

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju, na podstawie § 1 ust.1 Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 06/2014 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 10.07.2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju oraz na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902 t.j. z późn.zm.), ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju.

I. Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju,
ul. Harcerska 14b, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Inspektor ds. organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych

III. Wymagania związane ze stanowiskiem :

1. Niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,

3) kandydat powinien posiadać wykształcenie:

* ukończone studia wyższe magisterskie o kierunku wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja lub pokrewne

l u b:

* ukończone studia wyższe magisterskie oraz uprawnienia instruktora sportu,

4) znajomość przepisów z zakresu organizacji imprez masowych, sportowych i rozrywkowych,

5) znajomość pracy na komputerze z systemem operacyjnym Windows,

6) znajomość obsługi pakietu Microsoft Office,

7) obsługa programów graficznych.

2. Dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) dyspozycyjność,

- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) samodzielność i kreatywność,
- 5) prawo jazdy kat.B.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku inspektora ds. organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych :

- 1) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Stadionu Miejskiego, jak i też na innych obiektach miejskich administrowanych przez MOSiR,
- 2) prowadzenie akcji informacyjno-propagandowej (plakaty, programy, ulotki, powiadamianie zakładów pracy i organizacji, szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych), jak również wykonywanie materiałów reklamowych na potrzeby Ośrodka,
- 3) prowadzenie spikerki na imprezach organizowanych przez MOSiR, zgodnie z ustaleniami,
- 4) zakup i przygotowanie sprzętu sportowego i gospodarczego, niezbędnego do organizacji imprez,
- 5) zabezpieczenie obsługi sędziowskiej,
- 6) zabezpieczenie służb medycznych na imprezach, a także zabezpieczenie i powiadamianie służb porządkowych (Policja),
- 7) zakup i rozliczenie z księgowością nagród przeznaczonych na organizację imprez,
- 8) obsługa urządzeń biurowych,
- 9) pozyskiwanie sponsorów imprez,
- 10) w przypadkach tego wymagających zastępowanie innych pracowników zatrudnionych na terenie Ośrodka zgodnie z poleceniem przełożonych,
- 11) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

Kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VI. Wymagane dokumenty :

- 1) podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- 2) życiorys lub CV,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata, o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
5)inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
referencje.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju*”, należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jastrzębiu-Zdroju, ul.Harcerska 14b, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w sekretariacie MOSiR (pokój nr 12), w terminie do dnia 12.01.2018r., godz.12:00.

VIII. Dodatkowe informacje

Informacja o wyniku I etapu selekcji oraz o II etapie selekcji zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń MOSiR.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji

Zofia Florek