

REGULAMIN KONKURSU

NA ZESTAW MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDRÓJU

1. Organizator konkursu

- 1.1. Organizatorem Konkursu jest Miasto Jastrzębie-Zdrój, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Jastrzębia-Zdroju.
- 1.2. Siedziba Organizatora Konkursu: siedziba Urzędu Miasta, Aleja Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

2. Podstawa prawna

Konkurs prowadzony jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) gdyż wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 EURO (art. 4 pkt. 8).

3. Forma Konkursu

- 3.1. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 3.2. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim.

4. Cel konkursu

Celem konkursu jest wybranie zestawu mebli miejskich, które poprzez swój charakter i spójność z otoczeniem staną się elementem kształtującym przestrzeń publiczną.

5. Przedmiot Konkursu

- 5.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie ZESTAWU MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDRÓJU, zaprojektowanych indywidualnie na potrzeby Miasta. Meble i urządzenia miejskie wchodzące w skład katalogu mają:
 - wyrażać tożsamość miejsca i tworzyć charakter przestrzeni miejskiej,
 - zapewniać komfort korzystania z przestrzeni,
 - być funkcjonalne i dostosowane do wymogów ergonomii,
 - charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi i oryginalnością rozwiązań,
 - być trwałe i odporne na działanie sił zewnętrznych w tym m. in. czynników atmosferycznych.
- 5.2. Obiekty wchodzące w skład ZESTAWU MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDRÓJU
 - 1) ławka bez oparcia, z oparciem, krzesło uliczne,
 - 2) Kosz na śmieci,
 - 3) Stojak na rowery,
 - 4) Donica,
 - 5) Słupek wygradzający, barierka dla pieszych.
 - 6) Osłona drzewa,
 - 7) Wiata przystankowa modułowa – o różnej długości i szerokości w zależności od wielkości platformy przystankowej lub chodnika,
 - 8) Wiata rowerowa modułowa,

- 9) Obiekt handlowy – kiosk,
 - 10) Słup ogłoszeniowy, tablica informacyjna
 - 11) Lampa uliczna,
- 5.3. Dopuszcza się zaprojektowanie mebli wielofunkcyjnych i kompaktowych.
- 5.4. Projekty powinny być przedstawione w sposób jasny i zrozumiały, a także charakteryzować się wysokim poziomem artystycznym i tworzyć spójną linię wzorniczą, wkomponowaną w przestrzeń miejską.

6. Wartość konkursu

Wartość konkursu jest wartością nagrody pieniężnej w łącznej wysokości 13 000 zł.

7. Skład Zespołu Konkursowego

- 1) mgr inż. Barbara Mirecka – Naczelnik Wydziału Architektury – Przewodnicząca Zespołu Konkursowego,
- 2) dr inż. arch. Aleksandra Grzonka - Adiunkt na Wydziale Architektury Politechniki Śląskiej,
- 3) mgr inż. Maria Pilarska – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji,
- 4) mgr inż. Honorata Uchto – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej,
- 5) mgr Rafał Guzowski – Naczelnik Wydziału Informacji, Promocji i Rozwoju,
- 6) mgr Anna Świdorska – Asystent Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 7) mgr inż. arch. Katarzyna Borkowska – z-ca Naczelnika Wydziału Architektury,
- 8) mgr inż. arch. Karina Lewkowicz pełniąca obowiązki Sekretarza Zespołu Konkursowego.

8. Harmonogram konkursu:

- 1) Ogłoszenie konkursu – **15.09.2016 r.**
- 2) Termin na zadawanie pytań dotyczących dopuszczenia do udziału w konkursie – do **29.09.2016 r.** Odpowiedzi zamieszczane będą do **6.10.2016 r.** na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 3) Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie – do **10.10.2016 r. do godz. 14:00.**
- 4) Składanie pytań dotyczących Regulaminu Konkursu – do **6.10.2016 r.** Odpowiedzi będą zamieszczane na stronie internetowej (BIP) po dopuszczeniu Uczestników do udziału w konkursie do **20.10.2016 r.**
- 5) Składanie prac konkursowych – do **1.12.2016 r. do godz. 17:00.**
- 6) Rozstrzygnięcie konkursu/podanie wyników konkursu do publicznej wiadomości – do **8.12.2016 r.**

9. Sposób porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu

- 9.1. Ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl w zakładce Konkurs, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 9.2. Organizator będzie porozumiewał się z Uczestnikami wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej i korespondencji e-mail.
- 9.3. Pytania, zawiadomienia, informacje dotyczące Regulaminu Konkursu będą zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój oraz przesyłane pocztą elektroniczną składającemu zapytanie.
- 9.4. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących konkursu jest Sekretarz Zespołu Konkursowego Pani Karina Lewkowicz adres e-mail: klewkowicz@um.jastrzebie.pl.

