

**Załącznik do Zarządzenia Nr Or.IV.0050.560.2017**

**Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój**

**z dnia 4 października 2017 roku**

**REGULAMIN**

**przeprowadzenia w dniu 9 listopada 2017 roku o godzinie 11<sup>00</sup> przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej własność Miasta Jastrzębie-Zdrój, opisanej w ewidencji gruntów i budynków jako działki nr 190/17 i 190/50 obręb Jastrzębie Miasto, ujawnionych w księdze wieczystej GL1J/00008666/2.**

**§ 1**

Komisja przetargowa sprawdza czy oferenci spełniają warunki przetargowe i kwalifikuje ich do uczestnictwa w przetargu.

**§ 2**

Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przedstawia skład Komisji oraz przekazuje uczestnikom przetargu informacje obejmujące:

- 1) oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów oraz księgi wieczystej,
- 2) opis nieruchomości i jej powierzchnię,
- 3) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
- 4) terminy wnoszenia opłat z tytułu czynszu dzierżawnego i zasady aktualizacji tych opłat,
- 5) obciążenia nieruchomości,
- 6) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
- 7) wywoławczą kwotę czynszu dzierżawnego i sposób jej ustalenia,
- 8) imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu,
- 9) skutek uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej jakim jest utrata wadium.

**§ 3**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej przyjmuje od uczestników przetargu oświadczenia o zapoznaniu się z projektem umowy dzierżawy i akceptacji jej warunków.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej miesięcznej kwoty czynszu dzierżawnego dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Licytacja rozpoczyna się od wywołania kwoty miesięcznego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem niniejszego przetargu. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia kwoty, o wysokości których decydują sami, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% kwoty wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
4. Przetarg może się odbyć, chociażby zakwalifikowano do przetargu tylko jednego uczestnika spełniającego warunki określone w ogłoszeniu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wywoławczej kwoty czynszu dzierżawnego.

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą kwotę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

#### **§ 4**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza z protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
  - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów oraz księgi wieczystej,
  - 3) obciążeniach nieruchomości,
  - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
  - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 7) kwocie wywoławczej czynszu dzierżawnego oraz najwyższej kwocie osiągniętej w przetargu,
  - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
  - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako Dzierżawca nieruchomości,
  - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
  - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden przeznaczony jest dla organizatora przetargu, a drugi dla osoby ustalonej jako Dzierżawca nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako Dzierżawca nieruchomości.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

#### **§ 5**

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie został zakwalifikowany do uczestnictwa w przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą kwotę czynszu dzierżawnego.

#### **§ 6**

1. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w punkcie 1 Prezydent Miasta wstrzymuje czynności związane z wydzierżawieniem nieruchomości.
3. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Prezydent Miasta może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi Prezydent Miasta zawiadamia skarżącego, a właściwy organ wywiesza niezwłocznie, na okres 7 dni, w swojej siedzibie informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

#### **§ 7**

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która winna zawierać:
  - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
  - 4) kwotę wywoławczą czynszu dzierżawnego oraz najwyższą kwotę osiągniętą w przetargu,
  - 5) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby ustalonej jako Dzierżawca nieruchomości.

2. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. W razie unieważnienia przetargu wadium wpłacone przez uczestnika wyłonionego w drodze przetargu jako Dzierżawca nieruchomości podlega zwrotowi.
3. Pozostałym osobom wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu, odwołania, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
4. Organizator przetargu zawiadomi Dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy. Jeżeli osoba ustalona jako Dzierżawca nie stawia się bez usprawiedliwienia do podpisania umowy w wyznaczonym miejscu i terminie, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.