Ocenianie wewnątrzszkolne.

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

Rozdział 7

Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 38

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu (w przypadku uczniów) oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu (w przypadku uczniów), dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

WYKONANIE PRAC
Dyrektor Szkoły


mgr Ewa Winiakowska

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i tryb oceniania wewnątrzszkolnego. Formułowanie wymagań edukacyjnych.

§ 39

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa wyżej, przekazywane są przez nauczycieli na pierwszych w roku szkolnym zajęciach, co znajduje potwierdzenie w zapisie tematu.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o zasadach oceniania.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym). Ze względu na konieczność przechowywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej oceniania do końca każdego roku szkolnego, udostępnienie dokumentacji, o której mowa wyżej, możliwe jest w szkole, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu i po przejrzeniu przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) podlega zwrotowi.
7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarska o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też - jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia całkowicie z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwi ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

Rozdział 9

Kryteria oceny zachowania.

§ 40

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 4) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Zachowanie ucznia ocenia się w wymienionych w ust.1 kategoriach, które w opisie szczegółowym oznaczone są cyframi rzymskimi. Cyfra arabska przy zapisie oznacza liczbę punktów przyznanych uczniowi w danym kryterium. Suma uzyskanych przez ucznia punktów decyduje o ocenie z zachowania, przy czym uczeń, który choćby tylko z jednego kryterium uzyskał 0 punktów, otrzymuje ocenę nie wyższą niż poprawna.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, który w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu otrzymał naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W przypadku trzykrotnego otrzymania oceny nagannej zachowania uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:

Ocena zachowania	Łączna ilość punktów
Wzorowe	20 – 19
Bardzo dobre	18 – 16
Dobre	15 – 12
Poprawne	11 – 9
Nieodpowiednie	8 – 6
Naganne	5 – 0

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

5 pkt – uczeń:

- wzorowo wypełnia postanowienia statutu szkoły dotyczące przygotowania do zajęć, odrabiania prac zleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- na zajęciach jest aktywny i twórczy, dba o własny rozwój, uczestnicząc w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych; w stosunku do swoich możliwości osiąga maksymalne wyniki w nauce,
- wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie, nie spóźnia się na lekcje,
- wykazuje się dużym zaangażowaniem się w życie klasy i szkoły, wzorowo wywiązuje się z powierzonych lub przyjętych na siebie obowiązków; chętnie współpracuje z innymi,
- dba o schludny wygląd,

4 pkt – uczeń:

- przestrzega postanowień statutu szkoły dotyczących przygotowania do zajęć, odrabiania prac zleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- na zajęciach zachowuje należyłą uwagę, jest aktywny; dba o własny rozwój; w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce,
- nie opuszcza zajęć z błahych powodów, nieobecności usprawiedliwia w terminie, ma w półroczu co najwyżej dwa spóźnienia,
- angażuje się w życie klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych lub przyjętych na siebie obowiązków,
- dba o schludny wygląd,

3 pkt – uczeń:

- stara się przestrzegać postanowień statutu szkoły dotyczących przygotowania do zajęć i odrabiania zadań domowych,

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem
30

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

- stara się uważać na zajęciach - nie rozmawia, nie odzywa się bez potrzeby; ma co najwyżej trzy uwagi o nieprzestrzeganiu tego obowiązku; w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce,
- zdarza mu się z błahych powodów opuszczać zajęcia, nie zawsze dotrzymuje terminu usprawiedliwiania nieobecności, ma w semestrze co najwyżej trzy spóźnienia,
- jego zaangażowanie w życie klasy i szkoły nie jest zbyt duże,
- jego wygląd nie budzi większych zastrzeżeń,

2 pkt – uczeń:

- zdarza mu się łamać postanowienia statutu szkoły dotyczące przygotowania do zajęć i odrabiania zadań domowych,
- na zajęciach dość często nie uważa - rozmawia, rozprasza uwagę innych, odzywa się niepytany; ma w semestrze do pięciu uwag o takim zachowaniu; w stosunku do swoich możliwości osiąga słabe wyniki w nauce,
- dość często z błahych powodów opuszcza zajęcia, rzadko dotrzymuje terminu usprawiedliwiania nieobecności, ma w półroczu co najwyżej trzy spóźnienia,
- w małym stopniu angażuje się w życie klasy i szkoły,
- jego wygląd (ubiór) budzi zastrzeżenia,
- zdarza mu się wchodzić w konflikt z innymi uczniami.

