Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr Or-IV 0050.184.2018

Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 11.04.2018 r.

Regulamin oceny ofert podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym na realizację programów w ramach *„Programu Polityki Zdrowotnej dla Mieszkańców Miasta Jastrzębie-Zdrój na rok 2018”*:

§ 1

1. Miasto Jastrzębie-Zdrój za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwanym dalej Zamawiającym, ogłasza w swojej siedzibie i na stronie internetowej przedmiot konkursu – zakres programów przewidzianych do realizacji w roku 2018 oraz przekazuje informacje dotyczące konkursu samorządom zawodów medycznych działających na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Zainteresowani składają oferty w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Komisja może, przesunąć termin składania ofert, odwołać konkurs lub unieważnić konkurs.
4. Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, odwołaniu konkursu, unieważnieniu konkursu jest zamieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie i na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój: www.bip.jastrzebie.pl.
5. Po ogłoszeniu konkursu nie dopuszcza się zmian kryteriów lub wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oferenci będą mogli się zapoznać z warunkami konkursu oraz materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój: www.bip.jastrzebie.pl.
7. Oferty składa się w terminie 15 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 3

1. Do konkursu mogą przystąpić zainteresowane podmioty z terenu miasta Jastrzębie-Zdrój tzn. mające siedzibę na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój lub udzielający świadczeń zdrowotnych na rzecz mieszkańców na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, spełniające następujące warunki:

1) Prowadzą działalności na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 160).
2) Udokumentują zgodność wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie wymagany w konkursie ofert ze statutem podmiotu leczniczego składającego ofertę.
3) Złożą wymagane, aktualne dokumenty (jako aktualne dokumenty przyjmuje się wystawione przez właściwe instytucje w okresie 6 miesięcy przed datą składania oferty).
4) W przypadku podmiotów leczniczych:

a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Organem prowadzącym rejestr jest:
   I. wojewoda właściwy dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego - w odniesieniu do podmiotów leczniczych,
   II. okręgowa rada lekarska właściwa dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza w odniesieniu do tych praktyk,
   III. okręgowa rada pielęgniarek i położnych właściwa dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej przez pielęgniarkę - w odniesieniu do tych praktyk.
b) aktualny wyciąg z rejestru sądowego,
c) statut zakładu podmiotu leczniczego,
d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
e) kopia polisy OC.
f) Inne, wymagane warunkami konkursu, dokumenty.

2. Oferty składane będą na formularzach ofertowych, opracowanych przez Zamawiającego, do odbioru w jego siedzibie lub dostępnych na stronie internetowej Miasta Jastrzębie-Zdrój: www.bip.jastrzebie.pl.
3. Poza dokumentami wymienionymi wyżej oferent złoży oświadczenie o:

1) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem przedmiotu zamówienia.
2) spełnianiu wszystkich kryteriów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3) uprawnieniu do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.
4) posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac i czynności.

5) dysponowaniu niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także posiadaniem potencjału ekonomicznego i technicznego oraz pracowników zdolnych do wykonania danego zamówienia. Należy wymienić pracowników, którzy wykonywać będą badania oraz przedstawić, jakie posiadają przygotowanie zawodowe do realizacji programu.
6) znajdowaniu się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7) zapoznaniu się z projektem umowy, stanowiącym załącznik do szczegółowych warunków konkursu i zobowiązanie do zawarcia umowy w razie wyboru oferty.

4. Oferty na każdy z programów składane są oddzielnie. Na kopercie zawierającej ofertę, oferent powinien zamieścić nazwę programu, na który składana jest oferta.
5. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
6. Oferty niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1–4, będą odrzucane przez Komisję Konkursową z przyczyn formalnych.
7. Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczątką oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta. Dotyczy to oferty oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.
8. W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące oferenta muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
9. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub uzupełnienia oferty. Wyjaśnienia złożonej oferty lub uzupełnienie złożonej oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni od wezwania.

§ 4

1. Komisja powołana niniejszym Zarządzeniem dokona wyboru ofert przedstawionych przez oferentów ubiegających się o realizację programów w roku 2018.
2. Zakres oceny ofert zależeć będzie od typu programu i przewidzianych w nim do realizacji świadczeń zdrowotnych (zadań).
3. Wpływ poszczególnych ocenianych obszarów potencjału oferenta na ocenę końcową oferty jest zróżnicowany i w pierwszej kolejności zależy od zaoferowanej ceny a w drugiej kolejności od wpływu ocenianego kryterium na sprawną realizację programu. Przyjęto wzór oceny oferty umożliwiający przypisanie wartości punktowej dla każdego obszaru działalności oferenta. Dokładny opis kryteriów, zgodnie, z którymi oceniane będą oferty znajduje się w opisie każdego z programów (Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia).
4. W przypadku, gdy liczba punktów otrzymanych przez kilku oferentów będzie równa, Komisja Konkursowa, jako dodatkowe kryterium zastosuje kryterium kwalifikacji zawodowych personelu medycznego mającego realizować dany program (większa liczba personelu i wyższe kwalifikacje), a następnie w przypadku braku rozstrzygnięcia, i w tym przypadku, kryterium proponowanej dostępności do świadczeń zdrowotnych - dni i godzin przyjęć pacjentów (dłuższy czas pracy świadczeniodawcy).
5. W przypadku, gdy po kolejnym zastosowaniu wskazanych w ust. 3 i 4 kryteriów dodatkowych w dalszym ciągu nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty w danym programie, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość przyjęcia innych kryteriów, przewidzianych w programie, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość przyznania liczby świadczeń zdrowotnych, mniejszą niż przewiduje oferta.
7. Liczbę świadczeń zdrowotnych zleconą do wykonania oraz warunki udzielania tych świadczeń mieszkańcom określi umowa zawarta z poszczególnymi realizatorami wyłonionymi w postępowaniu konkursowym.

§ 5

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach w formie pisemnej oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia o wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój: www.bip.jastrzebie.pl.

§ 6

Oferent może wnieść do Komisji odwołanie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub unieważnienia konkursu. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie postępowania konkursowego do czasu jego rozpatrzenia. Komisja rozpatruje odwołanie i informuje o tym oferenta, w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania.

§ 7

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert Komisja przedkłada, wniosek o unieważnienie postępowania konkursowego.

§ 8

Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy ceny jednostkowe świadczeń zdrowotnych przedstawione w ofercie, będą zdaniem Komisji Konkursowej znacząco odbiegać od ich ceny rynkowej (aktualnej w dniu dokonywania takiej oceny) lub na postępowanie konkursowe nie wpłynie żadna ważna oferta.

§ 9

Po zakończeniu postępowania konkursowego wyłaniającego realizatora programu nastąpi podpisanie umów na realizację poszczególnych programów.