

ZARZĄDZENIE NR Or-IV.0050.330.2018
Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 29 czerwca 2018 roku

w sprawie założeń i wytycznych do projektu uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój na 2019 rok oraz trybu sporządzania materiałów planistycznych, projektów i planów finansowych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2018 roku poz. 994 ze zmianami)

z a r z ą d z a m

Dział I Założenia i wytyczne

§ 1

Wprowadzić założenia i wytyczne do projektu uchwały budżetowej Miasta w zakresie zadań własnych oraz zadań realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego:

1. W zakresie dochodów przyjmuje się:

- 1) stawki podatków od nieruchomości i od środków transportowych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i opłaty targowej ustalone przez Radę Miasta, które w przypadku aktualizacji należy bezzwłocznie skorygować,
- 2) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2018 roku, które po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy bezzwłocznie skorygować,
- 3) dochody z majątku Miasta, z tytułu:
 - a) dzierżawy, najmu oraz opłat za wieczyste użytkowanie - na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów (jeżeli zapisy umowne przewidują waloryzację stawek należy zastosować wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości 2,3% opublikowany w założeniach do projektu budżetu państwa na 2019 rok),
 - b) sprzedaży majątku – propozycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz planowanych do zbycia nieruchomości i pozostałych składników majątku oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
- 4) wpływy z tytułu rozliczeń podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 2 i 3,
- 5) udziały w podatku dochodowym od osób prawnych oraz inne dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania 2018 roku z uwzględnieniem

zmian przepisów prawa oraz pozyskanych informacji w zakresie kształtowania się tych dochodów,

- 6) subwencję ogólną w części oświatowej w wysokości wynikającej z informacji Ministerstwa Finansów,
 - 7) subwencję równoważącą w wysokości wynikającej z informacji Ministerstwa Finansów,
 - 8) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych na podstawie danych wynikających z informacji otrzymanej z Urzędu Skarbowego w Jastrzębiu - Zdroju oraz Ministerstwa Finansów,
 - 9) dotacje celowe z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego w wysokości określonej w umowach i porozumieniach,
 - 10) dotacje celowe z budżetu państwa na poziomie planu na dzień 30. czerwca 2018 roku, które należy skorygować po otrzymaniu informacji od Wojewody Śląskiego, za wyjątkiem dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego, której wysokość należy ustalić w oparciu o zapisy ustawowe,
 - 11) środki i dotacje na projekty realizowane z udziałem Unii Europejskiej w wysokości wynikającej z zawartych umów lub z zatwierdzonych wniosków aplikacyjnych gwarantujących Miastu otrzymanie dofinansowania,
 - 12) dochody nie wymienione w ppkt 1-11 w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa (np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie) oraz decyzjach, umowach, ugodach i porozumieniach.
2. Wydatki bieżące ustalić na poziomie planu na dzień 30. czerwca 2018 roku (stanowiącego bazę planistyczną), za wyjątkiem:
- 1) wydatków na realizację zadań remontowych, które należy oszacować na poziomie 7 mln zł łącznie z wydatkami, o których mowa w ppkt 3 i 4 oraz ppkt 11 i 12,
 - 2) wydatków na zadania realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej, które należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów lub z zatwierdzonych wniosków aplikacyjnych gwarantujących Miastu otrzymanie dofinansowania,
 - 3) wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które należy oszacować w wysokości co najmniej prognozowanych dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian oraz usuwanie drzew i krzewów, ale w wysokości nie większej niż plan tego rodzaju wydatków na dzień 30 czerwca 2018 roku (jeśli dochody są niższe niż plan tego rodzaju wydatków),
 - 4) wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy

oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

- 5) wydatków na zadania przejęte do realizacji w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, które należy oszacować w wysokości określonej w umowach i porozumieniach,
- 6) wydatków na nowe zadania, w tym na utrzymanie obiektów oddanych do użytkowania w 2018 roku oraz inne zadania, dla których plan na dzień 30. czerwca 2018 roku nie był zabezpieczony na okres pełnego roku,
- 7) wydatków, których realizacja kończy się w 2018 roku,
- 8) wydatków na odprawy rentowe, emerytalne i nagrody jubileuszowe, które należy oszacować według potrzeb na 2019 rok,
- 9) wydatków związanych z realizacją umów wieloletnich (np. utrzymanie Miasta, realizacja zadania „System Gospodarowania Odpadami”, usługa dodatkowa związana z gospodarowaniem odpadami, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta, koszty obsługi zadłużenia, ewentualne wydatki związane z udzielonymi poręczeniami), które należy oszacować w wysokości kwot określonych w zawartych umowach,
- 10) wydatków przeznaczonych na żywienie dzieci („wsad do kotła”) w: publicznych przedszkolach, Publicznym Żłobku Nr 1 i Domu Nauki i Rehabilitacji dla Dzieci Niepełnosprawnych, które należy zaplanować w wysokości prognozowanych dochodów z tego tytułu,
- 11) wydatków na fundusz sołecki w wysokości określonej zgodnie z art. 3 ustawy o funduszu sołeckim,
- 12) wydatków realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego,
- 13) wydatków na finansowanie szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, które należy zaplanować według zasad określonych w piśmie Nr Ed.4424.00079.2018 z dnia 26 marca 2018 roku oraz w zmieniającym go piśmie z dnia 14 maja 2018 roku,
- 14) dotacji udzielanych z budżetu Miasta z przeznaczeniem na:
 - a) wpłaty na rzecz: Izby Rolniczej, budżetu państwa,
 - b) dopłaty do komunikacji miejskiej,
 - c) zadania realizowane w trybie przepisów prawa oświatowego,
 - d) utrzymanie dzieci przebywających w placówkach oświatowych, opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych poza terenem Miasta Jastrzębie-Zdrój,

- 15) rezerwy ogólnej, którą należy ustalić w wysokości nie mniejszej niż 0,1% planowanych wydatków budżetowych,
 - 16) rezerwy celowej na kształcenie i doskonalenie nauczycieli w zakresie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
 - 17) rezerwy celowej na fundusz nagród Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej, którą należy ustalić w wysokości 0,3% planowanych wynagrodzeń osobowych nauczycieli,
 - 18) rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, którą należy ustalić w wysokości 0,5% wydatków pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu,
 - 19) rezerwy celowej na urlopy zdrowotne dla nauczycieli, którą należy ustalić w wysokości 500 000 zł,
 - 20) rezerwy celowej na wynagrodzenia dla pracowników jednostek organizacyjnych Miasta,
 - 21) rezerwy celowej na projekty z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej, którą należy ustalić w wysokości 100 000 zł,
 - 22) rezerwy celowej na stypendia dla uczniów za wysokie wyniki w nauce i szczególne osiągnięcia naukowe w wysokości 25 000 zł,
 - 23) rezerwy celowej na partycypacyjny budżet szkół ponadpodstawowych w wysokości 31 000 zł.
3. Rezerwę celową na zadania inwestycyjne nie będące wieloletnimi przedsięwzięciami określić w wysokości 200 000 zł.
4. Liczbę etatów kalkulacyjnych ustalić dla:
- 1) szkół, przedszkoli i placówek oświatowych według zasad określonych w piśmie Nr Ed.4424.00079.2018 z dnia 26 marca 2018 roku oraz w zmieniającym go piśmie z 14 maja 2018 roku z podziałem na grupy: nauczyciele, pracownicy administracji, pracownicy obsługi,
 - 2) pozostałych jednostek na poziomie projektu budżetu Miasta na 2018 rok skorygowaną o zmiany wynikające z podjętych przez Prezydenta Miasta decyzji.
5. Przy podejmowaniu decyzji o umieszczeniu poszczególnych zadań w projekcie uchwały budżetowej należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymaganiom:
- 1) zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuacji dla uzyskania spodziewanego efektu,
 - 2) zadania wynikające ze strategii rozwoju Miasta,

- 3) zadania, które relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków, co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i oszczędności w latach następnych,
 - 4) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców,
 - 5) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla Miasta,
 - 6) zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki bezzwrotne,
 - 7) zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu instytucji robót publicznych, prac społecznie użytecznych itp.
6. Kalkulując wielkość wydatków należy przyjąć ustalenie że:
- 1) uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w 2019 roku w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków,
 - 2) uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, sfinansowane wcześniej z dotacji celowej budżetu państwa dokonywane w 2019 roku zmniejszają wykonanie wydatków,
 - 3) uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, w 2019 roku zmniejszają wykonanie wydatków.