1 pkt – uczeń:

- na zajęciach często nie uważa - rozmawia, rozprasza uwagę innych, odzywa się niepytany; ma w semestrze więcej niż pięć uwag o takim zachowaniu,
- często opuszcza zajęcia, nie dotrzymuje terminu usprawiedliwiania nieobecności, ma w ciągu półroczu więcej niż trzy spóźnienia,
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- jego wygląd (ubiór) budzi zastrzeżenia,
- wchodzi w konflikt z innymi uczniami.

0 pkt – uczeń:

- notorycznie łamie postanowienia statutu szkoły,
- na zajęciach bardzo często nie uważa - rozmawia, rozprasza uwagę innych, odzywa się niepytany; ma w ciągu półroczu więcej niż dziesięć uwag o takim zachowaniu,
- bardzo często bez powodu opuszcza zajęcia, nie usprawiedliwia nieobecności, spóźnia się na lekcje,
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły,
- jego wygląd (ubiór) budzi zastrzeżenia.

Uwaga! W przypadku dowiedzionego wagarowania uczniowi obniża się ocenę z zachowania.

II. Dbalność o honor i tradycje szkoły.

5 pkt – uczeń:

- godnie reprezentuje szkołę w środowisku poprzez udział w licznych konkursach, imprezach, zawodach, występy w chórze i/lub zespole tanecznym, innych formach zajęć pozalekcyjnych.

4 pkt – uczeń:

- godnie reprezentuje szkołę w środowisku poprzez udział w konkursach, imprezach, zawodach, występy w chórze i/lub zespole tanecznym, innych formach zajęć.

3 pkt – uczeń:

- stara się reprezentować szkołę w środowisku poprzez udział w konkursach, imprezach, zawodach, występ w chórze i/lub zespole tanecznym, innych formach zajęć.

2 pkt – uczeń:

- nie stara się reprezentować szkoły w środowisku poprzez udział w konkursach, imprezach, występ w chórze i/lub zespole tanecznym, innych formach zajęć.

1 pkt – uczeń:

- nie dba o dobre imię szkoły - nie bierze udziału w konkursach, imprezach, uroczystościach, zajęciach pozalekcyjnych.

0 pkt – uczeń:

- działa na szkodę jej dobrego imienia – na uroczystościach, imprezach, podczas wycieczek zachowuje się niewłaściwie.

III. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole, poza nią.

5 pkt – uczeń:

- prezentuje wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią,
- na zajęciach jest zawsze uważny, aktywny,
- pod względem zachowania wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły jest wzorem do naśladowania dla innych,
- chętnie służy pomocą, pomaga w nauce słabszym uczniom.

4 pkt – uczeń:

- jest kulturalny i taktowny,
- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły nie budzi zastrzeżeń; ma co najwyżej jedną uwagę o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- pomaga w miarę swoich możliwości.

3 pkt – uczeń:

- stara się nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć, a na przerwach zachowywać właściwie; ma w semestrze do czterech uwag o niepoprawnym pod tym względem zachowaniu;

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność

z oryginałem

32

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły nie budzi większych zastrzeżeń – uczeń ma w semestrze co najwyżej dwie uwagi o niewłaściwym zachowaniu - niestosowne/obraźliwe/wulgarne słowa, gesty; agresja słowna i fizyczna.

2 pkt – uczeń:

- często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, ma w semestrze do pięciu uwag o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły nie zawsze jest właściwe - niestosowne/obraźliwe/wulgarne słowa, gesty; agresja słowna i fizyczna; uczeń ma w ciągu półrocza co najwyżej trzy uwagi o takim zachowaniu,
- zdarza mu się niszczyć mienie szkoły (1 raz).

1 pkt – uczeń:

- przeszkadza w prowadzeniu zajęć - ma w ciągu półrocza do ośmiu uwag,
- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły często jest niewłaściwe - niestosowne/obraźliwe/wulgarne słowa, gesty; agresja słowna i fizyczna; ma w ciągu półrocza cztery uwagi o takim zachowaniu,
- niszczy mienie szkoły (2-3 razy).

