

**UCHWAŁA NR XIII.110.2018
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr IX.107.2014 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 11 września 2014r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jastrzębie-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój
u c h w a ł a**

§ 1. W Uchwale Nr IX.107.2014 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 11 września 2014r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jastrzębie-Zdrój w Załączniku Nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 zmianie ulega treść ust.1, który otrzymuje brzmienie :

„1. Miasto Jastrzębie-Zdrój jest jednostką podziału terytorialnego państwa stopnia gminnego, wykonującą również zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym”;

2) w § 1 dodać ust. 3 o brzmieniu :

„3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”;

3) w § 9 zmianie ulega treść ust.2, który otrzymuje brzmienie :

„2. Rada składa się z radnych wybranych przez mieszkańców w trybie określonym w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy”;

4) w § 13 zmianie ulega treść ust.3, który otrzymuje brzmienie :

„3. Materiały na sesję, której przedmiotem jest uchwalenie Statutu Miasta, budżetu Miasta, uchwalenie wieloletniej prognozy finansowej Miasta, rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, rozpatrzenie sprawozdania z wykonania aktów prawa miejscowego oraz rozpatrzenia raportu o stanie Miasta, doręcza się radnym na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.”;

5) w § 13 zmianie ulega treść ust.5, który otrzymuje brzmienie :

„5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.”;

6) w § 16 dodaje się pkt 3 o brzmieniu :

„3) transmitowanie i utrwalanie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk obrad Rady oraz udostępnienie nagrań obrad w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz w Biurze Rady Miasta”;

7) w § 18 zmianie ulega treść ust.8, który otrzymuje brzmienie :

„8. Porządek obrad sesji dotyczącej udzielenia lub nieudzielenia Prezydentowi Miasta absolutorium winien obejmować w pierwszej kolejności przedstawienie przez Prezydenta Miasta raportu o stanie Miasta, przeprowadzeniu debaty nad raportem o stanie Miasta, a po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Miasta przeprowadzenie głosowania nad udzieleniem Prezydentowi Miasta wotum zaufania, a także sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i uchwał Rady za poprzedni rok budżetowy, opinię Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu Miasta oraz opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej, co do wniosków Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium”;

8) w § 19 dodaje się ust. 3a o brzmieniu :

„3a. W debacie nad raportem o stanie Miasta radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.”;

9) w § 19 zmianie ulega treść ust.5, który otrzymuje brzmienie :

„5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady, z zastrzeżeniem ust. 5a”;

10) w § 19 dodaje się ust. 5a o brzmieniu :

„5a. W debacie nad raportem o stanie Miasta mieszkańcy mogą zabrać głos po spełnieniu przesłanek określonych w ustawie.”;

11) w § 20 zmianie ulega treść ust.2, który otrzymuje brzmienie :

„2. Przewodniczący obrad może upomnieć mówcę w przypadku gdy ten odbiega od tematu lub przewleka swoje wystąpienie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3a. Przewodniczący obrad może również zdyscyplinować uczestnika sesji włącznie z odebraniem głosu oraz usunięciem z sali, jeżeli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek lub uchybiają powadze Rady, a upomnienia ustne nie przynoszą pożądanych rezultatów”;

12) w § 24 ust.1 zmianie ulega treść pkt 6, który otrzymuje brzmienie :

„6/ grupa co najmniej 300 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnej uchwale”;

13) w § 24 zmianie ulega treść ust.7, który otrzymuje brzmienie :

„Projekt Statutu Miasta, uchwały budżetowej, projekt uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, projekt uchwały w sprawie absolutorium dla Prezydenta Miasta, projekt uchwały w sprawie udzielenia Prezydentowi Miasta wotum zaufania, projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu jak również rozpatrywania raportu o stanie Miasta są opiniowane przez wszystkie Komisje Rady Miasta”;

14) w § 30 zmianie ulega treść ust.2, który otrzymuje brzmienie :

„2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania radnych przy równoczesnym podniesieniu ręki. Radni logują się do systemu po podpisaniu listy obecności.”;

15) w § 30 zmianie ulega treść ust.3, który otrzymuje brzmienie :

„3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania określonego w ust. 2 nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie jawne imienne.”;

16) w § 30 zmianie ulega treść ust.4, który otrzymuje brzmienie :

