

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15

W JASTRZĘBIU-ZDROJU

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

17.02.2017r.

JASTRZĘBIE-ZDRÓJ 2016 r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 15
w Jastrzębiu-Zdroju
Teresa Wysłńska

Podstawa prawna:

1. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. tekst jednolity/ Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami/.*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół/ Dz. U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 ze zmianami/.*

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 15
w Jastrzębiu-Zdroju
Teresa Wysinska

Postanowienia ogólne

§1

1. Publiczne Przedszkole nr 15 ma swoją siedzibę w Jastrzębiu-Zdroju, przy ulicy Szkolnej 9.
2. Dla celów statystycznych i identyfikacyjnych przedszkole posiada NIP oraz REGON.
3. Przedszkole posługuje się pieczęcią o treści:

Publiczne Przedszkole nr 15
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 9
tel/ fax 32 4716254
NIP 633-20-27-713

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Jastrzębie - Zdrój.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Katowicach-Delegatura w Rybniku.
6. Przedszkole jest jednostką organizacyjną gminy, działającą w formie jednostki budżetowej.

Informacje o przedszkolu

§ 2

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.
2. Przedszkole pracuje cały rok z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu, wskazanej w arkuszu organizacji przedszkola na dany rok szkolny. W przypadku remontów za zgodą organu prowadzącego przerwa wakacyjna może zostać wydłużona na czas trwania remontu.
3. Dzienny czas racy przedszkola wynosi 10,5 godzin i wynika z potrzeb środowiska. Jest ustalany w arkuszu organizacji przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W przedszkolu funkcjonują grupy całodzienne, działające powyżej 5 godzin dziennie.
5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustalane są podstawie art.14 ust.5a ustawy o systemie oświaty, za korzystanie z wyżywienia pobierane są n na podstawie

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 3(032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 15
w Jastrzębiu-Zdroju
Teresa Wysiąska

stawki żywieniowej ustalonej przez dyrektora przedszkola po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

6. Koszty wyżywienia dziecka są kalkulowane na każdy rok szkolny przez przedszkole i są w pełni pokrywane przez rodziców (prawnych) opiekunów lub OPS.
7. Dzieci 3-6 letnie, które korzystają ze skróconego czasu pobytu nie dłużej niż 5 godzin korzystają z przedszkola nieodpłatnie.
8. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za wyżywienie i opłata za świadczenie zostaje obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.
9. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych.
10. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) a w szczególności:
 - 1) dba o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 2) kształtuje i rozwija otwartość dzieci wobec siebie, innych ludzi, świata, wobec życia
 - 3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - 4) umożliwia wychowankom podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej i narodowej, religijnej,
 - 5) współpracuje z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - 6) okazuje pomoc w działaniach wychowawczych , pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziny.
- 7) Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. Zapewnia każdemu dziecku warunki do prawidłowego rozwoju w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
- 8) Działania o których mowa w ust. 1 pkt 4 dotyczą:
 1. efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych
 2. organizacji i procesów kształcenia, wychowania i opieki
 3. tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szosowa 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 15
w Jastrzębiu-Zdroju
Teresa Wyslińska

4. współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym
5. zarządzanie placówką
2. Z usług przedszkola mogą korzystać dzieci różnych narodowości i wyznań, jeśli rodzice zaakceptują warunki w jakich funkcjonuje placówka (organizacja, język, kultura, obyczaje, żywienie itp.). W czasie zajęć, w których ze względu na swoją kulturową odrębność dzieci nie mogą uczestniczyć mają zapewnioną opiekę pedagogiczną.
3. Na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przeznaczają się 5 godzin dziennie tj. od 8.00 do 13.00

§4

1. Realizacja Podstawy Programowej organizowana jest z wykorzystaniem programów wychowania przedszkolnego i programów własnych.
2. Decyzje o wyborze programu, podejmuje nauczyciel, a dyrektor placówki dopuszcza do realizacji wybrane przez nauczycieli programy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Wybrane programy stanowią Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci. Pomoc ta udzielana jest we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 15
w Jastrzębiu-Zdroju
Teresa Wyśińska

5. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 1. zajęć rozwijających uzdolnienia
 2. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych
 3. porad i konsultacji
6. W przedszkolu może być organizowana pomoc psychologiczno - pedagogiczna dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole / diagnoza przedszkolna/

§ 6

Bezpieczeństwo wychowanków

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym .
2. Kontrole nad właściwym przyprowadzaniem i odprowadzaniem dziecka z przedszkola sprawują rodzice (prawni opiekunowie), przyprowadzają i odbierają dziecko z sali przedszkolnej.
3. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania przez rodziców (opiekunów) pod opiekę nauczyciela.
4. Nie dopuszcza się do pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela w sali, szatni, ciągach komunikacyjnych oraz na terenie ogrodu przedszkolnego.
5. Zagadnienie bezpieczeństwa dziecka oraz odpowiedzialności pracowników tym zakresie reguluje Regulamin Bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu nr 19, który obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola.
6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów). Odbiór dziecka z przedszkola przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie), może nastąpić tylko na podstawie pisemnego oświadczenia lub upoważnienia rodziców opiekunów), złożonego osobiście w placówce, podpisanego przez rodzica opiekuna) w obecności nauczyciela danej grupy lub dyrektora przedszkola. Osoba upoważniona powinna być pełnoletnia i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 15
w Jastrzębiu-Zdroju
Teresa Wysocka

