Sygn. akt Or-II.271.2.11.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Organizacyjny

Postępowanie w trybie:

przetarg nieograniczony

Nazwa zamówienia:

„Usługi w zakresie drukowania"

Rodzaj: **Usługa**

ZATWIERDZAM:

z up. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Kucia
Sekretarz Miasta

05.07.18 r. .....

(data, podpis i pieczątka osoby upoważnionej)

Inspektor
Renata Gibas - Piasecka

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Usługi w zakresie drukowania"

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Jastrzębie - Zdrój
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
Tel. (032) 47-85-353, fax. (032) 47-85-265
e-mail: ekrcmarik@um.jastrzebie.pl
(Wydział Organizacyjny)
Godziny pracy: od 7^{30} do 15^{30} od poniedziałku do środy
od 7^{30} do 17^{00} w czwartek
od 7^{30} do 14^{00} w piątek
adres strony internetowej: www.bip.jastrzebie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

2) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem niniejszego postepowania jest zakup usług drukowania różnych formularzy i druków dla Miasta Jastrzębie- Zdrój

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr A do SIWZ.**

3) Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

   a. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP
      - na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
      - na etapie realizacji zadania – sposób dokumentowania określony został we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** SIWZ.

   b. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

c. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - obsługa maszyny drukującej.

Wymaganie nie dotyczy samozatrudnienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

4) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4.**

5) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych

6) Kod robót według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy.

7) W przedstawionej dokumentacji przetargowej wykazano materiały i technologie poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszystkie te wskazania należy rozumieć w ramach niniejszego postępowania jak i w procesie realizacji wyłącznie jako przykładowe, obrazujące wymagany przez Zamawiającego standard wykonania. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania tzw. „równoważne", tj. o podobnych parametrach, nie gorszych od przedstawionych w dokumentacji przetargowej pozwalających na osiągnięcie przez zamawiającego oczekiwanych zamierzeń będących przedmiotem projektu, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny"

Opisu przedmiotu zamówienia dokonano poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy PZP, co oznacza, iż dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny".

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego".

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zadania:

- w terminie **maksymalnie do 30 dni** kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego wzorów druków.

Uwaga: Wzory druków zostaną przekazane Wykonawcy do 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego planowanego przez siebie terminu realizacji zadania w dniach (nie dopuszcza się podania przedziału dni).

5. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7 USTAWY PZP, AUKCJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA

1. Nie przewiduje się możliwości zamówienia podobnych usług.
2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU; PODSTAWY WYKLUCZENIA; POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- ✓ o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016, poz. 1137 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),
- ✓ o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- ✓ skarbowe,
- ✓ o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 z późn. zm.);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;

d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił

informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia warunków tym zakresie,**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie stawia warunków tym zakresie,**

c) zdolności technicznej lub zawodowej – **Zamawiający nie stawia warunków tym zakresie.**

7.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 – Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w ww. przepisie ustawy PZP.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2** do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **nie wezwie** wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 1 lit. a) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Forma składanych dokumentów:

   a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 8 ppkt 4 dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

   b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ppkt 6 lit. a) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

d) Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

e) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

f) Wymogi w zakresie formy składanych dokumentów dotyczą również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

g) Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez odpowiedni podmiot za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,

   2) Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia, stanowiąca **załącznik nr 1A**

   3) oświadczenie wymienione w pkt. 8.1.a) niniejszej SIWZ tj: według **załącznika nr 2** do SIWZ.

   4) Pełnomocnictwo - zgodnie z pkt. 9.4 niniejszej SIWZ – **według załącznika nr 3 do SIWZ**

2. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.

3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

4. W przypadku podpisania oferty oraz dokumentów określonych w pkt. 8 i 9 SIWZ przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy oraz w okolicznościach, o których mowa w pkt. 10, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy/wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, bez udziału osób trzecich, ponumerowane kolejnymi numerami.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

7. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam

podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 16 ppkt. 1 niniejszej SIWZ.