„4. Wyniki głosowania jawnego zamieszcza się w protokole sesji poprzez załączenie wydruku głosowania, przy czym niezależnie od powyższego, wykaz imiennego głosowania radnych niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz udostępnia się w Biurze Rady Miasta.”;

17) uchyla się § 32,

18) w § 33 zmianie ulega treść ust.5, który otrzymuje brzmienie :

„5. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, tekst przyjętych uchwał przez Radę, protokoły głosowań tajnych, wyniki głosowania jawnego w postaci wydruku głosowania, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.”;

19) w § 34 ust. 1 dodaje się pkt 4 o brzmieniu :

„4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miasta wykonujących zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, Komisji Rady i radnych.”;

20) w § 35 zmianie ulega treść ust.2, który otrzymuje brzmienie :

„2. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, a w zależności od potrzeb może powołać stałe lub doraźne Komisje.”;

21) po § 46 dodaje się „tytuł” i treść paragrafów od § 46¹ do § 46⁴ w brzmieniu :

„Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 46¹. Rada powołuje ze swego grona stałą komisję do rozpatrywania skarg na działania Prezydenta Miasta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji kierowanych do Rady.

§ 46². 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, za wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Pismo wskazujące przedstawiciela klubu, przewodniczący klubu przedkłada Przewodniczącemu Rady.

3. Rada w głosowaniu jawnym powołuje Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz pozostałych członków Komisji w liczbie od 5 do 9 członków, ale nie mniej niż liczba klubów radnych.

§ 46³. W przypadku, gdy właściwym organem do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji jest Rada, Przewodniczący Rady kieruje ją do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w przypadku odmiennym Rada przekazuje ją do rozpatrzenia przez właściwy organ.

§ 46⁴. 1. Komisja rozpatruje wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje oraz przygotowuje w tej sprawie projekt uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi albo stanowiska odnośnie rozpatrzenia wniosku lub petycji i przekazuje je do Biura Rady Miasta, za potwierdzeniem ich daty wpływu.

2. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji, Komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwością.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może zwrócić się do Prezydenta Miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

5. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wnioski lub petycja.

6. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

7. Komisja proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

8. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

9. Posiedzenia komisji są protokołowane.

10. Przewodniczący Komisji odpowiada za prowadzenie i ochronę dokumentacji komisji.”;

22) w § 48 ust. 1 skreśla się pkt. 5

23) w § 55 dodaje się ust. 4 o brzmieniu :

„4. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady”;

24) w § 56 zmianie ulega treść ust. od 5 do 8, które otrzymują brzmienie :

„5. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady. Wyrażenie stanowiska następuje w formie pisemnej lub w formie ustnej, na sesji, przez wyznaczonego przedstawiciela klubu.

6. Każdorazową zmianę w składzie osobowym lub władzach klubu oraz informację o rozwiązaniu klubu należy niezwłocznie zgłosić Przewodniczącemu Rady.

7. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów i informuje Radę zarówno o powstaniu klubu jaki jego rozwiązaniu.

8. Klub niespełniający ustawowego wymogu liczby radnych ulega rozwiązaniu.”;

25) w § 63 zmianie ulega treść ust. 1, który otrzymuje brzmienie :

„1. Interpelacje i zapytania radnych kierowane są do Prezydenta Miasta i składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Prezydentowi Miasta.”;

26) w § 63 zmianie ulega treść ust. 2, który otrzymuje brzmienie :

„2. Interpelacje składa się w sprawach o istotnym znaczeniu dla gminy. Pojęcie interpelacji i zapytania określa ustawa”;

27) w § 63 zmianie ulega treść ust. 4, który otrzymuje brzmienie :

„4. Odpowiedź Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczonej na interpelację lub zapytania jest udzielana w formie pisemnej nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania – na ręce Przewodniczącego Rady”;

28) w § 63 dodaje się ust. 6a o brzmieniu :

„6a. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, oraz udostępniana jest w Biurze Rady Miasta”;

29) w 78 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prawo do dostępu do informacji publicznej realizują przepisy ustaw, w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz przepisy niniejszego Statutu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od kadencji Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój następującej po kadencji, w której niniejsza uchwała weszła w życie.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta

Damian Gałuszka