

Załącznik
do Uchwały Nr2017
Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój
z dnia 2017 r.



**Roczny program współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2018**

Jastrzębie-Zdrój, 2017 rok

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, tworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”). Organizacje pozarządowe aktywnie współuczestniczą w kształtowaniu polityki Miasta poprzez udział ich przedstawicieli w posiedzeniach Rad, zespołów roboczych. Dokument jest propozycją wspólnie wypracowanych działań samorządu i jastrzębskiego sektora pozarządowego. To kontynuacja dalszych inicjatyw, zmierzających do wzmocnienia i rozwoju potencjału organizacji pozarządowych.

Dokument określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe dziedziny zlecenia zadań publicznych stanowiących istotne uzupełnienie podejmowanych przez samorząd inicjatyw wraz z zaplanowaną kwotą na ich realizację. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j. ze zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, utworzoną przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, reprezentującą jastrzębskie organizacje pozarządowe,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j. ze zm.),
- 6) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 7) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 8) **Centrum** - należy przez to rozumieć Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizująca zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym Programu jest budowanie stałego partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu wzmocnienia aktywności obywatelskiej, służącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

§ 3

Cel szczegółowy programu obejmuje następujące działania:

- 1) wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich działań statutowych poprzez bieżące i specjalistyczne doradztwo, szkolenia, indywidualne konsultacje, wsparcie infrastrukturalne, itp.,
- 2) zwiększenie efektywności współpracy finansowej, poprzez zapewnienie środków finansowych na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Miasta,
- 3) aktywizację organizacji pozarządowych, poprzez włączanie ich w akcje o różnorodnej tematyce, wydarzenia, konferencje,
- 4) integrację środowiska III sektora,

- 5) promowanie organizacji pozarządowych, w celu wzrostu świadomości mieszkańców na temat ich roli i aktywności społecznej w życiu Miasta,
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 7) dążenie do rozwiązywania problemów społecznych i poprawy jakości życia mieszkańców poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym priorytetowych zadań publicznych w formie wsparcia lub powierzenia,
- 8) stworzenie równych szans dostępu do oferowanych przez Miasto form wsparcia,
- 9) promowanie partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

- a) pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- b) suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa** - oparta jest na chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu w ich rozwiązywaniu, proponowaniu obszarów i form współpracy, wzajemnych wymianach poglądów,
- d) efektywności** - Miasto jak i organizacje pozarządowe współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, dążą aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności,
- e) uczciwej konkurencji i jawności** - Miasto i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, powszechnie udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, swoich strukturach organizacyjnych.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, należących jednocześnie do priorytetowych zadań własnych Miasta.
2. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie zgłaszanych postulatów przez organizacje pozarządowe oraz lokalnych potrzeb.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

- 1) finansowej,
- 2) pozafinansowej.

§ 7

Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

1. Zlecenie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w formie wspierania bądź powierzenia.
2. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert bądź w trybie art. 19 a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych, na podstawie art. 19 a ustawy.

4. Zlecenie zadań publicznych, zgodnie z art. 19 a Ustawy przewidziano:

1) **w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - kwota zaplanowana w budżecie: **40 000,00 zł**,

2) **w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** (działania na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną) - kwota zaplanowana: **15 000,00 zł**.

3) Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a Ustawy: **55 000,00 zł**.

5. Miasto może udzielać pożyczek na realizację zadań w przypadku prefinansowania projektów.

6. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć oferty realizacji zadań publicznych.

§ 8

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. Udzielanie wsparcia infrastrukturalnego organizacjom pozarządowym.
2. Prowadzenie i aktualizowanie serwisu informacyjnego skierowanego do sektora pozarządowego na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.
3. Informowanie organizacji pozarządowych o możliwości realizacji zadań publicznych i pozyskaniu dotacji na działalność.
4. Prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wykazu jastrzębskich organizacji pozarządowych.
5. Konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
6. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, partnerstw.
7. Podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
8. Wspieranie organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego poprzez prowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%.
9. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
10. Organizowanie szkoleń, konferencji, warsztatów, prelekcji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i ekonomizacji organizacji pozarządowych.
11. Prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.
12. Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
13. Współdziałanie z **Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój** - organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

Radę tworzy 18 członków tj;

- 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, wyłonionych w wyborach,
- 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 2 przedstawicieli Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, wybranych przez Radę Miasta.

