

Regulamin Programu „Rodzina 3+”

§ 1. Ileż w tym regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej należy przez to rozumieć, rodzinę, w tym rodzinę zastępczą, zameldowaną wspólnie pod tym samym adresem na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, składającą się z rodziców lub opiekunów prawnych (jednego rodzica lub opiekuna prawnego) mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje i nie pracuje,
- 2) osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej określonej w pkt. 1, tj. rodzica lub opiekuna prawnego, dziecko do 18 roku życia lub do 25 roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje i nie pracuje, bądź też, gdy legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
- 3) adresie zamieszkiwania osoby – należy przez to rozumieć adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy na terenie miasta Jastrzębia-Zdroju.

§ 2. 1. Program „Rodzina 3+” realizowany jest poprzez:

- 1) zapewnienie osobom uprawnionym ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów wstępu, w tym karnetów, na obiekty Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju z 50% zniżką. Zniżka ta nie dotyczy wynajęcia całych obiektów lub ich części,
- 2) zapewnienie osobom uprawnionym ulgi polegającej na umożliwieniu zakupu biletów do Kina „Centrum” prowadzonego przez Miejski Ośrodek Kultury w Jastrzębiu-Zdroju z 50% zniżką,
- 3) stworzenie innym podmiotom możliwości przystąpienia do programu „Rodzina 3+”, w celu świadczenia usług na określonych przez nie preferencyjnych warunkach.

2. Z ulg, o których mowa w ust.1, może korzystać każda osoba uprawniona osobno.

§ 3. 1. Potwierdzeniem uprawnień, o których mowa w § 2, jest karta „Rodzina 3+”, zwana dalej kartą.

2. Karta zawiera: nazwę miasta, logo i nazwę programu, imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej, imię, nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do wystawienia karty oraz datę ważności karty.

3. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby uprawnionej. W przypadku dzieci nieposiadających jeszcze dokumentu potwierdzającego tożsamość karta jest ważna wraz z kartą rodzica lub opiekuna prawnego lub rodzeństwa i dokumentem potwierdzającym tożsamość tych osób.

4. Kartę otrzymuje każda osoba uprawniona na podstawie wniosku złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku, gdy wnioskiem objęta jest osoba powyżej 18 roku życia, która uczy się lub studiuje, do wniosku dołącza się kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole lub szkole wyższej, natomiast w przypadku osoby niepełnosprawnej - kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Wzór oświadczenia o kontynuowaniu nauki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku gdy wnioskiem objęte są dzieci pozostające w rodzinie zastępczej do wniosku dołącza się kserokopię postanowienia sądowego dotyczącego ustanowienia rodziny zastępczej.

7. Wnioski, o których mowa w ust.4, można składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. 1. W zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z niniejszej uchwały Prezydent Miasta przetwarza następujące dane członków rodziny wielodzietnej:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zameldowania;
- 3) numer PESEL wnioskodawcy;
- 4) numer i seria dowodu osobistego wnioskodawcy;
- 5) numer telefonu wnioskodawcy;
- 6) data urodzenia;
- 7) rodzaj relacji rodzinnej;
- 8) informacje o uczęszczaniu pełnoletniego dziecka do szkoły lub szkoły wyższej wraz z nazwą i adresem szkoły;
- 9) informacje o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 10) informacje o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.

2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą być przetwarzane przez okres 1 roku od dnia wygaśnięcia ważności karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym karta nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym odmówiono wydania karty.

§ 5. 1. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest rodzic lub opiekun prawny. Osoba odbierająca karty zobowiązana jest wypełnić potwierdzenie odbioru kart, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Karta jest bezpłatna.

4. Karta zachowuje swoją ważność przez rok od jej wydania.

5. Po upływie okresu ważności karty należy złożyć wniosek o wydanie kolejnej. Wniosek należy złożyć najwcześniej 30 dni przed końcem ważności aktualnej karty.

§ 6. 1. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. W przypadku nieodebrania karty, po upływie 12 miesięcy od złożenia wniosku, podlega ona zniszczeniu.

3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieuprawnionym osobom.

4. Urząd Miasta Jastrzębia-Zdroju nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

5. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia karty, duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

6. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty. Wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

7. Wydanie duplikatu karty podlega opłacie w wysokości 10 zł. płatnej na konto Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój.

8. Zmiana danych osobowych nakłada obowiązek zwrócenia się o wydanie duplikatu karty zawierającej aktualne dane. Wymiana karty z powodu zmiany danych nie podlega opłacie. Wzór wniosku o wydanie karty z powodu zmiany danych stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Podmioty, o których mowa w § 2, ust.1 pkt 3, mogą złożyć do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój deklarację przystąpienia do programu „Rodzina 3+”.

2. Deklaracja, o której mowa w ust.1, powinna zawierać określenie preferencyjnych warunków, o których mowa § 2, ust.1 pkt 3. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

3. Potwierdzeniem przyjęcia deklaracji i uczestnictwa w programie jest wydana przez Prezydenta Miasta zgoda na posługiwanie się nazwą i logiem programu „Rodzina 3+”.

4. Deklaracje rozpatrywane są w terminie 1 miesiąca od dnia ich złożenia.

5. Lista podmiotów, których deklaracje zostały przyjęte, wraz z preferencyjnymi warunkami określonymi w deklaracji, zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl.

