UCHWAŁA NR VIII.74.2018
RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób świadczenia usług oraz wysokość cen za te usługi.

2. Rodzaje dodatkowych usług określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wysokość cen za dodatkowe usługi określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Określa się sposób świadczenia dodatkowej usługi w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemnik wraz z jego konserwacją, myciem i dezynfekcją:

1. Usługa świadczona jest wyłącznie na pisemny wniosek właściciela nieruchomości, który należy złożyć w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, z wyprzedzeniem co najmniej 30-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi.

2. Wzór formularza zapotrzebowania na dodatkową usługę dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie www.jastrzebie.pl w zakładce „Gospodarka Odpadami" oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Poprawnie złożony i kompletny formularz, o którym mowa w pkt. 2, będzie podstawą do zawarcia pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój a zamawiającym usługę pisemnego porozumienia regulującego warunki korzystania z dodatkowej usługi.

4. Termin wykonania dodatkowej usługi ustala się telefonicznie, po zawarciu pisemnego porozumienia, o którym mowa w pkt. 3.

5. Zamawiający usługę zobowiązany jest protokolarnie potwierdzić podstawienie pojemnika na nieruchomości, jego mycie oraz jego ewentualną konserwację.

6. Termin płatności za usługę wynosi 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój lub gotówką w kasie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 3. Określa się sposób świadczenia dodatkowej usługi w zakresie jednorazowego podstawienia pojemnika, odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

1. Usługa świadczona jest wyłącznie na pisemne zlecenie właściciela nieruchomości, które należy złożyć w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym przed planowanym terminem skorzystania z usługi.

2. Wzór zlecenia na wykonanie dodatkowej usługi dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie www.jastrzebie.pl w zakładce „Gospodarka Odpadami" oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Usługa obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych wytworzonych w obrębie jednej nieruchomości.

4. Termin wykonania dodatkowej usługi ustala się telefonicznie, po złożeniu przez zamawiającego usługę poprawnego zlecenia.

5. Termin świadczenia usługi na nieruchomości wyznacza się maksymalnie do 5 dni kalendarzowych od dnia podstawienia pojemnika na nieruchomość.

6. Termin płatności za usługę wynosi 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój lub gotówką w kasie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 4. Określa się sposób świadczenia dodatkowej usługi w zakresie przyjęcia w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) ponadlimitowej ilości odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości niezamieszkałej, odpadów budowalnych i rozbiórkowych stanowiących odpad komunalny pochodzących z nieruchomości zamieszkałej wraz z ich zagospodarowaniem:

1. Usługa świadczona jest wyłącznie na pisemne zlecenie właściciela nieruchomości lub pisemne zlecenie osoby transportującej/podmiotu transportującego odpady na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez właściciela nieruchomości.

2. Wzór zlecenia na wykonanie dodatkowej usługi oraz wzór upoważnienia dostępny jest w wersji elektronicznej na stronie www.jastrzebie.pl w zakładce „Gospodarka Odpadami", w wersji papierowej w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) lub w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

3. Zlecenie , upoważnienie należy złożyć w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w momencie świadczenia usługi.

4. Wykonawca dodatkowej usługi dostarcza dokumenty, o których mowa w pkt. 3 do Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój po zakończeniu świadczenia usługi.

5. Termin płatności za usługę wynosi 14 dni od dnia wystawienia dokumentu obciążeniowego przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój lub gotówką w kasie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jastrzębie –Zdrój.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIV.178.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 grudnia 2016 roku w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Jastrzębie-Zdrój w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 7255 z dnia 30.12.2016 r.) zmieniona uchwałą nr II.8.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 25 stycznia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 772 z dnia 2 lutego 2018 r.) oraz uchwałą nr III.22.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 1224 z dnia 28 lutego 2018 r.).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miasta

Ryszard Piechoczek