Dział II Materiały planistyczne

§ 2

1. Materiały planistyczne należy opracować na podstawie trybu określonego w niniejszym zarządzeniu i w terminach ustalonych w Uchwale Nr VII.70.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 23 czerwca 2016 roku w sprawie trybu i prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój, zmienionej Uchwałą Nr XIII.85.2017 z dnia 22 czerwca 2017 roku, na wzorach zawartych w załącznikach Nr 1, 2 i 3.
2. Wszystkie pozycje w materiałach planistycznych muszą być bezwzględnie poparte konkretnymi przepisami prawa materialnego, kalkulacjami i wyczerpującymi objaśnieniami.
3. Materiały planistyczne dla jednostek innych niż szkoły, przedszkola i placówki oświatowe w zakresie wydatków dotyczących zadań własnych oraz przejętych do realizacji na podstawie umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego należy opracować wyłącznie dla wydatków, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 1-12, 14-18, 20, pkt 4 ppkt 2, na wzorach zawartych w Załączniku Nr 2.
4. Materiały planistyczne dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych w zakresie wydatków dotyczących zadań własnych należy opracować dla wydatków stanowiących bazę

planistyczną, o której mowa w § 1 pkt 2 oraz dla wydatków wymienionych w § 1 pkt 2 ppkt 1-8, 10-12, pkt 4 ppkt 1, z uwzględnieniem wprowadzonych zasad pracy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych należy opracować na wzorach zawartych w Załącznikach Nr 1 i 2.

5. Naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **3. września 2018 roku** składają Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne, z zastrzeżeniem pkt 6-11 oraz § 3 i 4.
6. Naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie do **3. września 2018 roku** składają materiały planistyczne:
 - 1) Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w zakresie zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - 2) Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej w zakresie zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - 3) Naczelnikowi Wydziału Księgowości Budżetowej w zakresie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
 - 4) Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w zakresie zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
7. Zbiорcze materiały planistyczne w zakresie:
 - 1) remontów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych opracowuje Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji,
 - 2) zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej opracowuje Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - 3) zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii opracowuje Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej,
 - 4) zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych opracowuje Naczelnik Wydziału Księgowości Budżetowej,
 - 5) zadań związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi opracowuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalneji w terminie do **19. września 2018 roku** przekazują Skarbnikowi Miasta.
8. Naczelnik Wydziału Edukacji opracowuje zbiorcze materiały planistyczne w zakresie wydatków działalności statutowej szkół, przedszkoli i placówek oświatowych nie wymienionych w punkcie 7 (za wyjątkiem wydatków o których mowa w §1 pkt 2 ppkt 10,12) ustalając wartość wydatków z uwzględnieniem:
 - 1) zapisów art.8 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,

- 2) zapisów art. 70a ustawy Karta Nauczyciela,
 - 3) wysokości zaplanowanych dochodów z tytułu dotacji w zakresie wychowania przedszkolnego (z ich wyodrębnieniem w układzie zadaniowym)
- i w terminie do [16. października 2018 roku](#) przekazuje Skarbnikowi Miasta.
9. Materiały planistyczne dotyczące dochodów z tytułu dotacji na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego Naczelnik Wydziału Edukacji przekazuje Skarbnikowi Miasta w terminie do [10. października 2018 roku](#).
 10. Naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta przekazują Skarbnikowi Miasta w terminie do [16. października 2018 roku](#):
 - 1) materiał planistyczny w zakresie dotacji planowanych do udzielenia z budżetu Miasta, o których mowa § 1 pkt 2 ppkt 14,
 - 2) informację w zakresie podziału pozostałych dotacji planowanych do udzielenia z budżetu Miasta.
 11. Naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają Skarbnikowi Miasta materiały planistyczne dotyczące przedsięwzięć realizowanych z funduszu sołeckiego w terminie do [18. października 2018 roku](#).

§ 3

Dysponenci realizujący zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie zawiadomienia Wojewody Śląskiego oraz Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego opracowują materiały planistyczne w zakresie sposobu rozdysponowania kwot przyznanych dotacji w terminie do [31. października 2018 roku](#), zgodnie z Załącznikiem Nr 3.

§ 4

Naczelnik Wydziału Edukacji przekazuje Skarbnikowi Miasta w terminie do [16. października 2018 roku](#) materiał planistyczny w zakresie rezerw celowych na:

1. doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli w zakresie opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
2. nagrody Prezydenta Miasta z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
3. wynagrodzenia dla pracowników szkół, przedszkoli i placówek oświatowych z przeznaczeniem na odprawy emerytalne i rentowe,

§ 5

Skarbnik Miasta w terminie do [22. października 2018 roku](#) przekazuje Prezydentowi Miasta opracowane w oparciu o otrzymane materiały planistyczne wstępne zestawienie prognozowanych dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów.