6. W przypadku zaprzestania realizacji preferencyjnych warunków deklaracji podmiot jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.

7. Wraz z zaprzestaniem realizacji preferencyjnych warunków deklaracji podmiot traci prawo do posługiwania się nazwą i logiem programu „Rodzina 3+”.

8. Logo programu „Rodzina 3+” stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania)

.....
(nr PESEL)

.....
(numer i seria dowodu osobistego)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK
o wydanie kart „Rodzina 3+”

Zwracam się o wydanie kart „Rodzina 3+” dla niżej wymienionych osób stanowiących rodzinę i zameldowanych wspólnie pod wyżej wskazanym adresem:

1.

(imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia)

2.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

3.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

4.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

5.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

6.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

7.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

8.

(imię i nazwisko, data urodzenia, rodzaj relacji rodzinnej)

Oświadczam, że żadne z wyżej wymienionych dzieci nie pracuje.

Załączniki:

- 1) kserokopia dokumentu potwierdzającego fakt kontynuowania nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia (oryginał do wglądu) lub oświadczenie o kontynuowaniu nauki w szkole lub szkole wyższej,
- 2) kserokopia orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
- 3) kserokopia postanowienia sądowego dotyczącego ustanowienia rodziny zastępczej (oryginał do wglądu).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdroju, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60; Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@um.jastrzebie.pl.

2. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania polegającego na wydaniu kart programu "Rodzina 3+" uprawnionym osobom, przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych, na podstawie Uchwały Rady Miasta Jastrzębia-Zdroju w sprawie przyjęcia programu "Rodzina 3+" przez okres 10 lat od daty wydania kart.

3. Moje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Jako właścicielowi danych przysługuje mi prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do poprawy ich treści.

5. Jako właściciel danych mam prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie, gdy uznaję, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis)

.....

(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ul.....

Oświadczam, że.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczy się w szkole/szkole wyższej¹⁾.....

(rodzaj szkoły lub szkoły wyższej)

.....

(dane adresowe szkoły: miejscowość, ulica, numer lokalu)

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej

z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

.....

(data i podpis)

1) Niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ulica

Potwierdzam odbiór kart „Rodzina 3+” o numerach:

1.

(imię i nazwisko, numer karty)

2.

(imię i nazwisko, numer karty)

3.

(imię i nazwisko, numer karty)

4.

(imię i nazwisko, numer karty)

5.

(imię i nazwisko, numer karty)

6.

(imię i nazwisko, numer karty)

7.

(imię i nazwisko, numer karty)

8.

(imię i nazwisko, numer karty)

9.

(imię i nazwisko, numer karty)

Data ważności karty: 20 ... rok

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"
Jastrzębie-Zdrój, dnia20 ... rok

.....

(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój

ul.....

Z powodu zniszczenia karty, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu

karty „Rodzina 3+” wydanej dla

(imię i nazwisko)

o numerze ważnej do dnia roku.

Zwracam równocześnie uszkodzoną kartę.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu karty w wysokości 10 zł.

.....

(data i podpis)

.....

(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ul.....

Oświadczam, że została skradziona/zagubiona/¹ karta programu „Rodzina 3+”

wydana dla o numerze

(imię i nazwisko)

ważna do dnia

Zwracam się równocześnie z prośbą o wydanie duplikatu karty.

Oświadczam, że jestem świadomy / świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej
z art. 233 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

W załączeniu przekazuję dowód opłaty za wydanie duplikatu karty w wysokości 10 zł.

.....

(data i podpis)

1) Niepotrzebne skreślić

.....

(imię i nazwisko)

Jastrzębie-Zdrój,

ul.....

Z powodu zmiany danych osobowych (adres/nazwisko/inne)¹, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu karty dla:

1. numer karty

(imię i nazwisko)

2. numer karty

(imię i nazwisko)

3. numer karty

(imię i nazwisko)

4. numer karty

(imię i nazwisko)

5. numer karty

(imię i nazwisko)

6. numer karty

(imię i nazwisko)

7. numer karty

(imię i nazwisko)

8. numer karty

(imię i nazwisko)

Zwracam jednocześnie dotychczasowe karty.

.....

(data i podpis)

1) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7
do Regulaminu Programu "Rodzina 3+"
Jastrzębie-Zdrój, dniarok

Prezydent Miasta
Jastrzębie-Zdrój
Al. Pilsudskiego 60
Jastrzębie-Zdrój

Deklaracja podmiotu o przystąpieniu do programu „Rodzina 3+”

Oznaczenie przedsiębiorcy:.....

Adres siedziby:.....

NIP.....

Numer telefonu.....

Adres mail.....

Adres miejsca, w którym prowadzona będzie działalność na preferencyjnych warunkach:

.....
.....

Opis działalności, która prowadzona będzie na preferencyjnych warunkach:

.....
.....
.....

Proponowane ulgi:

.....
.....
.....

Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Programu „Rodzina 3+” .

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdroju, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60, Inspektor Danych Osobowych, e-mail: iodo@um.jastrzebie.pl.

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu "Rodzina 3+", przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych, na podstawie Uchwały Rady Miasta Jastrzębia-Zdroju w sprawie przyjęcia programu "Rodzina 3+" przez okres 5 lat od daty rezygnacji z programu.

3. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4. Właścicielowi danych przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do poprawy ich treści.

5. Właściciel danych ma prawo wniesienia skargi do PUODO z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis)