10. WYKONAWCY WSPÓŁNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3 do SIWZ.**

   W przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy, umowę można dołączyć do oferty.
   Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców.
   Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

11. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę:

   a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
   b. firm podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku

(zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyłączeniem ustawowej zmiany podatku VAT (zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy).

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. wraz z należnym podatkiem VAT).

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Ponadto zgodnie z art. 93 ust. 1 c ustawy PZP w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);

b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 ppkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

b. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 ppkt 10.

13. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

a) Cena brutto – „C" – 60 %

Ocena punktowa w kryterium „cena brutto" dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej.

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{oferowana}}} \times 60\text{pkt}$$

b) Termin wykonania zamówienia – „T" – 40%

Maksymalnie 30 dni- liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego wzorów druków.

Wykonawca otrzyma punkty w skali od 0-40 pkt w zależności od ilości oferowanych dni wykonania przedmiotu zamówienia:

30 dni: 0 pkt

29-20 dni: 10 pkt

19-15 dni: 20 pkt

14-10 dni: 30 pkt

9 dni i mniej: 40 pkt

Ocena punktowa w kryterium „termin wykonania zamówienia" dokonana zostanie na podstawie konkretnej liczby dni wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (liczonej od dnia przekazania przez Zamawiającego wzorów druków). Nie dopuszcza się podania przedziału dni.

Suma punktów dla każdej z ofert zostanie obliczona według wzoru:

X=C+T

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP zostały opisane w pkt 3 SIWZ oraz załączniku A do niniejszej specyfikacji, pomimo to zamawiający przyjął kryterium ceny na poziomie 60%.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 ppkt 1 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza by oświadczenie w zakresie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) przekazywane były przez Wykonawców przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), a jedynie w formie pisemnej do oferty.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ oraz nazwą zadania.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres, o którym mowa w pkt. 1 niniejszej SIWZ

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej winny być kierowane na adres ekrcmarik@um.jastrzebie.pl, btabor@um.jastrzebie.pl a faksem na nr **32 47 85 265.**

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym swój nr faksu oraz adres e-mail.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

   1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Ewa Krčmarik.
   2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Marta Sobczak.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w pkt. 15 SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1 lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

18. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej.
3. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
Wydział Organizacyjny,
pok. B 058
Aleja J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

oraz powinna być opisana bez żadnych oznakowań następująco:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Usługi w zakresie drukowania"
Nr sprawy Or-II.271.2.11.2018

4. Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana jw. dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem: ***„Nie otwierać przed dniem 16.07.2018 r. godz. 11:00"***

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem oraz w innym miejscu niż to, które wynika z pkt 19 pkt 1 SIWZ ponosi wykonawca.

19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pokój 058 B, nie później niż **do dnia 16.07.2018 r., do godz. 10:50**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ją Wykonawcy.

4. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

   a. **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

   b. **zamienić ofertę** - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA". Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu** 16.07.**2018 r. o godz.** 11:00 **w sali nr 513A** Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferty, które nadeszły pocztą/ w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

4. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zamawiający zamieści na stronie www.bip.jastrzebie.pl informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny, z zastrzeżeniem pkt 21 ppkt 4.

4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

   a) oczywiste omyłki pisarskie
   b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:

      - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
      - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
      - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności:
      - przyjęcie w wycenie innych niż wynika to z załączonego do SIWZ ilości jednostek miar.

5. Przykłady sposobów dokonywania korekt:

   1. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miary w treści złożonej przez wykonawcę wraz z ofertą wyceny, dostosowując jej treść do załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **załącznika nr 1A**. Poprawiona pozycja zostanie ponownie przeliczona. Po dokonaniu przeliczenia zamawiający zsumuje wszystkie pozycje i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

   2. Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary w treści złożonej przez wykonawcę wraz z ofertą wyceny, dostosowując jej treść do załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **załącznika nr 1A** bez dokonywania przeliczenia poszczególnych pozycji.

   3. Zamawiający poprawi omyłki polegające na dopisaniu lub zdublowaniu tych samych pozycji w wycenie w następujący sposób:

      a) Zamawiający wykreśli z wyceny dopisane lub zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;

      b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionej wycenie i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – **załącznik nr 4.**

2. Przyjmuje się, że zapisy wzoru umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:

   a) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt **10** SIWZ,
   b) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac.

2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem zamawiającego podanym w SIWZ.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, zgodnie z art.24aa ust.2 ustawy PZP.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2 ustawy PZP.

26. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCYCH Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuje się, że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Piłsudskiego 60;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój jest naczelnik Biura ds. Zarządzania Jakością, nr tel. 32 47 85 174;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Usługi w zakresie drukowania"** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres min. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania udzielonej gwarancji przekracza okres 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz gwarancji udzielonej przez Wykonawcę;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO."

---

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Podpisy członków Komisji:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……
7. ……

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn. **„Usługi w zakresie drukowania"**

I. Dane wykonawcy/wykonawców

1. Nazwa/firma.....
2. Adres .....
3. NIP .....
4. KRS/CEIDG .....
5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
   faks: .....
   e-mail: .....
6. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
   .....
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest .....
   e-mail służbowy .....
   tel./fax służbowy .. ..
8. Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą **TAK/NIE***

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

- za cenę brutto całości zadania ..... zł
(słownie: .....)
w tym:
- cena netto całości zadania ..... zł
(słownie: .....)
- kwota podatku VAT ..... zł
(słownie: .....)

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam w terminie (należy podać konkretna liczbę dni, a nie przedział):

   ..... dni licząc od dnia przekazania wzorów druków (*maksymalny oferowany termin nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych)*

3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 3.3) c) SIWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy. *

** nie dotyczy samozatrudnienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*

4. Następujące części zamówienia powierzymy wskazanym Podwykonawcom (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)

Lp.	Firma podwykonawcy	Nazwa części zamówienia

5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

8. Informuję, że wybór niniejszej oferty **będzie**/nie będzie**** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....

Ich wartość bez kwoty podatku: .....

****Niepotrzebne skreślić**

UWAGA: obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:
- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT
(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).

9. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty

1).....
2) .....
3) .....
4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługi w zakresie drukowania"**, prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

a) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
b) Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP***.
c) Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

niepotrzebne skreślić

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej / osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ
- przykładowy wzór pełnomocnictwa

....., dn. .....
miejscowość data

PEŁNOMOCNICTWO

1. ..... z siedzibą w ....., przy ul. .....,
/wpisać nazwę/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
a) .....
b) .....

2. ..... z siedzibą w ....., przy ul. .....,
/wpisać nazwę/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
a) .....
b) .....

3*. ..... z siedzibą w ....., przy ul. .....,
/wpisać nazwę/
reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:
a) .....
b) .....

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) ustanawiamy ..... pełnomocnikiem
/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy pełnomocnictwa do:

a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługi w zakresie drukowania"** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie –Zdrój, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Usługi w zakresie drukowania"** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

1. Za .../wpisać nazwę firmy nr 1/...

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

2. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 2/...

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

3. Za ... /wpisać nazwę firmy nr 3*/...

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

* w przypadku gdy ofertę składa złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.
** należy wybrać właściwą opcję

>PROJEKT UMOWY<< **Załącznik nr 4 do SIWZ**

WZÓR

U M O W A nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem na prawach powiatu Jastrzębie-Zdrój, 44-335 Jastrzębie- Zdrój Al. J. Piłsudskiego 60, reprezentowanym przez:
1.....
2.....

zwanym dalej Zamawiającym
a
Nazwa firmy (siedziba i adres)
.....
.....
NIP.....REGON.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Zamówienia udzielono w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. / została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup usług w zakresie drukowania: formularzy urzędowych, druków firmowych itp. szczegółowo opisanych w formularzu wyceny (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), zwanych dalej „przedmiotem umowy".
2. Zamawiający zamawia przedmiot umowy i zobowiązuje się za niego zapłacić w określonym terminie cenę umowną, a Wykonawca zobowiązuje się go dostarczyć zgodnie z warunkami niniejszej umowy za cenę przedstawioną w formularzu oferty.
3. Wykonawca oświadcza, że opracowane projekty graficzne dotyczące w/w przedmiotu zamówienia, w ramach niniejszej umowy stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz praw takich nie naruszają.
4. Po wykonaniu przedmiotu umowy prawa własności do projektów przechodzą na Zamawiającego.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się do przekazania ostatecznej wersji projektów.
6. Wykonawca dostarczy na swój koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.