0 pkt – uczeń:

- wykazuje całkowity brak szacunku dla drugiego człowieka – nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi/koleżanki, stosując niestosowne/obraźliwe /wulgarne słowa, gesty; agresję słowną lub/i fizyczną; jest arogancki, manifestuje swoje złe zachowanie; ma więcej niż pięć uwag o takim zachowaniu,
- ciągle przeszkadza w prowadzeniu zajęć, ma w ciągu półrocza więcej niż dziesięć uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- niszczy mienie szkoły (2-3 razy).
- postępuje nieuczciwie.

IV. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

5 pkt – uczeń:

- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na występujące zagrożenie,
- w stosunku do innych uczniów, a zwłaszcza młodszych kolegów i koleżanek nigdy nie przejawia zachowania agresywnego,
- jest całkowicie wolny od nałogów i uzależnień (na podst. obserwacji, badania, np. ankiety).

4 pkt – uczeń:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na występujące zagrożenie,
- nie jest agresywny w stosunku do innych, a zwłaszcza młodszych kolegów i koleżanek,
- jest całkowicie wolny od nałogów i uzależnień (na podst. obserwacji, badania, np. ankiety).

3 pkt – uczeń:

- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, właściwie reagować na występujące zagrożenie,
- nie jest agresywny w stosunku do innych, zwłaszcza młodszych kolegów i koleżanek, jednak zdarzyło mu się w jakiś sposób narazić bezpieczeństwo i zdrowie własne lub drugiej osoby – ma w ciągu półrocza nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu.
- jest wolny od nałogów i uzależnień (na podst. obserwacji, badania, np. ankiety).

2 pkt – uczeń:

- dopuszcza się zachowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz/lub innych osób; dopuszcza się drobnych aktów przemocy w stosunku do innych uczniów - ma w ciągu półrocza nie więcej niż dwie uwagi o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu.
- na przerwach biega po korytarzu, krzyczy,
- nie stwierdzono u ucznia nałogów i uzależnień.

1 pkt – uczeń:

- często lekceważy zasady bezpieczeństwa, narażając w ten sposób zdrowie własne oraz/lub innych osób; na przerwach biega po korytarzu, krzyczy,
- dopuszcza się aktów przemocy w stosunku do innych uczniów - ma w ciągu półrocza 3 - 4 uwagi o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- został przyłapany na paleniu papierosów (1 raz).

0 pkt – uczeń:

- notorycznie lekceważy zasady bezpieczeństwa, narażając w ten sposób zdrowie własne oraz/lub innych osób; na przerwach biega po korytarzu, krzyczy,
- jest agresywny, stosuje przemoc w stosunku do innych uczniów - ma w ciągu półrocza co najmniej 5 uwag o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- więcej niż raz palił papierosy w obrębie szkoły.

Rozdział 10

Klasyfikacja śródroczna, roczna uczniów

§41

1. W szkole rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze trwa od pierwszego dnia lutego do ostatniego dnia roboczego przed feriami letnimi.

Szkoła Podstawowa nr 1:
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

**Za zgodność
z oryginałem**

34

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

2. Na zakończenie pierwszego półrocza w ostatnim tygodniu stycznia przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów. W tych terminach odbywają się śródroczne narady klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
6. Ocenianie uczniów w klasach I-III
 1. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są odnotowane w dzienniku za pomocą ocen w skali od 1 do 6.
 2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali i kryterium:
 - 1) Stopień celujący – 6
 - a) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) samodzielnie formułuje i rozwiązuje problemy o znacznym stopniu trudności, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) jest świadomy własnych zdolności, samodzielnie rozwija zainteresowania.
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danej dziedziny edukacyjnej;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry – 4
 - a) uczeń dobrze opanował wiadomościami i umiejętnościami określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej;
 - b) stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych i praktycznych;
 - c) wywiązuje się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - a) uczeń w dostatecznym stopniu opanował wiadomościami i umiejętnościami określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) orientuje się w zadaniach i problemach, często potrzebuje ukierunkowania i pomocy nauczyciela;