Kadencja Rady trwa 3 lata.

Do zadań Rady należy:

- opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta,
- opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

- wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
- rozpatrywanie innych spraw zgłaszanych do Rady, a dotyczących sfery pożytku publicznego.

14. Prowadzenie **Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**.

Działania Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych skierowane są do organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego poprzez:

- a) udostępnienie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
- b) udostępnienie adresu Centrum do korespondencji,
- c) prowadzenie skrzynek kontaktowych,
- d) udostępnienie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, faksu, możliwość korzystania z Internetu i inne,
- e) poradnictwo, organizację szkoleń, warsztatów,
- f) udostępnienie prasy, publikacji i materiałów związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
- g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
- h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- i) inne działania w ramach współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi.

Siedziba Centrum mieści się przy ul. Wrzosowej 12a w Jastrzębiu-Zdroju. Regulamin funkcjonowania dostępny jest w siedzibie Centrum.

15. Realizację projektu partnerskiego pn. **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego (OWES Subregionu Zachodniego)**.

Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Miasto Żory i Powiat Wodzisławski. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego świadczy kompleksowe usługi na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie doradztwa ogólnego i specjalistycznego (księgowego, marketingowego, biznesowego, prawnego), a także szkoleń. OWES Subregionu Zachodniego wspiera ekonomizację organizacji pozarządowych oraz udziela dotacji dla tworzących się miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej. W ramach projektu odbywają się działania animacyjne z jednostkami samorządu terytorialnego i biznesem oraz promocja ekonomii społecznej. Wszystkie usługi świadczone w ramach projektu są bezpłatne. Z oferty mogą korzystać przedstawiciele organizacji pozarządowych. Adresatami działań są również osoby indywidualne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zainteresowane stworzeniem przedsiębiorstwa społecznego. Realizacja projektu zakończy się 31 lipca 2018 roku. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego znajduje się w Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Ustala się priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki,
- 2) kultura,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) edukacja,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 10
OTWARTE KONKURSY OFERT

1. Zostaną przeprowadzone następujące otwarte konkursy ofert:

Lp.	DZIEDZINA OTWARTEGO KONKURSU OFERT	FORMA PRZEKAZANIA ŚRODKÓW	PLANOWANY TERMIN OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT
1)	Kultura	wsparcie	na przełomie listopada/grudnia 2017 r.
2)	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki	wsparcie	na przełomie listopada/grudnia 2017 r.
3)	Ochrona i promocja zdrowia	wsparcie	I kwartał 2018 r.
4)	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia	powierzenie	na przełomie grudnia 2017/stycznia 2018 r.
5)	Przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin patologicznych	powierzenie	na przełomie grudnia 2017/ stycznia 2018 r.
6)	Edukacja	wsparcie	I kwartał 2018 r.
7)	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego formie opiekuńczej 	powierzenie	na przełomie listopada/grudnia 2017 r.
8)	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie Klubu Seniora	powierzenie	na przełomie listopada/grudnia 2017 r.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert to:
1 247 285 zł.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Program realizowany jest poprzez :

- 1) zlecenie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursowym bądź pozakonkursowym, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadań,
- 2) nadzorowanie realizacji Programu oraz kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych organizacjom pozarządowym,
- 3) publikowanie na stronie internetowej Miasta istotnych informacji dla organizacji pozarządowych, w tym dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków krajowych bądź zagranicznych na działania organizacji pozarządowych,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) stworzenie systemu wymiany informacji m.in. za pomocą drogi elektronicznej, pisemnej, czy też otwartych spotkań z sektorem pozarządowym,
- 6) organizację szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych, pozyskiwaniu środków finansowych na działania statutowe organizacji,
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta, miesięczniku „Jastrząb”, organizacja prelekcji o różnorodnej tematyce, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy oraz kontaktów organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej,
- 9) obejmowanie patronatem istotnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych,
- 10) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, rozliczaniu zadań w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym,
- 11) udzielanie bieżącego doradztwa m.in.: pomoc przy tworzeniu i rejestracji nowopowstałych organizacji pozarządowych, pomoc przy wypełnianiu dokumentacji stowarzyszeń,
- 12) prowadzenie i aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta,
- 13) prowadzenie punktów doradztwa dla organizacji pozarządowych,
- 14) współpracę z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi:
1 302 285 zł.

