



**Roczny program współpracy
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2017**

Jastrzębie-Zdrój, 2016 rok

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 jest dokumentem przedstawiającym propozycje wspólnych działań samorządu i jastrzębskiego sektora pozarządowego na rzecz rozwoju Miasta i jego mieszkańców. Program jest kontynuacją dalszych działań, mających na celu wzmocnić potencjał jastrzębskiego sektora pozarządowego poprzez współpracę w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym. Dokument określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację Programu. Dokument wyznacza obszary, w których zostaną wspomagane działania jastrzębskich organizacji pozarządowych, które stanowią istotne uzupełnienie podejmowanych przez samorząd inicjatyw. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. ze zm.),
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
- 3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 4) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, utworzoną przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. ze zm.),
- 6) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 7) **wydziałach** - należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne oraz jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania własne i zlecone we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Celem głównym Programu jest budowanie stałego partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz stworzenie sprzyjających warunków do dalszego ich rozwoju.

§ 3

Cel szczegółowy programu obejmuje następujące działania:

1. wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich zadań statutowych,
2. podnoszenie poziomu wiedzy organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań,
3. promowanie osiągnięć i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój,
4. integracja środowiska III sektora,
5. promowanie społeczeństwa obywatelskiego,
6. budowanie partnerstwa pomiędzy podmiotami publicznymi i organizacjami pozarządowymi,
7. usprawnianie współpracy finansowej oraz pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
8. dążenie do rozwiązywania problemów społecznych i poprawy jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom w formie wsparcia lub powierzenia,
9. stworzenie równych szans dostępu do oferowanych przez Miasto form wsparcia,
10. wytyczanie przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy opartych na wzajemnych doświadczeniach i zdobytej wiedzy,
11. promowanie partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

- a) pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- b) suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- c) partnerstwa** - oparta jest na chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu w ich rozwiązywaniu, proponowaniu obszarów i form współpracy, wzajemna wymiana poglądów,
- d) efektywności** - Miasto jak i organizacje pozarządowe współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań, dążą aby zadania te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy dla dobra społeczności,
- e) uczciwej konkurencji i jawności** - Miasto i organizacje pozarządowe w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, powszechnie udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, swoich strukturach organizacyjnych.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
2. Obszary współpracy zostały zidentyfikowane na podstawie doświadczeń z lat poprzednich oraz postulatów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Miasta odbywać się będzie w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale i może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 7

Finansowe formy współpracy:

1. Miasto zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w formie:
 - a) wspierania,
 - b) powierzania.
2. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert bądź w trybie art. 19 a Ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19 a Ustawy.
4. Zlecanie zadań publicznych, zgodnie z art. 19 a Ustawy przewidziano:
 - 1) **w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** - kwota zaplanowana w budżecie: **40.000 zł**,

2) w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (działania na rzecz osób, rodzin i grup zagrożonych patologią społeczną) - kwota zaplanowana: **15 000 zł.**

3) Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19 a Ustawy: **55 000 zł.**

5. Miasto może udzielać pożyczek na realizację zadań w przypadku prefinansowania projektów.

6. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć oferty realizacji zadań publicznych.

§ 8

Pozafinansowe formy współpracy Miasta:

1. Wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji pozarządowych.
2. Prowadzenie i aktualizacja serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Miasta.
3. Przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.
4. Prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych.
5. Konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.
6. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym.
7. Podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
8. Wspieranie organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1%.
9. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.
10. Organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.
11. Prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.
12. Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej.
13. Współdziałanie z **Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój** - organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

Radę tworzy 18 członków: 12 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, wyłonionych w wyborach, 4 przedstawicieli Prezydenta Miasta, 2 przedstawicieli Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój, wybranych przez Radę Miasta. Kadencja Rady trwa 3 lata.

Do zadań Rady należy:

- opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta,
- opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,
- udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- promowanie osiągnięć i prezentacji dorobku organizacji pozarządowych,
- rozpatrywanie innych spraw zgłaszanych do Rady, a dotyczących sfery pożytku publicznego.

14. Prowadzenie **Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych**.

Działania Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych skierowane są do organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i grup inicjatywnych działających w obszarze pożytku publicznego poprzez:

- a) udostępnienie pomieszczenia na spotkania, szkolenia, imprezy okolicznościowe, akcje społeczne,
- b) udostępnienie adresu Centrum do korespondencji,
- c) prowadzenie skrzynek kontaktowych,
- d) udostępnienie sprzętu biurowego: komputera, drukarki, telefonu, faksu, możliwość korzystania z Internetu i inne,

- e) poradnictwo, organizację szkoleń, warsztatów,
- f) udostępnienie prasy, publikacji i materiałów związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
- g) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe,
- h) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu,
- i) inne działania w ramach współpracy Miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi.

