Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX.98.2014
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 11 września 2014 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

realizowanego w okresie od ..... do .....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ..... …….

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres siedziby:

miejscowość ..... ul. .....

gmina.....powiat.....województwo .....

7) tel. ..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania .....

……

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

.....

.....

3. Cel zadania:

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój …….....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych:.....).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*.

.....

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy).

.....

.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

……
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX.98.2014
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 11 września 2014 r.

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,

pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój

a .....

(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

2. Opis wykonania zadania.

.....

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	**Całość zadania (zgodnie z umową)**		**Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania**	
	zł	**%**	**zł**	**%**
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

……
(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek informacyjny dla danych osobowych przetwarzanych w zasobie „Organizacje pozarządowe”

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój, reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest Naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, tel.: 32 4785 174.
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu spełnienia obowiązku ustawowego (przyznania lub nieprzyznania dotacji w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu).
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U.2017.1463 ze zm.), Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U.2017.2077) oraz Uchwały Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr IX.98.2014 z dnia 11 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Jastrzębie-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Sla. 2014.4707) zmienionej Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr XV.111.2015 z dnia 24 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Sla. 2015.5045), Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr III.23.2016 (Dz. Urz. Woj. Sla. 2016.1366) z dnia 25 lutego 2016 r. oraz Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój nr V.50.2016 (Dz. Urz. Woj. Sla. 2016.2473).
5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych.
6. Pozyskane dane osobowe przetwarzane (przechowywane) będą do 10 lat po zakończeniu sprawy (kategoria archiwalna BE10).
7. Właścicielowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nieprzekazania danych osobowych jest nieprzyznanie dotacji.
9. Pozyskane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.