

Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia
11.04.2018 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w ramach postępowania konkursowego na realizację programów w ramach „Programu Polityki Zdrowotnej dla Mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2018”:

§ 1

1. Komisja Konkursowa powołana jest w celu wyłonienia wykonawców „**Programu Polityki Zdrowotnej dla Mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2018**”, przyjętego uchwałą Nr IV.37.2018 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 22 marca 2018r. w sprawie przyjęcia: „Programu Polityki Zdrowotnej dla Mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2018”.

§ 2

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Przewodniczący kieruje pracą Komisji i zwołuje jej posiedzenia.
3. Komisja pracuje w terminach i miejscu określonym przez przewodniczącego.

§ 3

1. Do odbycia posiedzenia przez Komisję konieczna jest obecność, co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Komisja może zasięgnąć opinii:
 - 1) konsultanta krajowego, wojewódzkiego w danej dziedzinie medycyny;
 - 2) eksperta w danej dziedzinie medycyny;
 - 3) przedstawiciela towarzystwa naukowego lub samorządu zawodowego,
 - 4) eksperta właściwego ze względu na zakres merytoryczny konkursu.

§ 5

1. Z udziału w pracach Komisji, na czas oceny oferty danego oferenta, wyłączona jest osoba, która:
 - 1) wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą u oferenta w podmiocie leczniczym, którego dotyczy oferta lub przedstawicielem oferenta tego podmiotu;
 - 2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do czwartego stopnia, powinowatym bocznym do drugiego stopnia osoby wchodzącej w skład organów statutowych lub pełniącej funkcje kierownicze u oferenta w podmiocie leczniczym, którego dotyczy oferta lub przedstawicielem którejkolwiek z tych osób;
 - 3) jest osobą związaną z osobą wchodzącą w skład organów statutowych lub pełniącą funkcje kierownicze u oferenta w w podmiocie leczniczym, którego dotyczy oferta lub przedstawicielem którejkolwiek z tych osób z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) jest pracownikiem oferenta w podmiocie leczniczym, którego dotyczy oferta na podstawie umowy o pracę, wyboru, mianowania, powołania lub umowy cywilnoprawnej;
 - 5) brała udział w przygotowaniu dokumentacji oferty, chociażby jednego oferenta.
2. Niezależnie od przyczyn wymienionych w ust. 1, członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 5, mogą zostać wyłączone z udziału w pracach Komisji na czas oceny oferty danego oferenta, jeżeli między nimi a jednym z oferentów, osobą wchodzącą w skład organów statutowych lub pełniącą funkcje kierownicze u oferenta lub przedstawicielem oferenta, zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
3. Powody wyłączenia od udziału w pracach Komisji na czas oceny oferty danego oferenta trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Przed dokonaniem wyboru osób, o których mowa w § 5, Komisja przedkłada tym osobom listę oferentów wraz z danymi (imię, nazwisko, pełniona funkcja) osób podpisujących ofertę. W przypadku, kiedy oferentem jest organ założycielski w podmiotu leczniczego dodatkowo należy przedstawić nazwę w podmiotu leczniczego, którego dotyczy złożona oferta. Wybrane osoby mają obowiązek złożenia pisemnych oświadczeń, co do braku wystąpienia przesłanek wyłączenia, o których mowa w ust. 2, pod rygorem wykluczenia z możliwości pełnienia funkcji w konkursie.
5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 5, wykonując swoje obowiązki są zobowiązani do zachowania bezstronności oraz poufności danych i informacji zawartych w ofertach. Każdorazowo przed przystąpieniem do oceny ofert członkowie Komisji oraz osoby,

o których mowa w § 5, mają obowiązek podpisania deklaracji bezstronności i poufności w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Deklaracja stanowi załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się nie później niż w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert, pod względem spełnienia warunków formalnych na pierwszym posiedzeniu.

§ 7

1. Oferty mogą być rozpatrywane jedynie na posiedzeniach Komisji.
2. Oferenci mogą być obecni jedynie przy dokonywaniu czynności wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 8

1. Złożone oferty Komisja ocenia pod względem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych.
2. Przedmiotem oceny merytorycznej mogą być tylko oferty ocenione przez Komisję, jako kompletne i zgodne z wymogami formalnymi.
3. Komisja przystępując do oceny złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami zawierającymi informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunków formalnych;
 - 3) rozpatruje merytorycznie tylko oferty spełniające warunki formalne;
 - 4) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację programu;
 - 5) przedstawia propozycję wysokości przyznania środków finansowych dla poszczególnych oferentów, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu składania ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu;
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia;
- 6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert wraz z proponowaną wysokością środków finansowych albo stwierdzenie wraz z uzasadnieniem, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) informację o odczytaniu protokołu;
- 10) informację o przedstawieniu opinii przez zaproszone na posiedzenie osoby;
- 11) podpisy wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
- 12) załączniki, a w szczególności:
 - a) oświadczenia członków Komisji o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, o którym mowa w § 5,
 - b) ocenę punktową ofert - w przypadku jej sporządzania na podstawie kryteriów oceny oferty i wymagań konkursu stawianych oferentowi.

§ 10

W przypadku uwzględnienia odwołania, Komisja jest zobowiązana do ponownego rozpatrzenia ofert, dokonując kolejno czynności, o których mowa w § 8.

§ 11

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia wszystkich konkursów ofert.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia oferty/ofert i wyłonienia najkorzystniejszej oferty/ofert na realizację programu pod nazwą:

w ramach konkursu na: **wyłonienie realizatorów programów zdrowotnych w ramach „Programu Polityki Zdrowotnej dla Mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2018”**:

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty.

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji na podstawie § 5 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej (Załącznik nr 3 do ZPM).

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Zgadzam się również, aby nabyte przeze mnie informacje i sporządzane dokumenty były używane wyłącznie w procesie oceny ofert zgłoszonych w ramach Konkursu.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	