Regulamin funkcjonowania dostępny jest w siedzibie Centrum.

15. Realizacja projektu partnerskiego pn. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego (OWES Subregionu Zachodniego).

Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, Miasto Żory i Powiat Wodzisławski. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. OWES Subregionu Zachodniego świadczy kompleksowe usługi na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie doradztwa ogólnego i specjalistycznego (księgowego, marketingowego, biznesowego, prawnego), a także szkoleń. OWES Subregionu Zachodniego wspiera ekonomizację organizacji pozarządowych oraz udziela dotacji dla tworzących się miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej. W ramach projektu odbywają się działania animacyjne z jednostkami samorządu terytorialnego i biznesem oraz promocja ekonomii społecznej. Wszystkie usługi świadczone w ramach projektu są bezpłatne. Z oferty mogą skorzystać przedstawiciele organizacji pozarządowych. Adresatami działań są również osoby indywidualne, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zainteresowane stworzeniem przedsiębiorstwa społecznego. Projekt zakończy się 31 lipca 2018 roku. Usługi w ramach projektu świadczone są w Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Wrzosowa 12a w Jastrzębiu-Zdroju.

Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Ustala się priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki,
- 2) kultura,
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrona i promocja zdrowia,
- 5) edukacja,
- 6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 10

OTWARTE KONKURSY OFERT

1. Zostaną przeprowadzone następujące otwarte konkursy ofert:

- 1) **otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej - powierzenie (termin ogłoszenia: druga połowa miesiąca października 2016 r.).**
- 2) **otwarty konkurs w dziedzinie kultury - wsparcie (termin ogłoszenia: na przełomie listopada/grudnia 2016 r.),**
- 3) **otwarty konkurs w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki - wsparcie (termin ogłoszenia: na przełomie listopada/grudnia 2016 r.),**
- 4) **otwarty konkurs w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia - wsparcie (termin ogłoszenia: na przełomie grudnia 2016 i stycznia 2017 r.),**
- 5) **otwarty konkurs w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczących działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia - powierzenie (termin ogłoszenia: na przełomie grudnia 2016 i stycznia 2017 r.),**
- 6) **otwarty konkurs w dziedzinie przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez prowadzenie świetlicy dla dzieci z rodzin patologicznych - powierzenie (termin ogłoszenia: na przełomie grudnia 2016 i stycznia 2017 r.),**
- 7) **w dziedzinie edukacji - wsparcie (termin ogłoszenia: I kwartał 2017 r.),**

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na otwarte konkursy ofert to: **1 099 216,76** w tym **121 451,76 zł** na zadanie wynikające z § 10, ust. 1, pkt. 1.

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

Program realizowany jest poprzez :

- 1) zlecanie przez Miasto realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie konkursowym bądź pozakonkursowym, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadań,
- 2) nadzorowanie realizacji Programu oraz kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta,
- 3) publikowanie na stronie internetowej Miasta istotnych informacji dla organizacji pozarządowych w tym dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków krajowych bądź zagranicznych na działania organizacji pozarządowych,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) stworzenie systemu wymiany informacji m.in. za pomocą drogi elektronicznej, pisemnej, czy też otwartych spotkań z sektorem pozarządowym,
- 6) organizacja szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych, możliwości źródeł pozyskiwania środków finansowych na działania statutowe organizacji,
- 7) promowanie działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta, miesięczniku „Jastrząb”, organizacja prelekcji o różnorodnej tematyce, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy oraz kontaktów organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej,
- 9) współorganizowanie spotkań oraz obejmowanie patronatem istotnych przedsięwzięć organizacji pozarządowych,
- 10) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, rozliczaniu zadań w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym,
- 11) udzielanie bieżącego doradztwa m.in.: pomoc przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji pozarządowych, wypełnianiu dokumentacji stowarzyszeń,
- 12) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta,
- 13) stała współpraca z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: **1 154 216,76 zł**.
2. Ostateczną kwotę przeznaczoną na realizację programu określi uchwała budżetowa Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Ocena realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej, na zasadach określonych w Ustawie, leży w gestii Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.
2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 3) liczby zawartych umów na realizację zadania w otwartych konkursach,
 - 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,
 - 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach w otwartych konkursach,
 - 6) liczby konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 7) liczby inicjatyw lokalnych,
 - 8) liczby udzielonych małych grantów,
 - 9) liczby szkoleń, doradztwa, konferencji, warsztatów, prelekcji itp.,
 - 10) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.
3. Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój przedłoży Radzie Miasta Jastrzębie-Zdrój sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2017 oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie wskazanym w Ustawie.
4. Na podstawie sprawozdania oraz po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny Program na zasadach określonych w Ustawie.
5. Program, o którym mowa powyżej, uchwalany jest do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
6. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki - Referat Organizacji Pozarządowych koordynujący przygotowanie projektu Programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

Rozdział XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 15

Program to efekt wspólnego zaangażowania oraz pracy samorządu i organizacji pozarządowych. W kwietniu 2016 roku przesłano pisma do wszystkich jastrzębskich organizacji pozarządowych w sprawie możliwości zgłaszania propozycji współpracy z Miastem w roku 2017.

