



**PREZYDENT MIASTA
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ**

Prezydent Miasta
Anna Hetman

KAW.1710.1.2018
KOXII.431.1.2018

Jastrzębie-Zdrój, 2018.04.05.

Wydział Kontroli
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

Dot. wystąpienia pokontrolnego Nr KOXII.431.1.2018 Śląskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Katowicach

Informuję o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych
w protokole kontroli z dnia 08 marca 2018 r., jak niżej:

1. Dostosować Zarządzenie nr Or-IV.0050.631.2015 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie jednolitej organizacji przyjmowania, rozpatrywania, załatwiania oraz ewidencjonowania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój w rozdziale IV pkt 2 ust. 2 do zapisów § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, ustalając, że rejestrem skarg i wniosków obejmuje się skargi niezawierające imienia, nazwiska i adresu skarżącego lub wnioskodawcy lecz pozostawia się je bez rozpoznania.

Zarządzenie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie jednolitej organizacji przyjmowania, rozpatrywania, załatwiania oraz ewidencjonowania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój zostało dostosowane 30 marca 2018 r.

Wnioski Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11:

2. Umieszczać na zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg i wniosków oznaczenia organu wydającego.
3. W przypadku zastosowania elektronicznej formy zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków stosować kwalifikowany podpis elektronicznym.
4. Pozostawiać bez rozpatrzenia skargi osób trzecich przekazanych bez zgody osób w imieniu, których skargi zostały złożone.
5. Stosować pouczenie, informujące o pozostawieniu skargi lub wniosku bez rozpoznania przy wyzwaniu wnoszącego skargę lub wniosek o wyjaśnienie bądź uzupełnienie skargi lub wniosku.
6. Pozostawić bez rozpoznania skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego.
7. Zwiększyć nadzór nad pracownikami odpowiedzialnymi za terminową wysyłkę informacji o przekazaniu skargi według właściwości do innego organu.
8. Zwiększyć nadzór nad terminowym rozpatrywaniem skarg i wniosków.

Urząd Miasta
Jastrzębie-Zdrój
Wydział Organizacyjny
al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 47 85 247
fax. 32 47 17070
or@um.jastrzebie.pl

www.jastrzebie.pl

W razie niemożności załatwienia skargi lub wniosku w terminie określonym każdorazowo powiadomić skarżącego/wnioskodawcy o podjętych czynnościach i przewidywanym terminie ich załatwienia.

9. W przypadku wyznaczenia nowego terminu na rozpatrzenie skargi wskazywać pouczenie o prawie do wniesienia ponaglenia.
10. Oznaczać skargi rozpatrywane bezpośrednio przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój symbolem klasyfikacyjnym 1510.
11. Oznaczać skargi przekazywane do załatwienia według właściwości symbolem klasyfikacyjnym 1511.

są realizowane.

Na naradzie z Naczelnikami Wydziałów/Biur w dniu 04 kwietnia 2018 r. Sekretarz Miasta pouczył Naczelników Wydziałów/Biur o konieczności bezwzględnego przestrzegania przepisów.

Polecono Naczelnikom Wydziału pouczyć pracowników wydziałów i zobowiązać do bezwzględnego przestrzegania przepisów, zgodnie z zaleceniami.

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

Anna Hetman
Anna Hetman

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Kuciel
Krzysztof Kuciel

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr Marzena Zorowska
mgr Marzena Zorowska