§ 2

Okres realizacji zadania:
1. W terminie maksymalnie do ..... **dni** kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego wzorów druków.
   Uwaga: Wzory druków zostaną przekazane Wykonawcy do 3 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

Inspektor
mgr Anita Olbas - Piasecka

§ 3

1. Przedmiot umowy dostarcza się w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu, oznaczeniem zawartości i ilości, kompletny.
2. Jeżeli uszkodzenie przedmiotu umowy w czasie transportu nastąpiło z powodu niewłaściwego opakowania, odpowiedzialność za wynikłe straty ponosi Wykonawca.
3. Koszty transportu, rozładunku i zabezpieczenia przedmiotu umowy do chwili odbioru ponosi Wykonawca i nie przysługuje mu z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi przedstawicieli Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przedmiot umowy zostanie odebrany w siedzibie Zamawiającego poprzez złożenie podpisu wraz pieczątką na liście przewozowym firmy kurierskiej, która dostarczy przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu, Zamawiający potwierdzi ilość i stan zabezpieczenia opakowań zbiorczych (kartonów, paczek itp.).
6. Za siedzibę Zamawiającego rozumie się Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, pok. B058. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy specjalne wózki do przewiezienia przedmiotu umowy – po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia osób, które rozładują i wwiozą przedmiot umowy pod w/w adres.
7. Odbioru druków po rozładowaniu w siedzibie Zamawiającego, dokona pracownik Wydziału Organizacyjnego: .....
8. Koordynatorem wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:.....
9. Zamawiający w terminie jak najkrótszym (ale nie dłuższym niż 7 dni roboczych) dokona sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia. Stany zgodne z warunkami umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie przekazany Wykonawcy do podpisu.
10. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający może zwrócić całą dostawę, jednocześnie odmawiając zapłaty.

§ 4

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na obsłudze maszyny drukującej będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.*
2. Wykonawca oświadcza, że czynność, o której mowa w ust. 1 wykonywana będzie przez co najmniej ..... osoby.*
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
4. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Zamawiającemu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, dokumentacji świadczącej o zatrudnianiu osoby na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy,

Inspektor
mgr Anita Gibas - Piasecka

iż osoby, o których mowa w ust. 2 były zatrudnione w danym okresie rozliczeniowym na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.*

5. W trakcie realizacji zamówienia dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy / umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub
   - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
   - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit c niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. *
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy *

* *nie dotyczy samozatrudnienia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*

§ 5

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy. Odbiór wadliwego asortymentu z siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia, odbioru dokona Wykonawca.

Inspektor

2. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów przedmiotu umowy na nowe w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich odbioru od Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów transportu przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy i z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, które zostały uznane jako podlegające reklamacji.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowaną dostawę zgodnie z terminem podanym w § 2 niniejszej umowy, wynagrodzenie w wysokości: .....zł netto + ... % VAT = ... zł brutto /słownie: ...../, przy czym suma płatności nie może przekroczyć kwoty brutto.

   a) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: .....*

   ** Zapis będzie zastosowany w przypadku, jeżeli dostawa prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*

   b) W stosunku do dostaw towarów/usług objętych niniejszą umową obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego, Kwota podatku VAT wg stawki ....% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi ..... zł.*

   ** Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od całej dostawy objętej umową*

   c) W stosunku do następujących dostaw towarów/usług obowiązek podatkowy w zakresie VAT powstanie u Zamawiającego: ..... . Kwota podatku VAT wg stawki ....% do rozliczenia przez Zamawiającego wynosi ..... zł.*

   **Zapis będzie zastosowany w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstanie u Zamawiającego od części dostaw objętych umową*

