ZP.260.1.15.2018.RPO

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r.
na zadanie pn.:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B", kat. „D" oraz kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach projektu „O krok do przodu" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego".

1. ZAMAWIAJĄCY

Jastrzębie- Zdrój Miasto na prawach powiatu
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. (032) 43-49-600, faks (032) 47-40-146
e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

2. Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii „B" dla 6 uczestników, kursu prawa jazdy kategorii „D" dla 1 uczestnika oraz kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej dla 1 uczestnika projektu „O krok do przodu" realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR.
2. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej części zamówienia. Oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy zadania.
3. Podział przedmiotu zamówienia na części przedstawia się następująco:

CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób pn. „Kurs prawa jazdy kat. „B", w ramach Projektu „O KROK DO PRZODU" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR
2. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.04.2019 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem.

4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:
Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B”
Liczba uczestników: 6 osób

Liczba godzin na uczestnika: 60 godzin, w tym: 30 godzin teoretycznych (1 godzina = 45 minut), 30 godzin praktycznych (1 godzina = 60 minut)

1) Zakres usługi w ramach kursu winien obejmować:

Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w wymiarze 30 godzin(1 godzina = 45 minut)

Przeprowadzenie szkolenia praktycznego w wymiarze 30 godzin (1 godzina = 60 minut)

Przeprowadzenie i uiszczenie opłaty za badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienia do prowadzenia pojazdów kategorii B,

Zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy i związane z nim pozostałe koszty (dowóz na egzamin państwowy, zdjęcia do prawa jazdy). Zamawiający wymaga, aby egzamin odbył się w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Kurs, o którym mowa wyżej musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 poz. 232 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990.), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. 2017 r. poz. 250), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).
3) Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.04.2019 r.
Dopuszczalna częstotliwość zajęć:
- zajęcia praktyczne do 7 dni w tygodniu/
- zajęcia teoretyczne dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 5 dni w tygodniu
4) W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić: - kurs na prawo jazdy kat. B (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego,
5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników, że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom warunki lokalowe, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne opatrzone w obowiązujące logotypy. Wykonawca zapewni

każdemu uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawa jazdy kat. B, wraz z płytą dvd/cd zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego. Uczestnicy potwierdzą własnoręcznym podpisem odbiór materiałów.
7) Wykonawca zagwarantuje zorganizowanie zajęć teoretycznych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz zapewni dowóz i odwóz kursantów na zajęcia praktyczne oraz zapewni dowóz kursantów na egzamin państwowy. Miejsce odbioru kursantów i ich przywóz po odbyciu zajęć –na terenie miasta Jastrzębie- Zdrój.
8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
9) Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, możliwość prezentowania zdjęć, filmów instruktażowych itp. Pomieszczenia muszą spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
10) Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885),
11) W ramach zajęć praktycznych nauka jazdy winna odbywać się przy użyciu samochodów tożsamych w zakresie marki i modelu z samochodami obowiązującymi na egzaminach państwowych na prawo jazdy kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział Terenowy w Jastrzębiu-Zdroju w ilości i stanie technicznym zapewniającym sprawne przeprowadzenie zajęć praktycznych (nauki jazdy).
12) Wykonawca zapewni niezbędną ilość instruktorów nauki jazdy konieczną do sprawnego przeprowadzenia zajęć praktycznych przy założeniu, że jeden instruktor w tym samym czasie zajmuje się jednym uczestnikiem kursu.
13) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego, a także organizację i terminową realizację szkolenia.
14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia godzinnych list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kategorii „B".
16) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
17) Program szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.
18) Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

a. Nazwa i zakres kursu,
b. Czas trwania i sposób organizacji kursu,
c. Cele kursu,
d. ilość godzin- kategorii B :
    - teoria (min 30 godz. lekcyjnych),
    - praktyka (min 30 godz. zegarowych)

e. materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik+ konspekt szkolenia + notatnik (niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji),
f. opracowany szczegółowy plan oraz konspekt szkolenia, sposób sprawdzania efektów kursu (np. zaświadczenie o ukończonym kursie).

19) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
21) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 20 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 20, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
22) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
23) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
24) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
25) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 23 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 20.
26) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w pkt. 20.
27) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, instruktorami.
28) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
29) W cenę oferty należy wliczyć: badanie lekarskie, materiały dla uczestników, opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), koszty związane z przedłożeniem kompletnej dokumentacji do ośrodka ruchu drogowego (w tym zdjęcia uczestników).
30) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
31) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
32) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
-dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; godzinną listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
-protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone),
-rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
33) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- nie zgłoszeniu się uczestników na kurs,
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

34) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu, następujących dokumentów:
-kserokopia polisy potwierdzająca objęcie uczestników szkolenia ubezpieczeniem,
- oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;
- oryginału dziennika zajęć;
- oryginału list obecności;
- oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
35) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby pn. „Kurs prawa jazdy kat. „D", w ramach Projektu „O KROK DO PRZODU" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX - Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR.
2. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.04.2019 r.
3. Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii D dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. „B"

Liczba uczestników: 1 osoba

Liczba godzin na uczestnika: 80 godzin, w tym: 20 godzin teoretycznych (1 godzina = 45 minut), 60 godzin praktycznych (1 godzina = 60 minut)

1) Zakres usługi w ramach kursu winien obejmować:

Przeprowadzenie szkolenia teoretycznego w wymiarze 20 godzin(1 godzina = 45 minut)
Przeprowadzenie szkolenia praktycznego w wymiarze 60 godzin (1 godzina = 60 minut)
Przeprowadzenie i uiszczenie opłaty za badania psychologiczne oraz badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o uprawnienia do prowadzenia pojazdów kategorii D,
Zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy i związane z nim pozostałe koszty (dowóz na egzamin państwowy, zdjęcia do prawa jazdy). Zamawiający wymaga aby egzamin odbył się w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Kurs, o którym mowa wyżej musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów

oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 poz. 232 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885, Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2017 r. poz. 250), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).

3) Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.04.2019 r.

Dopuszczalna częstotliwość zajęć:

- zajęcia praktyczne do 7 dni w tygodniu/
- zajęcia teoretyczne dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 5 dni w tygodniu

4) W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić:

- kurs na prawo jazdy kat. „D" dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. „B" (część teoretyczną i praktyczną), egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału, a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego,

5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom warunki lokalowe, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne opatrzone w obowiązujące logotypy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawa jazdy kat. D, wraz z płytą dvd/cd zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego. Uczestnicy potwierdzą własnoręcznym podpisem odbiór materiałów.

7) Wykonawca zagwarantuje zorganizowanie zajęć teoretycznych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz zapewni dowóz i odwóz kursantów na zajęcia praktyczne oraz zapewni dowóz kursantów na egzamin państwowy. Miejsce odbioru kursantów i ich przywóz po odbyciu zajęć –na terenie miasta Jastrzębie- Zdrój.

8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.

9) Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, możliwość prezentowania zdjęć, filmów instruktażowych itp. Pomieszczenia muszą spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.

10) Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 poz. 232 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).

11) W ramach zajęć praktycznych nauka jazdy winna odbywać się przy użyciu samochodów tożsamych w zakresie marki i modelu z samochodami obowiązującymi na egzaminach państwowych na prawo jazdy kat. D w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Katowicach Oddział Terenowy w Jastrzębiu-Zdroju w ilości i stanie technicznym zapewniającym sprawne przeprowadzenie zajęć praktycznych (nauki jazdy).