- c) wymaga częstego wsparcia i motywacji w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dodatkowych.
- 5) Stopień dopuszczający – 2
 - a) uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i proste typowe zadania;
 - c) niechętnie angażuje się w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
- 6) Stopień niedostateczny – 1
 - a) uczeń ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) wyłącznie z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i proste typowe zadania;
 - c) ma trudności z opanowaniem umiejętności wymaganych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.;
 - d) wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
- 7. Waga ocen cząstkowych
 - 3 – sprawdziany, zadania tekstowe, pisanie twórcze, indywidualne odtwarzanie muzyki, wykonywanie prac plastycznych i technicznych, sprawność fizyczna, posługiwanie się programami komputerowymi i korzystanie z technologii komputerowej
 - 2 – kartkówki, kształtność pisma, technika czytania, wypowiedzi ustne, poprawność ortograficzna, technika liczenia, zespołowe odtwarzanie muzyki, obsługa komputera
 - 1 – zadania domowe, staranność prowadzenia zeszytów i ćwiczeń, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć
- 10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
- 11. Ocenę bieżącą oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
O promowaniu, ukończeniu szkoły przez ucznia, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w o indywidualnym programie terapeutycznym.
- 12. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie drugiego półrocza, na jeden tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich. W terminach tych odbywa się roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
- 13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciel zapisuje przewidywane oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
- 14. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje pisemne informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

- edukacyjnych na podstawie zapisów uzyskanych od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
15. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 16. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
 17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 18. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 18, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 19. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 20. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 21. Uczeń klasy IV-VII, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 23. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
 24. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, ocenę z tych przedmiotów wlicza się do średniej ocen rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

Rozdział 11

Skala ocen bieżących, śródrocznych, rocznych

§ 42

1. Ocenę bieżącą, śródroczną, roczną ustala się w stopniach według następującej skali słownej i cyfrowej:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 punkty 1) - 5).
3. Skala ta obowiązuje wszystkich uczących w I i II etapie.
4. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
5. Ustala się następującą minimalną ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godz. z przedmiotu tygodniowo – trzy oceny,
 - 2) dwie godz. z przedmiotu tygodniowo – cztery oceny,
 - 3) trzy godz. z przedmiotu tygodniowo – pięć ocen,
 - 4) cztery i więcej godz. z przedmiotu tygodniowo – sześć ocen.
6. Uczeń ma możliwość zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, co nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.
7. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) prace pisemne zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej,
 - 2) kartkówki, które mogą być przeprowadzone bez uprzedniego podania terminu,
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) prace domowe,
 - 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
 - 6) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - 7) działalność pozalekcyjna ucznia,
 - 8) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania uczniów
 - 9) w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz zajęć wychowania fizycznego sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę zajęć praktycznych.
10. W ciągu dnia może odbyć się jedna klasówka, w tygodniu – trzy.
11. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje (ze sprawdzianów, prac klasowych, itp. ocenianych punktowo) oceny według następującego przelicznika:

Skala punktowa	Skala cyfrowa
100% i ponad	celujący
99% - 90%	bardzo dobry
89% - 75%	dobry
74% - 51%	dostateczny
50% - 35%	dopuszczający
poniżej 35%	niedostateczny

12. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień celujący może otrzymać uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługując się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy,

i

- c) osiąga sukcesy w konkursach; olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie ,

oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) Stopień dobry może otrzymać uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień dostateczny może otrzymać uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie minimalnym, wykonuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający może otrzymać uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

oraz

- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny może otrzymać uczeń, który:

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

za zgodność
z oryginałem

- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły nie budzi większych zastrzeżeń – uczeń ma w semestrze co najwyżej dwie uwagi o niewłaściwym zachowaniu - niestosowne/obraźliwe/wulgarne słowa, gesty; agresja słowna i fizyczna.

2 pkt – uczeń:

- często przeszkadza w prowadzeniu zajęć, ma w semestrze do pięciu uwag o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły nie zawsze jest właściwe - niestosowne/obraźliwe/wulgarne słowa, gesty; agresja słowna i fizyczna; uczeń ma w ciągu półrocza co najwyżej trzy uwagi o takim zachowaniu,
- zdarza mu się niszczyć mienie szkoły (1 raz).