2. Strony ustalają, że będzie wystawiona faktura VAT ze szczegółową kalkulacją zamówionych pozycji z uwzględnieniem cen wymienionych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT zmiana wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do umowy.
4. Zapłata należności za przedmiot umowy zostanie przez Zamawiającego dokonana poleceniem przelewu w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane na fakturze VAT.
5. Podstawą rozliczenia, będzie wystawiona w ciągu 7 dni na Zamawiającego faktura VAT, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
   Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy, potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia.
6. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 30 dni przez Zamawiającego spowoduje naliczanie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie rzeczowo-finansowe jest:
   ze strony Zamawiającego: .....
   ze strony Wykonawcy: .....
8. Środki zostały zabezpieczone:
   w dziale ....., rozdziale ....., paragrafie ....., zadania .....

Inspektor

9. W przypadku wystąpienia okoliczności warunkującej zmianę źródeł finansowania Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia. Umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę.
11. Ustalona w ust. 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, zastrzeżeniem ust. 10.
12. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
13. W przypadku zaistnienia zmiany o której mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
14. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 11 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 7

1. Zamawiający oświadcza, że:
   1) jest płatnikiem podatku VAT
   2) posiada numer identyfikacyjny: NIP 6332216615

2. Podatnika należy oznaczyć w następujący sposób:

Jastrzębie Zdrój - miasto na prawach powiatu
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

§ 8

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku „VAT" i został zarejestrowany pod numerem identyfikacyjnym: NIP.....
Jednocześnie oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 9

Strony postanawiają, że:
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   c) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących maszynę drukującą w wysokości 500,00 złotych od osoby.
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

Inspektor
mgr Anita Gibas - Piasecka

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 2 Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
   a) w zakresie zmian wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
   b) w zakresie Podwykonawców, których konieczność ujawnienia wynikła na etapie realizacji zamówienia, którym Wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
3. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 6 ust. 9.

§ 12

1. Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonywaniu zamówienia stanowi *Załącznik nr 2* do umowy.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić niezwłocznie po ujawnieniu Zamawiającemu podwykonawców.
3. *Załącznik nr 2* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
4. W przypadku niezgłoszenia podwykonawcy uznaje się, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *załącznik nr 2* uważa się za nieobowiązujący.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Inspektor

§ 14

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

ADWOKAT
Inspektor
Łukasz Kałusowski

Sygn. akt Or-II.271.2.11.2018

Załącznik **nr 2 do umowy**

nr .....

z dnia .....

Wykaz Podwykonawców (firm) uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.: **„Usługi w zakresie drukowania"**

Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę

.....
Podpis i pieczątka osób uprawnionych

.....
Podpis i pieczątka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Zamawiającego
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy nr .....
z dnia .....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową")

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**
reprezentowana przez:

_____

oraz

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych" lub „Administratorem"**
reprezentowana przez:

_____

§ 1
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2
Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych) ..... np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii ..... (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci ..... np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu ..... (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia ..... nr ..... w zakresie prowadzenia kadr.

§3
Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych

osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu ..... (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum ..... (*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*administrator termin może określić dowolnie).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony

Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony* od ..... do ..... .
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem ..... * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).

Administrator danych	**Podmiot przetwarzający**

ADWOKAT
Łukasz Kałusowski

Załącznik 1A do SIWZ
(stanowi załącznik nr 1 do umowy)

Lp.	Przedmiot druku	Wytyczne druku	Nakład (cyfrowo i słownie)	Wartość netto w PLN
1.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU PIELĘGNACYJNEGO SR- 3	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	300 szt. (trzysta sztuk)	
2.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO SR- 5	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 5 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2, - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	300 szt. (trzysta sztuk)	
3.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIEGO SR- 7	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 5 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	500 szt. (pięćset sztuk)	
4.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA SR- 2	Druk: - obustronny - formatu A3 składany do A4 + strona A4 (razem 6 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	500 szt. (pięćset sztuk)	
5.	ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA SR- 2Z	Druk: - obustronny - formatu A3 składany do A4 (razem 3 zadrukowane strony A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	100 szt. (sto sztuk)	
6.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO SR-4	Druk: - obustronny - komplet składany: 2 x format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 9 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	50 szt. (pięćdziesiąt sztuk)	
7.	ZAŁACZNIK DO WNIOSKU O USTALENIE PRAWA DO SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO SR-4Z	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 (3 zadrukowane strony A-4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania	50 szt. (pięćdziesiąt sztuk)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczątka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik 1A do SIWZ
(stanowi załącznik nr 1 do umowy)