2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na realizację programu określi uchwała budżetowa Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Ocena realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej, na zasadach określonych w Ustawie, leży w gestii Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania w otwartych konkursach,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczby konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 7) liczby inicjatyw lokalnych,
 - 8) liczby złożonych ofert i udzielonych dotacji w trybie małych grantów,
 - 9) liczby szkoleń, doradztw, konferencji, warsztatów, prelekcji itp.,
 - 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 11) wysokość środków przeznaczonych na realizację niniejszego programu w stosunku do roku ubiegłego.

Rozdział XI INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

Program to efekt wspólnego zaangażowania i działań samorządu i organizacji pozarządowych. W miesiącu maju 2017 roku wystosowano pismo do jastrzębskich organizacji pozarządowych w sprawie możliwości zgłaszania propozycji współpracy w roku 2018. Aktywnie w opracowanie programu włączyło się 11 organizacji pozarządowych, które przedstawiły swoje zamierzenia i plany dalszych działań. W miesiącu lipcu br. przedłożone propozycje wg. właściwości przekazano do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, które to dokonały analizy w zakresie celowości i zasadności ich realizacji. Wydziały wskazały dziedziny i formy zlecenia zadań publicznych, planowane terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz planowaną wysokość środków finansowych na ich realizację. Projekt Programu we wrześniu 2017 roku został przekazany do przeanalizowania członkom Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Kolejnym etapem tworzenia Programu były konsultacje społeczne, które przeprowadzono we wrześniu 2017 r., zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto informacja o konsultacjach Programu została umieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta w zakładce: „organizacje pozarządowe – aktualności, komunikaty”. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój w formie uchwały wyraziła opinię o projekcie Programu.

Rozdział XII
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, przygotowanego przez Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
2. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, którą dokonuje Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi, przystępuje do oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja:
 - a) rozpoczyna prace z chwilą jej powołania,
 - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członkowie.
5. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym pracownicy Wydziału merytorycznego, którego konkurs dotyczy,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, którzy spośród siebie wybierają członków do komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.
8. Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
11. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
12. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych nie związanych z konkursem.

13. Komisja rozpatruje szczegółowo oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

1) I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

2) II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania przez podmiot wnioskujący (w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych),
- e) planowana wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich,

14. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny wraz z uzasadnieniem.

15. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) dziedzinę ogłoszonego konkursu,
- b) przedmiot konkursu,
- c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- d) ilość ofert, które podlegały ocenie merytorycznej w I i II etapie,
- e) wykaz oferentów i nazwa zadania dopuszczonych do oceny merytorycznej,
- f) punktację ofert biorących udział w II etapie oceny merytorycznej:

- ocena końcowa to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty,

- stosunek oceny końcowej danej oferty do maksymalnej możliwej do uzyskania dla danej oferty,

g) wysokość środków przyznanych oferentom wraz z uzasadnieniem.

16. Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowią załącznik do protokołu.

17. Dotację mogą otrzymać oferenci, których oferty uzyskały minimalną wymaganą w ogłoszeniu konkursowym liczbę punktów. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

18. Protokół podpisuje przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

19. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia, które określa: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

20. Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy, niezwłocznie, pisemnie zawiadamia oferentów o decyzji Prezydenta Miasta, jednocześnie przekazuje informację o wynikach rozstrzygnięć do Wydziału współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

21. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wyniki rozstrzygnięć ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych.

22. Umowę o udzielenie dotacji sporządza i nadzoruje Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
23. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Niniejszy Program określa zakres współpracy jaki Miasto zamierza realizować wspólnie z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, wyznaczając priorytetowe kierunki i obszary wspólnych działań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców.
2. Wskazane w Programie zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta, jak i również na zasadny wniosek organizacji pozarządowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy.
4. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój przedłoży Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018 oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie wskazanym w ustawie.
5. Na podstawie sprawozdania oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny Program na zasadach określonych w ustawie.
6. Program, o którym mowa powyżej, uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
7. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki - Referat Organizacji Pozarządowych koordynujący przygotowanie Programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.