1 pkt – uczeń:

- przeszkadza w prowadzeniu zajęć - ma w ciągu półrocza do ośmiu uwag,
- jego zachowanie wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli oraz pracowników szkoły często jest niewłaściwe - niestosowne/obraźliwe/wulgarne słowa, gesty; agresja słowna i fizyczna; ma w ciągu półrocza cztery uwagi o takim zachowaniu,
- niszczy mienie szkoły (2-3 razy).

0 pkt – uczeń:

- wykazuje całkowity brak szacunku dla drugiego człowieka – nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi/koleżanki, stosując niestosowne/obraźliwe /wulgarne słowa, gesty; agresję słowną lub/i fizyczną; jest arogancki, manifestuje swoje złe zachowanie; ma więcej niż pięć uwag o takim zachowaniu,
- ciągle przeszkadza w prowadzeniu zajęć, ma w ciągu półrocza więcej niż dziesięć uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- niszczy mienie szkoły (2-3 razy).
- postępuje nieuczciwie.

IV. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

5 pkt – uczeń:

- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na występujące zagrożenie,
- w stosunku do innych uczniów, a zwłaszcza młodszych kolegów i koleżanek nigdy nie przejawia zachowania agresywnego,
- jest całkowicie wolny od nałogów i uzależnień (na podst. obserwacji, badania, np. ankiety).

4 pkt – uczeń:

- przestrzega zasad bezpieczeństwa, właściwie reaguje na występujące zagrożenie,
- nie jest agresywny w stosunku do innych, a zwłaszcza młodszych kolegów i koleżanek,
- jest całkowicie wolny od nałogów i uzależnień (na podst. obserwacji, badania, np. ankiety).

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem
33

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Minakowska

3 pkt – uczeń:

- stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, właściwie reagować na występujące zagrożenie,
- nie jest agresywny w stosunku do innych, zwłaszcza młodszych kolegów i koleżanek, jednak zdarzyło mu się w jakiś sposób narazić bezpieczeństwo i zdrowie własne lub drugiej osoby – ma w ciągu półrocza nie więcej niż jedną uwagę o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu.
- jest wolny od nałogów i uzależnień (na podst. obserwacji, badania, np. ankiety).

2 pkt – uczeń:

- dopuszcza się zachowania zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz/lub innych osób; dopuszcza się drobnych aktów przemocy w stosunku do innych uczniów - ma w ciągu półrocza nie więcej niż dwie uwagi o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu.
- na przerwach biega po korytarzu, krzyczy,
- nie stwierdzono u ucznia nałogów i uzależnień.

1 pkt – uczeń:

- często lekceważy zasady bezpieczeństwa, narażając w ten sposób zdrowie własne oraz/lub innych osób; na przerwach biega po korytarzu, krzyczy,
- dopuszcza się aktów przemocy w stosunku do innych uczniów - ma w ciągu półrocza 3 - 4 uwagi o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- został przyłapany na paleniu papierosów (1 raz).

0 pkt – uczeń:

- notorycznie lekceważy zasady bezpieczeństwa, narażając w ten sposób zdrowie własne oraz/lub innych osób; na przerwach biega po korytarzu, krzyczy,
- jest agresywny, stosuje przemoc w stosunku do innych uczniów - ma w ciągu półrocza co najmniej 5 uwag o niewłaściwym pod tym względem zachowaniu,
- więcej niż raz palił papierosy w obrębie szkoły.

Rozdział 10

Klasyfikacja śródroczna, roczna uczniów

§41

1. W szkole rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwszy trwa od początku roku szkolnego do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze trwa od pierwszego dnia lutego do ostatniego dnia roboczego przed feriami letnimi.