Dział III Projekty i plany finansowe

§ 6

1. Prezydent Miasta przekazuje dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta informacje o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w projekcie uchwały budżetowej w terminie **7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej**.
2. Na podstawie otrzymanych informacji dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta opracowują projekty planów finansowych, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 4.
3. Projekty planów finansowych muszą być opracowane w zgodności z projektem uchwały budżetowej, a jednocześnie powinny zabezpieczać płatności obligatoryjne w wysokości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie jednostki realizującej zadania w nim ujęte.
4. Dyrektorzy i kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta zatwierdzają projekty planów finansowych i składają jeden egzemplarz do Skarbnika Miasta w terminie **do 30 dni od dnia otrzymania informacji** w celu sprawdzenia zgodności z projektem uchwały budżetowej, a drugi pozostaje w jednostce organizacyjnej realizującej zadania.
5. Projekt planu finansowego Urzędu Miasta składa się z projektów planów finansowych komórek organizacyjnych sporządzanych przez naczelników wydziałów i biur odpowiedzialnych za merytoryczną realizację zadań.
6. Naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta składają jeden egzemplarz zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta projektów planów finansowych do Skarbnika Miasta w terminie **do 30 dni od dnia otrzymania informacji** w celu sprawdzenia zgodności z projektem uchwały budżetowej, a drugi pozostaje w komórce organizacyjnej realizującej zadania.
7. Weryfikacja projektów planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej Miasta następuje w Wydziale Księgowości Budżetowej w zakresie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych, a w Wydziale Budżetu w pozostałym zakresie.
8. W przypadku stwierdzenia różnic Wydziały, o których mowa w pkt 7 wprowadzają w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu właściwą jednostkę organizacyjną Miasta lub komórkę organizacyjną Urzędu Miasta w terminie **7 dni** od dnia otrzymania projektu planu finansowego, nie później jednak niż do **27. grudnia 2018 roku**.
9. Projekty planów finansowych stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1. stycznia 2019 roku do dnia opracowania planów finansowych na podstawie otrzymanych informacji o kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 7

1. W terminie **21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej** Prezydent Miasta przekazuje dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta realizującym zadania własne oraz przejęte do realizacji na podstawie umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
2. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, w terminie nie dłuższym niż **14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1**, dostosowują projekty planów do kwot wynikających z uchwały budżetowej i przekazują jeden egzemplarz Skarbnikowi Miasta w celu sprawdzenia zgodności z uchwałą budżetową, z uwzględnieniem zasady, o której mowa w pkt 6.
3. Dyrektorzy i kierownicy szkół, przedszkoli i placówek oświatowych oraz jednostki obsługującej przedkładają dodatkowy egzemplarz planu finansowego Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta, który zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta sprawuje nadzór nad tymi jednostkami.
4. Plan finansowy Urzędu Miasta składa się z planów finansowych komórek organizacyjnych sporządzanych przez naczelników wydziałów i biur odpowiedzialnych za merytoryczną realizację zadań.
5. Naczelnicy wydziałów i biur Urzędu Miasta w terminie nie dłuższym niż **14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1**, dostosowują projekty planów do kwot wynikających z uchwały budżetowej i przekazują jeden egzemplarz Skarbnikowi Miasta w celu sprawdzenia zgodności z uchwałą budżetową, z uwzględnieniem zasady, o której mowa w pkt 6.
6. W przypadku, kiedy zweryfikowane projekty planów finansowych są zgodne z kwotami wynikającymi z uchwały budżetowej, projekty te stają się planami finansowymi i nie wymaga się ich ponownego sporządzania i dostarczenia.
7. Weryfikacja planów finansowych pod względem ich zgodności z uchwałą budżetową Miasta następuje w Wydziale Księgowości Budżetowej w zakresie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych, a w Wydziale Budżetu w pozostałym zakresie.
8. W przypadku stwierdzenia różnic Wydziały, o których mowa w pkt 7 wprowadzają w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu właściwą jednostkę organizacyjną Miasta lub komórkę organizacyjną Urzędu Miasta, w terminie **7 dni od dnia otrzymania planów finansowych**.

9. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Prezydent Miasta opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie projektów planów tych zadań i informuje dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, naczelników wydziałów i biur Urzędu Miasta o kwotach z niego wynikających.

§ 8

Założenia i wytyczne wynikające z niniejszego zarządzenia mogą być korygowane w zależności od danych wynikających z informacji Ministra Finansów o wysokości udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz subwencji, a także innych danych mających wpływ na sytuację finansową Miasta.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzyć dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, naczelnikom wydziałów i biur Urzędu Miasta.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Skarbnikowi Miasta.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/ Anna Hetman