Lp.	Przedmiot druku	Wytyczne druku	Nakład (cyfrowo i słownie)	Wartość netto w PLN
8.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW ŚWIADCZENIA RODZINNE	Druk: - obustronny - format A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	2000 szt. (dwa tysiące sztuk)	
9.	OŚWIADCZENIE ART. 233 KK	Druk: - jednostronny - format A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	2000 szt. (dwa tysiące sztuk)	
10.	OŚWIADCZENIE ART. 10 KPA	Druk: - jednostronny - format A5 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	4500 szt. (cztery tysiące pięćset sztuk	
11.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO SW- 1	Druk: - obustronny - komplet składany: 2 x format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 9 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	2000 szt. (dwa tysiące sztuk)	
12.	ZOBOWIĄZANIE DO DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW	Druk: - jednostronny - format A5 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	1000 szt. (dwa tysiące sztuk)	
13.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE	Druk: - jednostronny - format A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 -formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	1000 szt. (jeden tysiąc sztuk)	

Razem wartość netto.....

Podatek VAT.....

Razem wartość brutto.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis i pieczątka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik A do SIWZ

Lp.	Przedmiot druku	Wytyczne druku	Nakład (cyfrowo i słownie)
1.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU PIELĘGNACYJNEGO SR- 3	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	300 szt. (trzysta sztuk)
2.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO SR- 5	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 5 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2, - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	300 szt. (trzysta sztuk)
3.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIEGO SR- 7	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 5 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	500 szt. (pięćset sztuk)
4.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA SR- 2	Druk: - obustronny - formatu A3 składany do A4 + strona A4 (razem 6 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	500 szt. (pięćset sztuk)
5.	ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA SR- 2Z	Druk: - obustronny - formatu A3 składany do A4 (razem 3 zadrukowane strony A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	100 szt. (sto sztuk)
6.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO SR-4	Druk: - obustronny - komplet składany: 2 x format A3 składany do A4 + strona A4 (rązem 9 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	50 szt. (pięćdziesiąt sztuk)
7.	ZAŁACZNIK DO WNIOSKU O USTALENIE PRAWA DO SPECJALNEGO ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO SR-4Z	Druk: - obustronny - komplet składany: format A3 składany do A4 (3 zadrukowane strony A-4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania	50 szt. (pięćdziesiąt sztuk)
8.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW ŚWIADCZENIA RODZINNE	Druk: - obustronny - format A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	2000 szt. (dwa tysiące sztuk)
9.	OŚWIADCZENIE ART. 233 KK	Druk: - jednostronny - format A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	2000 szt. (dwa tysiące sztuk)

Lp.	Przedmiot druku	Wytyczne druku	Nakład (cyfrowo i słownie)
10.	OŚWIADCZENIE ART. 10 KPA	Druk: - jednostronny - format A5 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	4500 szt. (cztery tysiące pięćset sztuk
11.	WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO SW- 1	Druk: - obustronny - komplet składany: 2 x format A3 składany do A4 + strona A4 (razem 9 zadrukowanych stron A4) - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	2000 szt. (dwa tysiące sztuk)
12.	ZOBOWIĄZANIE DO DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW	Druk: - jednostronny - format A5 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 - formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	1000 szt. (dwa tysiące sztuk)
13.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE	Druk: - jednostronny - format A4 - zadruk 1 kolor, wg przekazanego wzoru - papier offsetowy 80 g/m^2 -formularz przeznaczony do ręcznego wypełniania danych	1000 szt. (jeden tysiąc sztuk)