2. Na zakończenie pierwszego półrocza w ostatnim tygodniu stycznia przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów. W tych terminach odbywają się śródroczne narady klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
6. Ocenianie uczniów w klasach I-III
 1. W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są odnotowane w dzienniku za pomocą ocen w skali od 1 do 6.
 2. Oceny bieżące ustala się według następującej skali i kryterium:
 - 1) Stopień celujący – 6
 - a) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami określonymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) samodzielnie formułuje i rozwiązuje problemy o znacznym stopniu trudności, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - c) jest świadomy własnych zdolności, samodzielnie rozwija zainteresowania.
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową danej dziedziny edukacyjnej;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) Stopień dobry – 4
 - a) uczeń dobrze opanował wiadomościami i umiejętnościami określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej;
 - b) stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych problemów teoretycznych i praktycznych;
 - c) wywiązuje się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - a) uczeń w dostatecznym stopniu opanował wiadomościami i umiejętnościami określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) orientuje się w zadaniach i problemach, często potrzebuje ukierunkowania i pomocy nauczyciela;

- c) wymaga częstego wsparcia i motywacji w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dodatkowych.
- 5) Stopień dopuszczający – 2
- a) uczeń ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i proste typowe zadania;
 - c) niechętnie angażuje się w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
- 6) Stopień niedostateczny – 1
- a) uczeń ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - b) wyłącznie z pomocą nauczyciela wykonuje polecenia i proste typowe zadania;
 - c) ma trudności z opanowaniem umiejętności wymaganych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej.;
 - d) wykazuje się brakiem zaangażowania w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z zajęć dydaktycznych.
7. Waga ocen cząstkowych
- 3 – sprawdziany, zadania tekstowe, pisanie twórcze, indywidualne odtwarzanie muzyki, wykonywanie prac plastycznych i technicznych, sprawność fizyczna, posługiwanie się programami komputerowymi i korzystanie z technologii komputerowej
- 2 – kartkówki, kształtność pisma, technika czytania, wypowiedzi ustne, poprawność ortograficzna, technika liczenia, zespołowe odtwarzanie muzyki, obsługa komputera
- 1 – zadania domowe, staranność prowadzenia zeszytów i ćwiczeń, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
- O promowaniu, ukończeniu szkoły przez ucznia, postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w o indywidualnym programie terapeutycznym.
12. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie drugiego półroczu, na jeden tydzień przed rozpoczęciem ferii letnich. W terminach tych odbywa się roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
13. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciel zapisuje przewidywane oceny ołówkiem w dzienniku lekcyjnym.
14. Wychowawca klasy na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizuje zebranie rodziców, podczas którego przekazuje pisemne informacje o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

- edukacyjnych na podstawie zapisów uzyskanych od nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
15. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 16. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
 17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 18. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 18, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 19. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 20. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 21. Uczeń klasy IV-VII, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 22. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 23. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
 24. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, ocenę z tych przedmiotów wlicza się do średniej ocen rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Minkowska

Rozdział 11

Skala ocen bieżących, śródrocznych, rocznych

§ 42

1. Ocenę bieżącą, śródroczną, roczną ustala się w stopniach według następującej skali słownej i cyfrowej:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 punkty 1) - 5).
3. Skala ta obowiązuje wszystkich uczących w I i II etapie.
4. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
5. Ustala się następującą minimalną ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godz. z przedmiotu tygodniowo – trzy oceny,
 - 2) dwie godz. z przedmiotu tygodniowo – cztery oceny,
 - 3) trzy godz. z przedmiotu tygodniowo – pięć ocen,
 - 4) cztery i więcej godz. z przedmiotu tygodniowo – sześć ocen.
6. Uczeń ma możliwość zgłaszania nieprzygotowania do lekcji, co nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.
7. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) prace pisemne zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej,
 - 2) kartkówki, które mogą być przeprowadzone bez uprzedniego podania terminu,
 - 3) odpowiedzi ustne,
 - 4) prace domowe,
 - 5) projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów,
 - 6) aktywność ucznia podczas zajęć,
 - 7) działalność pozalekcyjna ucznia,
 - 8) inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania uczniów
 - 9) w przypadku plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz zajęć wychowania fizycznego sprawdzian wiadomości i umiejętności ma formę zajęć praktycznych.
10. W ciągu dnia może odbyć się jedna klasówka, w tygodniu – trzy.
11. Uczeń klasy IV-VIII otrzymuje (ze sprawdzianów, prac klasowych, itp. ocenianych punktowo) oceny według następującego przelicznika:

Skala punktowa	Skala cyfrowa
100% i ponad	celujący
99% - 90%	bardzo dobry
89% - 75%	dobry
74% - 51%	dostateczny
50% - 35%	dopuszczający
poniżej 35%	niedostateczny

12. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień celujący może otrzymać uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługująca się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy,

i

- c) osiąga sukcesy w konkursach; olimpiadach przedmiotowych, zawodowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry może otrzymać uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie ,

oraz

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) Stopień dobry może otrzymać uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Stopień dostateczny może otrzymać uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie minimalnym, wykonuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający może otrzymać uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

oraz

- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny może otrzymać uczeń, który:

Szkoła Podstawowa nr 17

im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
12. Prace pisemne uczniów powinny być poprawione w ciągu dwóch tygodni.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania ocenionych prac pisemnych uczniów do końca danego roku szkolnego.
14. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły wyznacza przedmioty i terminy badań osiągnięć edukacyjnych uczniów; fakt ten podawany jest uczniom do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, natomiast ocena uzyskana przez ucznia podczas tego badania jest traktowana jako bieżąca ocena z pracy pisemnej, co znajduje odzwierciedlenie w zapisie w dzienniku lekcyjnym.
15. Brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, przyborów, materiałów potrzebnych do lekcji może być przyczyną obniżenia oceny.
16. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny z kartkówki i sprawdzianów w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu, w przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej.
17. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych ustala się według średniej ważonej:
do 1,74 ocena niedostateczna
od 1,75 do 2,75 ocena dopuszczająca
od 2,76 do 3,75 ocena dostateczna
od 3,76 do 4,75 ocena dobra
powyżej 4,76 ocena bardzo dobra
Ostateczną ocenę ustala nauczyciel.
18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
19. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
20. W klasach I-III elementem zachęcającym ucznia do właściwego zachowania się są literowe odnoszące się do postaw uczniów.
W – wyróżniająco
B – bez zastrzeżeń
N - niezadowolająco

21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 1) i 2)
- 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole drugi raz z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 2) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
22. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

Rozdział 12

Warunki, tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 43

1. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jest złożenie przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) podania do Dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana. Dyrektor szkoły podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu ustala, czy uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia, celowo nie opuszczał dni, w których wyznaczono klasówki, przygotowywał się do zajęć; jeśli powyższe zostanie ustalone, dyrektor szkoły pisemnie odpowiada pozytywnie lub negatywnie na podanie rodziców.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia podania do Dyrektora szkoły w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Rodzic ma prawo odwołać się od proponowanej oceny w terminie dwóch dni od otrzymania informacji.
4. W przypadku uzyskania pozytywnej odpowiedzi na podanie uczeń przystępuje do poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poprzez napisanie i zdanie pisemnego sprawdzianu na ocenę, o którą ubiega się słuchacz, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni).
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa wyżej przygotowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć.
6. Sprawdzian, o którym mowa wyżej, przeprowadza się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
7. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.

8. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu do sprawdzonego i ocenionego przez nauczyciela sprawdzianu.
9. W przypadku pisemnego odwołania rodziców od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor szkoły analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym podejmuje ostateczną decyzję, o której informuje pisemnie rodziców, a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.
10. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora wychowawca klasy zawiera z uczniem i jego rodzicami pisemny kontrakt określający wymagania, których spełnienie przez ucznia spowoduje uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; wypełnienie postanowień kontraktu następuje w takim terminie, by możliwe było wystawienie uczniowi odpowiedniej oceny zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem nauczycieli.

Rozdział 13

Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 44

1. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

Rozdział 14

Szansa uzupełnienia braków przez uczniów

§ 45

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub półroczu programowo wyższym, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciele proponują uczniom udział w zajęciach pozalekcyjnych, których termin jest ustalany we wrześniu i podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom.

Rozdział 15

Egzamin klasyfikacyjny

§ 46

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązek szkolny poza szkołą oraz uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ustnie z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym w rubryce: kontakty z rodzicami. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
10. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z nie więcej niż dwóch przedmiotów.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych oraz Dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji.
12. Egzamin dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą; w skład komisji wchodzi Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji, a także nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 16

Tryb postępowania w sytuacji zgłoszenia zastrzeżeń co do wystawionej oceny

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia; protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa wyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,

11. Przepisy, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 17

Egzaminy poprawkowe

§ 48

1. Począwszy od IV klasy uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Odpowiednia informacja jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. W skład komisji, o której mowa wyżej, wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może zostać zwolniony z udziału w pracach komisji, o której mowa wyżej, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach; w takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, (półrocza programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (półrocza programowo wyższego).

