



PREZYDENT MIASTA
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

OGŁOSZENIE O NABORZE

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój,
na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260),
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska

Referent w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa

III. Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- 2) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe;
- 2) Znajomość:
 - a) ustawy o finansach publicznych,
 - b) ustawy o rachunkowości,
 - c) ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) ustawy o podatku od towarów i usług,
 - e) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - f) przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego oraz procedur wewnętrznych urzędu,
 - g) klasyfikacji budżetowej,
 - h) ustawy Prawo Ochrony Środowiska w zakresie finansowania zadań ochrony środowiska;
- 3) znajomość dostępnych programów finansowania zadań ochrony środowiska;
- 4) znajomość przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz wewnętrznych uregulowań w tym zakresie;
- 5) dobra znajomość pakietu Office;
- 6) chęć podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 7) komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- 8) umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) prowadzenie spraw finansowych w zakresie działania Wydziału, w tym planowanie i sprawozdawczość budżetowa;
- 2) opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych Miasta w Wydziałów Urzędu Miasta, związanych z budżetem zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 3) sporządzanie zbiorczego materiału planistycznego z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej do projektu budżetu Miasta;

al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47 85 250
fax. 32 47 85 070

or@um.jastrzebie.pl

www.jastrzebie.pl

- 4) przygotowywanie i rozliczanie umów związanych z udzielaniem dotacji dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 5) prowadzenie ewidencji opracowywanych w Wydziale umów, ugód i porozumień;
- 6) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem ekwiwalentów za zalesienia gruntów rolnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami usług, zakupami i przetargami;
- 8) przygotowywanie wniosków w zakresie pozyskania środków na realizację zadań ochrony środowiska, realizowanych przez Wydział.

V. Warunki pracy na stanowisku

- 1) pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca w siedzibie Urzędu ;
- 3) praca w terenie;
- 4) praca przy komputerze;
- 5) obsługa interesanta.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu wrześniu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VII. Wymagane dokumenty

1. Dokumenty niezbędne:

- 1) podanie, podpisane ręcznie przez kandydata;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie wszystkich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (wzór do pobrania na stronie bip.jastrzebie.pl).

2. Dokumenty dodatkowe:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Referenta w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa”, należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, w Kancelarii Ogólnej lub listownie na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w terminie **do dnia 29 października 2018 r.** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

IX. Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman