

UMOWA (WZÓR)

nr

zawarta w dniu 2018 r. w pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, al. Piłsudskiego 60, NIP: 633-221-66-15 reprezentowanym przez Marka Krakowskiego – dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Dworcowa 17d, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
zwanym dalej **Zamawiającym**

oraz

Firmą, z siedzibą

wpisaną do, NIP....., REGON, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wdrożeniu i obsłudze systemu odpłatnej samoobsługowej wypożyczalni rowerów miejskich na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „SRMJZ”, składającego się z sztuk punktów wypożyczania rowerów (stacji bezobsługowych).
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2018 r. do dnia 2018 r.

§ 2.

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach wykonania niniejszej umowy i związanych z uruchomieniem usługi SRMJZ należy:
 - 1) Zapoznanie Zamawiającego ze specyfikacją rowerów i stacji bezobsługowych wchodzących w skład SRMJZ oraz z zasadami funkcjonowania SRMJZ.
 - 2) Dostarczenie rowerów wraz z wyposażeniem, które powinny spełniać wszystkie następujące wymagania:
 - a) rowery winny być typu miejskiego,
 - b) kolor i oznakowanie rowerów wykonane według wytycznych Zamawiającego,
 - c) rowery winny być wyposażone w minimum trzy przerzutki, lusterka boczne, dzwonek, światła (przód, tył), regulowane siodełko,
 - d) rowery winny być wyposażone w przedni koszyk umożliwiający bezpieczny przewóz również drobnych przedmiotów np. telefon, klucze itp.
 - e) minimum pięć rowerów winno być wyposażonych w foteliki rowerowe przeznaczone do przewozu dzieci,
 - f) rowery winny być wyposażone w indywidualne, wygodne i proste w obsłudze zapięcie rowerowe umożliwiające zabezpieczenie przez użytkownika roweru na czas jego parkowania (to jest pozostawienie roweru) w innym miejscu niż przeznaczone do tego stojaki na stacji rowerowej. Zapięcie i odpięcie roweru może wykonać tylko osoba, która pobrała rower. Zapięcie roweru nie oznacza w tym przypadku jego zwrotu do SRMJZ. Zapięcie musi umożliwiać także przypięcie roweru do stojaka w stacji rowerowej w przypadku np. zaniku zasilania lub awarii, a w przypadku braku wolnego stojaka stacji rowerowej umożliwiać przypięcie do innego elementu składającego się na stację rowerową - te czynności oznaczają zwrot roweru do SRMJZ.

- g) Wszystkie rowery winny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
- 3) Uzgodnienie z Zamawiającym lokalizacji, transport, montaż sztuk punktów wypożyczania rowerów (stacji bezobsługowych) czynnych całodobowo we wszystkie dni tygodnia w okresie od dnia 2018 r. do dnia 2018 r.
- Każdy punkt wypożyczeń wyposażony winien być w jeden panel (terminal) informacyjno-sterujący zlokalizowany bezpośrednio przy stojakach, wyposażony w matowy czytelny wyświetlacz pokryty powłoką antyodblaskową (antyrefleksyjną), umożliwiający swobodny odczyt informacji nawet w pełnym słońcu. Trzy stacje bezobsługowe składać się winny z minimum 12 stojaków na rowery każda i nie mniej niż 8 rowerów każda. Czwarta oraz ewentualna każda następna dodatkowa stacja rowerowa winna składać się z minimum 8 stojaków i nie mniej niż 6 rowerów. Wszystkie stacje rowerowe wyposażone winny być w terminal (panel informacyjno-sterujący) przeznaczony do procesu wypożyczenia i zwrotu rowerów. Zasilanie w energię elektryczną punktów wypożyczania i terminali realizowane winno być poprzez akumulatory i ogniwa fotowoltaiczne (Zamawiający nie zapewnia zewnętrznych przyłączy energii elektrycznej). Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy do jednokrotnej zmiany lokalizacji każdej stacji w trakcie świadczenia przez Wykonawcę usługi związanej z obsługą SRMJZ.
- Na każdej stacji wypożyczania rowerów użytkownicy SRMJZ powinni mieć możliwość zapoznania się z następującymi informacjami:
- a) mapą miasta Jastrzębie-Zdrój z zaznaczoną lokalizacją ponumerowanych wszystkich punktów wypożyczeń rowerów, z wyszczególnioną lokalizacją danego punktu,
 - b) cennikiem wypożyczeń,
 - c) krótką informacją o zasadach wypożyczenia roweru,
 - d) instrukcją rejestracji i wypożyczenia roweru,
 - e) informacją o możliwościach kontaktu z Biurem Obsługi Klienta, w tym w sytuacjach awaryjnych.
- 4) Transport i ustawienie w stacjach bezobsługowych sztuk rowerów podlegających wypożyczeniu w ramach SRMJZ.
- 5) Przygotowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i wdrożenie regulaminów i cenników związanych z usługą SRMJZ nie później niż 21 dni po podpisaniu niniejszej umowy.
- 6) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzoru umowy z użytkownikami SRMJZ nie później niż 21 dni po podpisaniu niniejszej umowy.
- 7) Przygotowanie, zapoznanie Zamawiającego ze specyfiką, uruchomienie i prowadzenie w języku polskim dedykowanego serwisu internetowego usługi SRMJZ wraz z modulem rejestracji, mapą miasta Jastrzębie-Zdrój na bieżąco obrazującą funkcjonowanie SRMJZ, aktualnościami itp. Elementami serwisu internetowego winny być między innymi:
- a) regulamin systemu roweru miejskiego,
 - b) formularz rejestracyjny,
 - c) instrukcja korzystania z systemu,
 - d) mapa systemu z informacją o liczbie rowerów i wolnych miejsc we wszystkich stacjach w czasie rzeczywistym (dopuszczalne opóźnienie - do 5 minut) - Wykonawca udostępni nieodpłatnie klientom systemu analogiczną aplikację działającą na smartfonach i tabletach,
 - e) cennik wypożyczeń,
 - f) dane kontaktowe do Biura Obsługi Klienta,
 - g) panel użytkownika, który umożliwia sprawdzenie stanu rozliczeń, listy wykonanych pobrań rowerów oraz edycji danych osobowych,
 - h) dane Wykonawcy,
 - i) dane Zamawiającego.
- 8) Hosting miejsca dla dedykowanego serwisu SRMJZ.
- 9) Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzeń SRMJZ oraz kontroli i pozyskiwania danych z systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi SRMJZ.

- 10) Wyposażenie Zamawiającego w system informatyczny umożliwiający wgląd w aktualną liczbę rowerów parkujących w poszczególnych stacjach bezobsługowych, liczbę rowerów będących w ruchu, liczbę wypożyczeń rowerów za wybrany okres. Dane powinny być dostępne w danej chwili jak i w kontekście historycznym. Analogiczne działanie powinno być możliwe na historycznych danych transakcyjnych, które będą dostępne dla Zamawiającego przez okres co najmniej 12 miesięcy od zakończenia usługi.
- 11) Dokonanie rozruchu testowego SRMJZ, celem sprawdzenia kompletności i prawidłowości jego działania.
- 12) Rozruch i bieżąca obsługa SRMJZ.
- 13) Stałe monitorowanie poszczególnych punktów wypożyczania rowerów i bieżąca relokacja rowerów w celu zapewnienia optymalnego napełnienia poszczególnych stacji wypożyczania rowerów. Wykonawca ma obowiązek stale monitorować ilość rowerów w poszczególnych punktach wypożyczeń i w zależności od sytuacji na bieżąco dokonywać przesunięcia rowerów pomiędzy poszczególnymi punktami.
- 14) Kompleksowy i bezzwłoczny serwis rowerów podlegających wypożyczeniu w ramach SRMJZ. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezzwłocznych napraw i wymiany rowerów uszkodzonych, to jest posiadania zapasów sprzętu, w celu zapewnienia stałej zadeklarowanej liczby sprawnych rowerów podlegających wypożyczeniu w ramach usługi. Wykonawca będzie wypożyczał rowery wyłącznie sprawne, z kompletnym wyposażeniem technicznym, umożliwiającym ich prawidłowe i bezpieczne użytkowanie
- 15) Kompleksowy i bezzwłoczny serwis punktów wypożyczania rowerów (terminale, stojaki, elektronika itd.). Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezzwłocznych napraw i wymiany uszkodzonych elementów składających się na punkt wypożyczania rowerów, to jest posiadania zapasów sprzętu, w celu zapewnienia stałej zadeklarowanej liczby (..... sztuk) sprawnych stacji bezobsługowych.
- 16) Zapewnienie utrzymania w czystości rowerów i punktów wypożyczeń rowerów.
- 17) Zapewnienie użytkownikom usługi SRMJZ całodobowego wsparcia telefonicznego Biura Obsługi Klientów.
- 18) Udostępnienie dedykowanej aplikacji webowej i w wersji mobilnej na urządzenia przenośne (smartfony, tablety itp.), służącej użytkownikom do korzystania z SRMJZ. Aplikacja winna spełniać minimum następujące wymagania:
 - a. musi współpracować z system operacyjnym Android i iOS (dotyczy aplikacji mobilnej), system Windows (dotyczy wersji webowej),
 - b. musi być darmowa i możliwa do pobrania ze strony internetowej systemu,
 - c. aplikacja oraz wszelkie dostępne na niej informacje niezbędne do korzystania z SRMJZ powinny być dostępne w języku polskim,
 - d. powinna umożliwiać klientom wgląd do statystyk profilu danego klienta: historii wypożyczeń, stanu konta, itd.
 - e. powinna umożliwiać klientom w sposób bezpieczny, prosty i maksymalnie szybki dokonywania stosownych opłat (doładowania) poprzez transakcje bezgotówkowe,
 - f. winna zawierać mapę miasta Jastrzębie-Zdrój z oznaczonymi punktami wypożyczeń rowerów oraz z informacją o liczbie dostępnych rowerów i liczbie wolnych miejsc we wszystkich stacjach bezobsługowych należących do systemu roweru miejskiego w czasie zbliżonym do rzeczywistego.
 - g. powinna zawierać cennik wypożyczeń.
- 19) Obsługa marketingowa i medialna usługi SRMJZ.
- 20) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu usługi SRMJZ, w tym także o uszkodzeniach i kradzieżach rowerów oraz stacji bezobsługowych. Zamawiający będzie otrzymywał miesięczne zestawienie skarg i reklamacji i informacje o sposobie ich załatwienia w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Rejestr skarg i reklamacji może stanowić podstawę do oceny wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności uzasadnia nałożenie kar umownych przez Zamawiającego na Wykonawcę.
- 21) Zapewnienie ważnej licencji na system informatyczny wykorzystywany w ramach usługi SRMJZ.

- 22) Prowadzenie minimum trzydniowej akcji informacyjno-sondażowej realizowanej przez przeszkolonych informatorów Wykonawcy przy poszczególnych punktach wypożyczeń rowerów przez pierwsze dni funkcjonowania SRMJZ.
 - 23) Kompleksowe podsumowanie usługi SRMJZ w formie raportu, analiza wniosków, rekomendacje w zakresie rozwoju w przyszłości usługi związanej SRMJZ na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój.
 - 24) Demontaż wszystkich elementów składających się na SRMJZ po zakończeniu świadczenia usługi SRMJZ w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
2. Wszystkie wyżej wymienione obowiązki Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa niżej w § 7.

§ 3

1. Strony ustalają następujące lokalizacje punktów wypożyczeń rowerów (stacji bezobsługowych):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 -
2. Szczegółowa lokalizacja punktów wypożyczeń rowerów (stacji bezobsługowych) zostanie ustalona z administratorem (właścicielem) danego terenu. Zamawiający zapewnia uzyskanie wszelkich zgód i pozwoleń na ustawienie stacji rowerów miejskich.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania Zamawiającemu wzorcowego pod względem budowy i wyposażenia roweru, który będzie używany w systemie, w terminie do 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy w celu jego akceptacji przez Zamawiającego.
2. Kolorystykę, sposób oznaczenia rowerów, terminali i stacji rowerowych opracuje Wykonawca na podstawie wytycznych Zamawiającego i przedstawi je Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia na rowerach także informacji i reklam wykonanych według wytycznych Zamawiającego, na specjalnie do tego zaprojektowanych skrzydełkach (będących osłoną tylnego koła i stanowiących wyposażenie rowerów) oraz na terminalach.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy informacji o aktualnej ilości rowerów, ich statusie (wypożyczony lub oczekuje) i miejscu ich postoju w dowolnej formie (pisemnie, telefonicznie, mailowo), a Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego udzielania wyczerpujących odpowiedzi w tym zakresie.

§ 5

1. Ustala się następującą wysokość opłat brutto z tytułu korzystania z systemu odpłatnej samoobsługowej wypożyczalni rowerów miejskich na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój ponoszonych przez użytkowników:
 - a) opłata inicjacyjna – zł,
 - b) za wypożyczenie roweru do 20 minut – 0,00 zł,
 - c) za wypożyczenie roweru powyżej 20 minut do 60 minut – zł
 - d) za rozpoczętą drugą godzinę wypożyczenia roweru – zł
 - e) za rozpoczętą trzecią godzinę wypożyczenia roweru – zł,
 - f) za rozpoczętą czwartą godzinę i za każdą kolejną rozpoczętą godzinę wypożyczenia roweru powyżej 4 godzin (do 12 godzin) - zł
 - g) opłata za przekroczenie 12 godzin wypożyczenia roweru – zł
 - h) opłata za kradzież, utratę, zniszczenie roweru - zł
2. Okres wypożyczenia roweru przez użytkownika SRMJZ nie może jednorazowo przekraczać 12 godzin (liczonego jako godziny pracy wypożyczalni).
3. Wpływy z opłat, o których mowa wyżej w ust. 1, pomniejszone o podatek VAT, stanowią przychód Wykonawcy.

4. Ustala się maksymalny czas wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów SRMJZ liczony od momentu pojawienia się zdarzenia w systemie informatycznym lub od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego lub osoby trzecie:
 - a) roweru – godzin
 - b) stojaka rowerowego – godzin
 - c) terminala informacyjno-sterującego – godzin

W przypadku usterek rowerów, Wykonawca na własny koszt naprawia na miejscu lub wymienia uszkodzone rowery na rowery sprawne.

5. Wszelkie zmiany regulaminu korzystania z usługi SRMJZ, cennika za wypożyczenie rowerów lub umowy z użytkownikami SRMJZ Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić każdorazowo z Zamawiającym przed dokonaniem tych zmian.
6. Niewykorzystane środki finansowe wpłacone przez poszczególnych użytkowników korzystających z usługi SRMJZ na indywidualne konta i opłatę inicjacyjną Wykonawca ma obowiązek zwrócić poszczególnym użytkownikom w terminie nie przekraczającym 21 dni od dnia zakończenia terminu obowiązywania niniejszej umowy, przy czym Zamawiający nie będzie w żaden sposób pośredniczył ani uczestniczył w procesie zwrotu tych środków, a wszelkie ewentualne spory z użytkownikami SRMJZ z tym związane Wykonawca rozwiązuje we własnym zakresie i przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług, bądź nie wykonania przez Wykonawcę części lub całości niniejszej umowy, Zamawiający spíše w związku z tym stosowny protokół, w którym ustali jednostronnie w procentach wielkość kary, która zostanie potrącona z miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – maksymalnie 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną usługę. W przypadku spisania dwóch protokołów stwierdzających uchybienia w wykonaniu usług przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za czas faktycznie zrealizowanej prawidłowo przez Wykonawcę usługi SRMJZ.

§ 7.

1. Za prawidłową realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w kwocie zł netto (słownie: zł) + %VAT, co daje kwotę wynagrodzenia zł brutto (słownie: zł) miesięcznie.
2. Łączna wartość wynagrodzenia, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto za cały okres trwania niniejszej umowy.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania niniejszej umowy wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia, o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki podatku VAT, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa niżej w § 10 ust. 1, protokołu odbioru usługi objętej niniejszą umową.
5. Wykonawca zobowiązany jest do następującego oznaczenia Zamawiającego na wystawianych fakturach VAT: „Nabywca: *Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój* NIP: 633-221-66-15. Odbiorca: *Jastrzębski Zakład Komunalny, ul. Dworcowa 17 d, 44-330 Jastrzębie-Zdrój*”.

§ 8.

1. Za wszelkie szkody wyrządzone na mieniu, zdrowiu lub życiu użytkowników usługi SRMJZ, jak również osób trzecich w związku z realizacją usługi SRMJZ odpowiada w całości Wykonawca. W przypadku, gdyby wobec Zamawiającego skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Wykonawcę, Wykonawca przejmie wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we

własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia. W przypadku, gdyby na mocy obowiązujących przepisów prawa albo orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, Zamawiający zobowiązany został do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca niezwłocznie pokryje takie szkody lub zwróci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty, jakie zostały wypłacone w związku z tym osobom i podmiotom poszkodowanym.

2. Zamawiający nie odpowiada za zabezpieczenie rowerów i stacji bezobsługowych, ani za ich ewentualne uszkodzenia, kradzieże, dewastacje, zniszczenie itp.
3. Ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa leży po stronie Wykonawcy.
4. Strony niniejszej umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.

§ 9.

Jeżeli wykonanie niniejszej umowy nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, strony niniejszej umowy uzgodnią w odrębnym porozumieniu inny termin wykonania usługi SRMJZ lub postanowią o rozwiązaniu niniejszej umowy. W takim wypadku każda ze stron niniejszej umowy ponosi we własnym zakresie koszty związane z zaistnieniem powyższej sytuacji..

§ 10.

1. Osobą upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy jest Pani Dorota Brzuska.
2. Osobą upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy jest
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnota Głównego Księgowego