Rozdział 18

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

§ 49

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy (z zastrzeżeniem szczególnych przypadków losowych bądź zdrowotnych – na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”).
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Na każdym zestawie do przeprowadzenia sprawdzianu jest zamieszczony kod ucznia. Uczniowie nie podpisują zestawu.
5. W celu zorganizowania sprawdzianu w danej szkole dyrektor komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, upoważniając go do powołania pozostałych członków tego zespołu. Przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego może być dyrektor szkoły lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w danej szkole.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
7. W każdej sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian, przebywa co najmniej 3 członków zespołu nadzorującego.
8. W sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian, oprócz zdających i zespołu nadzorującego, może przebywać przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. W czasie trwania sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego nie mogą objaśniać ani komentować zadań, a także udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

*Za zgodność
z oryginałem*

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

10. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki ustawione są w jednym kierunku w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
11. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
12. W sali, w której jest przeprowadzony sprawdzian nie można korzystać ze środków łączności.
13. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.
14. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie lub przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 50

Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

Rozdział 19

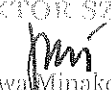
Organizacja wolontariatu w szkole

§ 51

1. W szkole w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontarystyczną uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w formie Szkolnego Klubu Wolontariusza zwanego dalej Klubem.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Szkolnym Klubie Wolontariusza.
4. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych

Szkoła Podstawowa nr 17
 im. Jana Brzechwy
 ul. ks. E. Piłki 23, tel. 324717268
 44-337 Jastrzębie-Zdrój
 NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność
 z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Ewa Minakowska

5. Nieletni członkowie Klubu zobowiązani są przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Wolontariacie.
6. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne;
 - 2) środowisko pozaszkolne.
7. Prawa i obowiązki wolontariusza oraz system rekrutacji do klubu, zakres jego działania i realizowanych zadań określa program Szkolnego Klubu Wolontariatu.
8. Świadczenia wolontariusz są wykonywane w zakresie , w sposób i w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z usług wolontarystycznych. Wzór porozumienia i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania klubu reguluje Regulamin Klubu.
9. Wolontariusz może wykonywać świadczenia na rzecz:
10. Działalność wolontarystyczna jest potwierdzona zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

Rozdział 20

Postanowienia końcowe

§ 52

W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi ustaleniami stosuje się przepisy zawarte w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 13.09.2004r., nr 199, poz.2046).

§ 53

Szkoła posiada sztandar nadany 2003 roku.

§ 54

Szkoła posiada ceremoniał.

§ 55

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowo – księgowej określają odrębne przepisy.

§ 56

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

49Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

§ 57

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. W przypadku dwukrotnej, znaczącej nowelizacji statutu Dyrektora czyni się odpowiedzialnym za przygotowanie tekstu jednolitego statutu i przedstawienie go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
4. Przyjmuje się następujący tryb zaznajomienia z postanowieniem statutu:
 - 1) nauczyciele zapoznają się ze statutem, co potwierdzają pisemnie,
 - 2) wychowawcy otrzymują kserokopię statutu do zapoznania rodziców i uczniów z postanowieniami statutu.
5. Oryginał statutu znajduje się w sekretariacie szkoły i jest udostępniony na miejscu zainteresowanym osobom.
6. Postanowienia niniejszego statutu obowiązują z dniem podjęcia uchwały.

Zaopiniowany przez Radę Rodziców dnia 02.11.2017r.

Przewodniczący:

Dariusz Kubiś

Zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski dnia 02.11.2017r.

Łukasz Damianek

Uchwała Nr 10 /2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 17
z dnia 02.11.2017 r. w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu statutu szkoły.

Szkoła Podstawowa nr 17
im. Jana Brzechwy
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268
44-337 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

DYREKTOR SZKOŁY

pm
mgr Ewa Minakowska

Za zgodność
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

pm
mgr Ewa Minakowska