Aktywność wykazało sześć organizacji pozarządowych, które przedstawiły obszary i kierunki działań na rok 2017 r. W czerwcu br. propozycje te zostały przekazane do wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta w celu dokonania ich analizy i ewentualnego uwzględnienia tych działań w budżetach na rok 2017. Przesłane propozycje zostały poddane szczegółowej analizie przez Wydziały merytoryczne w zakresie celowości i zasadności ich realizacji. Wydziały wskazały obszary i formy zlecania zadań publicznych, planowane terminy ogłoszenia otwartych konkursów ofert oraz planowaną wysokość środków na ich realizację.

Projekt Programu został skonsultowany we wrześniu br. zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczного programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój www.jastrzebie.pl

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto informacja o konsultacjach Programu została umieszczona na stronach internetowych Urzędu Miasta w zakładce: „organizacje pozarządowe – aktualności, komunikaty”. Głównym celem konsultacji było zebranie opinii i sugestii na temat zapisów Programu. Po zakończonych konsultacjach Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój wyraziła pozytywną opinię o projekcie Programu.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 16

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, przygotowanego przez Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
2. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z oceną formalną ofert, którą dokonuje Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi, przystępuje do oceny merytorycznej ofert.
3. Komisja:
 - a) rozpoczyna prace z chwilą jej powołania,
 - b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.
4. Komisja działa w składzie co najmniej 6 osób w tym:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) członkowie.
5. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym pracownicy Wydziału merytorycznego, którego konkurs dotyczy,
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, należących do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Jastrzębie-Zdrój, którzy spośród siebie wybierają członków do komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - c) w pracach komisji konkursowej, na zaproszenie przewodniczącego, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, których konkurs dotyczy.
8. Członkowie komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej lub telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
11. Dla ważności podejmowanych przez komisję decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
12. Przez cały czas trwania prac komisji, członkowie winni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz wypełniania obowiązków służbowych nie związanych z konkursem.

13. Komisja rozpatruje szczegółowo oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

1) I etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie zgodność zakresu rzeczowego zadania z zakresem wynikającym z ogłoszenia otwartego konkursu ofert. W przypadku nie spełnienia tego kryterium oferta podlega odrzuceniu.

2) II etap:

Komisja konkursowa rozpatrywać będzie oferty, które spełniły kryterium określone w I etapie. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę oraz oceniane następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący,
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania przez podmiot wnioskujący (w przypadku wspierania realizacji zadań publicznych),
- e) planowana wysokość wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich,

14. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny wraz z uzasadnieniem.

15. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) dziedzinę ogłoszonego konkursu,
- b) przedmiot konkursu,
- c) ilość ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- d) ilość ofert, które podlegały ocenie merytorycznej w I i II etapie,
- e) wykaz oferentów i nazwa zadania dopuszczonych do oceny merytorycznej,
- f) punktację ofert biorących udział w II etapie oceny merytorycznej:

- ocena końcowa to suma ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę przy czym ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych danej oferty,

- stosunek oceny końcowej danej oferty do maksymalnej możliwej do uzyskania dla danej oferty,

g) wysokość środków przyznanych oferentom wraz z uzasadnieniem.

16. Karty indywidualnej oceny merytorycznej stanowią załącznik do protokołu.

17. Dotację mogą otrzymać oferenci, których oferty uzyskały minimalną wymaganą w ogłoszeniu konkursowym liczbę punktów. Dofinansowanie otrzymają oferty, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę końcową, do wyczerpania kwoty limitu wydatków określonych na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.

18. Protokół podpisuje przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

19. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia, które określa: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych.

20. Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy, niezwłocznie, pisemnie zawiadamia oferentów o decyzji Prezydenta Miasta, jednocześnie przekazuje informację o wynikach rozstrzygnięć do Wydziału współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

21. Wydział współpracujący z organizacjami pozarządowymi zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta www.jastrzebie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta wyniki rozstrzygnięć ze wskazaniem: podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych.

22. Umowę o udzielenie dotacji sporządza i nadzoruje Wydział merytoryczny, którego konkurs dotyczy.
23. Z tytułu prac w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Program reguluje zakres współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 w wymiarze finansowym oraz pozafinansowym, wyznaczając priorytetowe kierunki i obszary wspólnych działań w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców.
2. Wskazane w Programie zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Miasta, jak i również na zasadny wniosek organizacji pozarządowych.
3. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. Ustawy.