

ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIA ZDRÓJU
NR. 0152/81 / 2003 Z DNIA 10 MARCA 2003r.

w sprawie : **powołania komisji przetargowej do oceny i wskazania
najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego.**

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 10 czerwca 1994 roku o zamówieniach
publicznych / j.t. Dz. U. z 2002 roku Nr 72 ,poz. 664 /

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową złożoną z pracowników Urzędu Miasta Jastrzębie
Zdrój do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości
stanowiących własność Miasta Jastrzębie Zdrój

w składzie :

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1. inż. Franciszek Piksa | - Przewodniczący Komisji |
| 2. mgr inż. Daniel Zarzycki | - Zastępca Przewodniczącego Komisji |
| 3. mgr Barbara Chodakowska | - Członek Komisji |
| 4. Elżbieta Kuryło | - Sekretarz Komisji |

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Przygotowanie postępowania w szczególności przygotowanie i przekazanie
do zatwierdzenia przez kierownika jednostki :
 - a. Propozycji wyboru trybu wraz z uzasadnieniem
 - b. Projektu specyfikacji
 - c. Wymaganych ogłoszeń
 - d. Projektów innych dokumentów
2. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji.
3. Dokonanie otwarcia ofert.
4. Ocena spełniania warunków stawianych oferentom.
5. Wnioskowanie do kierownika jednostki o wykluczenie oferentów w przypadkach
określonych ustawą.

6. Wnioskowanie do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach określonych ustawą.
7. Ocena ofert nie podlegających odrzuceniu.
8. Przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania.
9. Sporządzenie dokumentacji postępowania.
10. Zaproponowanie nowego oferenta w przypadku uchylenia się od podpisania umowy oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

§ 3

Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o regulamin Pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem powołania
2. Komisja Przetargowa zakończy prace z chwilą podpisania umowy z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU

P. Łyżwiński
mgr inż. Tytus Zarzycki



PREZYDENT MIASTA
Murian JANECKI
mgr Murian JANECKI

EM

REGULAMIN

Pracy Komisji w dniu.....
Powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój
Nr. 01/52/84/2003 z dnia 10 marca 2003 r.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Pierwszą czynnością Komisji jest zapoznanie się z dokumentami przetargowymi oraz niniejszym regulaminem.
4. Kolejne czynności pracy Członków Komisji:
 - komisyjne otwarcie ofert
 - sprawdzenie kompletności oraz zgodności ofert z dokumentami przetargowymi w oparciu o wymagania określone w zapytaniu o cenę
 - rozpatrzenie i ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów
 - prowadzenie dokumentacji w formie protokołu postępowania o zamówienia publiczne
5. Zasady postępowania:
 - Członkowie Komisji mają obowiązek kierowania się wyłącznie przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz zasadami niniejszego regulaminu, przy tym działać obiektywnie, wnikliwie, starannie, mając na uwadze dobro jednostki zamawiającej
 - w przypadku stwierdzenia, że Członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem więzami rodzinnymi, zatrudnieniem, udziałem lub innymi stosunkami, które mogłyby budzić zastrzeżenia co do jego bezstronności, to jest obowiązany niezwłocznie złożyć rezygnację z udziału w Komisji
 - przez cały czas trwania postępowania ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych im przez Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę
 - niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji z oferentem, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
6. Podejmowanie uchwał.
 - sprawy wymagające rozstrzygnięć Komisja podejmuje na podstawie uchwał
 - uchwały Komisji winny być podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 członków Komisji. Sprzeciwy pojedynczych członków lub ich mniejszości wobec podjętych uchwał winny zostać zapisane w protokole.

7. Sporządzenie protokołu postępowania.

Czynności przetargowe winny być na bieżąco zapisane w protokóle postępowania, który ma obejmować:

- opis przedmiotu zamówienia
- nazwy firm, które złożyły oferty oraz ich adresy
- oferowane ceny
- informacji o spełnieniu warunków wymaganych od oferentów zgodnie z zapytaniem o cenę
- wykaz ofert uznanych za nieważne z uzasadnieniem z powodu błędów formalnych
- uzasadnienie odrzucenia wszystkich ofert, jeżeli takie nastąpiło
- wskazanie propozycji oferty najkorzystniejszej

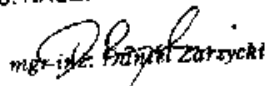
8. Członkowie Komisji winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania przetargowego aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne w szczególności zabronione jest ujawnienie:

- informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji
- informacji związanych z przebiegiem postępowania z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokóle postępowania. Protokół postępowania oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne na zasadach i terminach określonych w art.25 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

9. Postanowienia końcowe.

Potwierdzenie przyjęcia obowiązków uczestnictwa Komisji winno zawierać stwierdzenie o przyjęciu do wiadomości niniejszego regulaminu oraz odpowiedzialności służbowej za jej nieprzestrzeganie. Czynności Komisji winny być przeprowadzone i zakończone w terminach zgodnych z dokumentami przetargowymi.

p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU


mgr inż. Przemysław Zarszycki



PREZDENT MIASTA


mgr Marian Jurecki