12) Wykonawca zapewni niezbędną ilość instruktorów nauki jazdy konieczną do sprawnego przeprowadzenia zajęć praktycznych przy założeniu, że jeden instruktor w tym samym czasie zajmuje się jednym uczestnikiem kursu.
13) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację szkolenia.
14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu na prawo jazdy kategorii „D".
16) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
17) Program szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.
18) Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

a) Nazwa i zakres kursu,
b) Czas trwania i sposób organizacji kursu,
c) Cele kursu,
d) ilość godzin- kategorii D :
   - teoria (min 20 godz. lekcyjnych),
   - praktyka (min 60 godz. zegarowych)

e) materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik+ konspekt szkolenia + notatnik (niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji),
f) opracowany szczegółowy plan oraz konspekt szkolenia, sposób sprawdzania efektów kursu (np. zaświadczenie o ukończonym kursie).

19) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
21) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 20 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 20, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
22) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
23) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
24) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

25) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 23 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 20.
26) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w pkt. 20.

27) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, instruktorami.
28) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
29) W cenę oferty należy wliczyć: badanie psychologiczne oraz badanie lekarskie, materiały dla uczestników, opłatę za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny), koszty związane z przedłożeniem kompletnej dokumentacji do ośrodka ruchu drogowego (zdjęcia uczestników).
30) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
31) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
32) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
-dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; godzinową listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
-protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone),
-rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
33) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- nie zgłoszeniu się uczestników na kurs,
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
34) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu, następujących dokumentów:
-kserokopia polisy potwierdzająca objęcie uczestników szkolenia ubezpieczeniem,
- oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;
-oryginału dziennika zajęć;
- oryginału godzinowych list obecności;
- oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
35) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

CZĘŚĆ III

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby pn. „Kwalifikacja wstępna przyśpieszona (do kat, „C"), w ramach Projektu „O KROK DO PRZODU" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.– Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR

2. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.04.2019 r.
3. Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

Organizacja i przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej do kat. „C" (dla osób, które ukończyły 21 lat)

Liczba uczestników: 1 osoba
Liczba godzin na uczestnika: 140 godzin, w tym: 130 godzin teoretycznych (1 godzina = 45 minut), 10 godzin praktycznych (1 godzina = 60 minut)

1) Zakres usługi w ramach kursu winien obejmować:
a) 140 godzin zajęć dydaktycznych (130 godzin teorii i 10 godzin praktyki – na część praktyczną składa się 8 godzin jazdy w ruchu miejskim i 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych, tj 2h na torze poślizgowym lub 1h na symulatorze),
b) Przeprowadzenie i uiszczenie opłaty za badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do ubiegania się o kwalifikację oraz przeprowadzenie i uiszczenie opłaty za badania psychologiczne,
c) Zorganizowanie przystąpienia słuchaczy do egzaminu państwowego (należy uwzględnić opłatę za egzamin oraz wszelkie koszty związane z podejściem do w/w egzaminu).

2) Kurs, o którym mowa wyżej musi być zgodny z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 poz. 978 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 poz. 232 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz. U. z 2017 r. poz. 250), Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000).

3) Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 30.04.2019 r.

Dopuszczalna częstotliwość zajęć:
- zajęcia praktyczne do 7 dni w tygodniu/
- zajęcia teoretyczne dopuszczalna częstotliwość zajęć: do 5 dni w tygodniu

4) W okresie realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić:
- kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej dla osoby posiadającej prawo jazdy kat. „C" (część teoretyczną i praktyczną), a także wydać stosowny dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego,

5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom warunki lokalowe, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne opatrzone w obowiązujące logotypy. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, wraz z płytą dvd/cd zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań

testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego/zapewnić dostęp do testów w formie elektronicznej. Uczestnicy potwierdzą własnoręcznym podpisem odbiór materiałów.
7) Wykonawca zagwarantuje zorganizowanie zajęć teoretycznych w granicach administracyjnych Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz zapewni dowóz i odwóz kursantów na zajęcia praktyczne oraz zapewni dowóz kursantów na egzamin państwowy. Miejsce odbioru kursantów i ich przywóz po odbyciu zajęć –na terenie miasta Jastrzębie- Zdrój.
8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
9) Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniu/ach dostosowanym/ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, możliwość prezentowania zdjęć, filmów instruktażowych itp. Pomieszczenia muszą spełniać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe.
10) Zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2016 poz. 232 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
11) W ramach zajęć praktycznych nauka jazdy winna odbywać się przy użyciu samochodów tożsamych w stanie technicznym zapewniającym sprawne przeprowadzenie zajęć praktycznych (nauki jazdy).
13) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową realizację szkolenia.
14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia godzinowych list obecności uczestników kursu na zajęciach teoretycznych i praktycznych, które przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją kursu kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej.
16) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
17) Program szkolenia powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Program zostanie przedłożony Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem kursu.
18) Program kursu oferowany przez Wykonawcę oraz udostępniany uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

a) Nazwa i zakres kursu,
b)Czas trwania i sposób organizacji kursu,
c) Cele kursu,
d) ilość godzin- kwalifikacja wstępna przyśpieszona :

- teoria (130 godz. lekcyjnych),
- praktyka (10 godz. zegarowych)

e) materiały szkoleniowe – pakiet zawierający podręcznik+ konspekt szkolenia + notatnik (niezbędne ologowanie materiałów szkoleniowych i przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji),
f) opracowany szczegółowy plan oraz konspekt szkolenia, sposób sprawdzania efektów kursu (np. zaświadczenie o ukończonym kursie).

19) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji zajęć oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
21) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 20 Wykonawca zobowiązany

jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 20, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.
22) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
23) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
24) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
25) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 23 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 20.
26) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres, o którym mowa w pkt. 20.
27) Zamawiający ma prawo do przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, instruktorami.
28) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.
29) W cenę oferty należy wliczyć: badanie psychologiczne oraz badanie lekarskie, materiały dla uczestników, egzamin państwowy.
30) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.
31) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
32) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:
-dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; godzinową listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia,
-protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone),
-rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).
33) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- nie zgłoszeniu się uczestników na kurs,
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
34) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu, następujących dokumentów:

-kserokopia polisy potwierdzająca objęcie uczestników szkolenia ubezpieczeniem
- oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
- oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
- kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;

- oryginału dziennika zajęć;
- oryginału godzinowych list obecności;
- oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
35) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

4. POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Usługi społeczne

80411000-8- usługi szkół jazdy;
80411100-9- usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.04.2019r.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE.

6.1.Dopuszcza się składanie ofert częściowych wg podziału wskazanego w pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu.

7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

CZĘŚĆ I

1) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2) Posiadają aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
3) Dysponują w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej: 3 osobami posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. B z minimalnym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów nauki jazdy.

CZĘŚĆ II

1) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2) Posiadają aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
3) Dysponują w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej: 1 osobą posiadającą uprawnienia instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kat. D z minimalnym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów nauki jazdy.

CZĘŚĆ III

1) Posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2) Posiadają aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.
3) Dysponują w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania co najmniej: 1 osobą posiadającą uprawnienia instruktora prowadzącego kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej z minimalnym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu kursów kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 978) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
    b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    c) skarbowe,
    d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt wyżej wymienionym;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa powyżej, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz przedłoży dokumenty o których mowa w pkt. 8 ogłoszenia.

7.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia".

7.4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dokumenty składające się na ofertę (spięte w kolejności jak podano niżej):

8.1.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
CZĘŚĆ I

1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1a**
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).
   Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

CZĘŚĆ II

1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1b**

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).

Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

CZĘŚĆ III

1) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem dotyczącym podwykonawcy, oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i projektem umowy, o związaniu ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 1c**
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnictwa).
   Uwaga: pełnomocnictwo winno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

8.1.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 6.1 niniejszego ogłoszenia należy przedłożyć:

CZĘŚĆ I

1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
2) Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
3) Wydruk/odpis wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
4) Wykaz osób, które będą realizować zamówienie w zakresie prowadzenia szkoleń z podaniem ich kwalifikacji, doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi osobami – sporządzony **wg załącznika nr 4a**

CZĘŚĆ II

1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
2) Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
3) Wydruk/odpis wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
4) Wykaz osób, które będą realizować zamówienie w zakresie prowadzenia szkoleń z podaniem ich kwalifikacji, doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi osobami – sporządzony **wg załącznika nr 4b**

CZĘŚĆ III

1) Oświadczenie - **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
2) Wydruk/ odpis z rejestru instytucji szkoleniowych,
3) Wydruk/odpis wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
4) Wykaz osób, które będą realizować zamówienie w zakresie prowadzenia szkoleń z podaniem

ich kwalifikacji, doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi osobami – sporządzony **wg załącznika nr 4c**

8.1.3 W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 6.2 , należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia**,**
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie),

UWAGA: Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 700 ze zm.), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie w CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2168 ze. zm.),

3) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych **wg załącznika nr 5**.

8.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

8.3. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w formie kserokopii poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" przez osoby do tego uprawnione w imieniu Wykonawcy. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych.

8.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

2) Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
3) Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę oferty w formularzu ofertowym.
4) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5) Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7) Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.
8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.ZASADY USTALANIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami, Zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

11. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena **100 pkt**

Punkty za cenę oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

---------- x 100 pkt = C (ilość punktów dla danej oferty)

cena badanej oferty

Punkty obliczone zostaną do każdej części zamówienia oddzielnie, wg wzoru podanego powyżej.

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

b) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

c) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

e) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

f) W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub poprzez skrzynkę elektroniczną**.
2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości przesyłania faksem lub elektronicznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz dokumentów uzupełnianych.
3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po w/w terminie Zamawiający może pozostawić go bez rozpatrzenia.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury:
   Halina Hanzlik- Grabiec; Sława Czechura-Chalimoniuk
   w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 15^{30}
   adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ, UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OMYŁEK

1) W przypadku stwierdzenia braku w złożonej ofercie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, oferta zostanie odrzucona,
2) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
3) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. POSTAĆ OFERTY

1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2) **Wszystkie dokumenty składające się na ofertę** za wyjątkiem zdjęć, folderów, ilustracji katalogowych, oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez

upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty). Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, z innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

3) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich/, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie np: konsorcjum lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej np.: konsorcjum.

16. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2) Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.
3) Koperta lub opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Opolska 9
44-335 Jastrzębie- Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. „B”/kat. „C”/kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

4) Koperta lub opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: *„**Nie otwierać przed dniem 07.11.2018r.**”.*
5) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Oferty należy składać na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Opolska 9 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój nr 57,** nie później niż do dnia **07.11.2018 r. do godz. 10^{00}**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **07.11.2018 r., do godz. 10^{00}**
2)Przy składaniu ofert wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3)Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

18. OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.11.2018 r. o godz. 10^{10}. w pokoju nr 57,** w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie- Zdrój w obecności komisji składającej się z co najmniej 2 osób wskazanych przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.

19. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1) Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 6.2 niniejszego ogłoszenia.
2) Jednocześnie oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania zostanie odrzucona.

20. ODRZUCENIE OFERT

Oferty nieodpowiadające wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, niepodpisane lub podpisane przez osobą nieuprawnioną zostaną odrzucone.

21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:

1) nie złożono żadnej ważnej oferty
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z tym że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. WYBÓR WYKONAWCY

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie **11** niniejszego ogłoszenia.
2) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych bez ponownego ich badania i oceny.

23. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Po zatwierdzeniu wyników przez Kierownika Zamawiającego oraz podpisaniu umowy Zamawiający zamieści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej lub stronie internetowej Zamawiającego informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

24. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.**
2) Przyjmuje się, że zapisy projektu umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

25. ZAWARCIE UMOWY

Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wskazaną część zamówienia.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Jastrzębie Zdrój, dnia 29.10.2018 r.

Z-ca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej

/-/ Monika Konieczny