- 9.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie pod warunkiem, że Organizator otrzyma je nie później niż do dnia **29.09.2016 r.** Pytania należy oznaczyć hasłem „WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE – KATALOG MEBLI I URZADZEŃ MIEJSKICH”.
- 9.6. Uczestnicy Konkursu mogą zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu pod warunkiem, że Organizator otrzyma je nie później niż do dnia **6.10.2016 r.** Pytania należy oznaczyć hasłem „KONKURS – KATALOG MEBLI I URZADZEŃ MIEJSKICH”.
- 9.7. Wyjaśnienia zostaną przesłane pytającemu drogą elektroniczną i umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl w zakładce Konkurs.
- 1) do dnia **6.10.2016 r.** – dotyczące warunków dopuszczenia do udziału w konkursie,
 - 2) do dnia **20.10.2016 r.** – dotyczące postanowień Regulaminu Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.8. Wszelkie informacje kierowane do wszystkich Uczestników Konkursu będą zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl w zakładce Konkurs.

10. Uczestnicy Konkursu

- 10.1. W konkursie, który ma formułę otwartą mogą wziąć udział:
- 1) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
 - 2) osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, występujące wspólnie w formie zespołu projektowego. Na potrzeby przeprowadzenia procedury konkursowej zespół projektowy uznany będzie jako jeden Uczestnik. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Uczestniku rozumie się przez to zarówno samodzielnego uczestnika jak i zespół projektowy.
- 10.2. W sytuacji, gdy Uczestnikiem Konkursu będzie zespół projektowy, należy ustanowić z grona zespołu pełnomocnika do reprezentacji zespołu przed Organizatorem Konkursu (Załącznik nr 2).
- 10.3. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w odpowiednim terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi załącznikami.
- 10.4. Uczestnicy Konkursu muszą posiadać prawa autorskie do projektów stanowiących prace konkursowe.
- 10.5. Uczestnikami Konkursu nie mogą być:
- 1) Osoby będące członkami Zespołu Konkursowego,
 - 2) Osoby, które brały udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu,
 - 3) Osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

11. Warunki dopuszczenia do udziału w konkursie i wymagane dokumenty

- 11.1. Prace konkursowe mogą złożyć jedynie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Organizatora Konkursu do złożenia prac konkursowych.
- 11.2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową.

- 11.3. Uczestnicy Konkursu składają wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią.
- 11.4. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub jego nie uzupełnienie we wskazanym przez Organizatora Konkursu terminie stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w konkursie.
- 11.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy sporządzić w języku polskim według wzoru określonego Załącznikiem nr 1.
- 11.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki Uczestnicy Konkursu składają na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego terminarzem konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu.
- 11.8. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionego pełnomocnika.
- 11.9. Zaleca się ponumerowanie stron wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie ich w sposób trwały.

12. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 12.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej w siedzibie Organizatora Konkursu Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Aleja Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
- 12.2. Opakowanie zewnętrzne powinno zostać opatrzone napisem: **„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie NA ZESTAW MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDROJU”**.
- 12.3. Termin składania wniosków upływa **10.10.2016 r. o godz. 14:00**.
- 12.4. Rozpatrzone zostaną tylko wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu przed upływem terminu o którym mowa w pkt. 12.3.
- 12.5. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 12.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowanie musi zostać opisane **„zmiana/wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie NA ZESTAW MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDROJU”**.
- 12.7. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie NA ZESTAW MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDROJU należy dołączyć wypełnione:
 - 1) Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia pełnomocnika),
 - 2) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o związaniu regulaminem konkursu i akceptacji jego warunków w tym dotyczących praw autorskich,
 - 3) Załącznik nr 4 - Oświadczenie,
 - 4) Załącznik nr 5 - Wykaz członków zespołu autorskiego uczestnika (uczestników).

13. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

- 13.1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu.

- 13.2. Po dokonaniu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie.
- 13.3. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

14. Sposób zachowania anonimowości prac konkursowych

- 14.1. Praca winna być opakowana z zachowaniem jej anonimowości.
- 14.2. Do pracy należy dołączyć w zamkniętej kopercie (w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem rozstrzygnięcia konkursu), oznaczonej liczbą rozpoznawczą taką samą jak opakowanie pracy konkursowej:
 - 1) wypełnioną kartę identyfikacyjną - załącznik nr 6,
 - 2) listę członków zespołu autorskiego uczestnika (uczestników) – załącznik nr 7,
- 14.3. Wszystkie elementy pracy konkursowej muszą być oznakowane w sposób trwały liczbą rozpoznawczą wybraną dowolnie przez Uczestnika Konkursu składającą się z sześciu cyfr, umieszczoną w prawym górnym rogu każdego z elementów pracy, tzn. plansz, spisu treści, opakowaniu (kopercie) części cyfrowej i bezpośrednio na nośniku, kopercie zawierającej elementy o których mowa w pkt 14.2., oraz na opakowaniu pracy konkursowej.
- 14.4. Praca dostarczona pocztą lub przesyłką kurierską powinna posiadać podwójne opakowanie. W opakowaniu zewnętrznym, opatrzonym dopiskiem „**Praca konkursowa – ZESTAW MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDROJU**”, powinna znajdować się praca konkursowa w opakowaniu oznaczonym wyłącznie liczbą rozpoznawczą o której mowa w pkt. 14.3 oraz zamknięta koperta o której mowa w pkt. 14.2.
- 14.5. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania.
- 14.6. Opakowanie musi zostać opisane jako: „**Praca konkursowa – ZESTAW MEBLI MIEJSKICH DLA MIASTA JASTRZĘBIA-ZDROJU**” oraz oznakowane numerem rozpoznawczym takim samym dla wszystkich elementów pracy konkursowej.
- 14.7. Prace konkursowe, których sposób oznakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą podlegały ocenie Zespołu Konkursowego.

15. Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych

- 15.1. Prace konkursowe, należy składać w jednym lub dwóch opakowaniach zawierających łącznie wszystkie elementy pracy konkursowej – plansze, opisy, CD lub DVD oraz zamkniętą kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną (Załącznik nr 6) i listę członków zespołu autorskiego z ich podpisami (Załącznik nr 7).
- 15.2. Miejscem składania prac konkursowych jest siedziba Organizatora Konkursu Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Aleja Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.
- 15.3. Prace konkursowe składane bezpośrednio w siedzibie Organizatora należy składać wraz z formularzem potwierdzenia złożenia pracy konkursowej – załącznik nr 8 do Regulaminu - w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, Aleja Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. pok. nr 302B w nieprzekraczalnym terminie do **1.12.2016 r. godz. 17:00.**
- 15.4. Prace wysłane pocztą lub przesyłką kurierską muszą dotrzeć do siedziby Organizatora Konkursu Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Aleja Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój. w terminie określonym w Regulaminie tj. do dnia **1.12.2016 r. do godz. 17:00.**

- 15.5. Terminem dostarczenia jest data faktycznego odbioru pracy konkursowej przez Organizatora Konkursu.
- 15.6. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę. Dotyczy to także Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.
- 15.7. Organizator Konkursu unieważnia konkurs, jeżeli nie wpłynęły co najmniej trzy prace konkursowe albo nie rozstrzygnięto konkursu.
- 15.8. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.
- 15.9. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu dokonany przez Zespół Konkursowy.

16. Kryteria ocen prac konkursowych

- 16.1. Zespołowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej z punktu widzenia celu konkursu pracy konkursowej. Zespół Konkursowy zaproponuje przyznanie nagród najlepszym pracom konkursowym.
- 16.2. Ocenie podlegać będą prace odpowiadające wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.
- 16.3. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Zespołu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Zespół Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.
- 16.4. Przy ocenie prac konkursowych Zespół Konkursowy będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Walory funkcjonalne, estetyczne, design mebli – 50 pkt.
 - 2) Walory – ergonomiczne, funkcjonalność i trwałość – 35 pkt.
 - 3) Wpisanie się w charakter wybranego typu przestrzeni Jastrzębia-Zdroju – 15 pkt.

17. Nagrody

- 17.1. Zespół Konkursowy ocenia prace zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
- 17.2. Zespół Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
- 17.3. Nagrodami w konkursie są nagrody pieniężne.
- 17.4. Na nagrody pieniężne przeznaczona jest kwota 13000 zł, z następującym podziałem:
 - 1) I nagroda - 7000 PLN brutto,
 - 2) II nagroda – 4000 PLN brutto,
 - 3) III nagroda – 2000 PLN brutto.
- 17.5. Zespół Konkursowy ma prawo do:
 - 1) dokonywania zmian co do liczby i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody, o której mowa w pkt. 17.4.,
 - 2) przyznania honorowych wyróżnień.
- 17.6. Zespół Konkursowy może nie przyznać nagród, jeżeli stwierdzi, że żadna z prac nie odpowiada celowi konkursu i wymaganiom określonym w Regulaminie.
- 17.7. Wypłata nagród nastąpi w złotych polskich.
- 17.8. Kwoty nagród są kwotami brutto i podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.
- 17.9. Dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej należny podatek
- 17.10. Organizator jest zobowiązany do wypłaty nagród do 22.12.2016 r.

18. Rozstrzygnięcie konkursu

- 18.1. Zespół Konkursowy nie będzie oceniał prac konkursowych nie spełniających wymagań formalnych określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
- 18.2. Zespół Konkursowy ocenia spełnienie przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, ocenia prace konkursowe oraz wybiera najlepsze prace konkursowe.
- 18.3. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadkach o których mowa w pkt. 17.6. oraz w przypadku kiedy żadna z prac nie spełni wymagań formalnych określonych w Rozdziale IV Regulaminu.
- 18.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Zespół Konkursowy dokonuje identyfikacji prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom Konkursu, w oparciu o liczbę rozpoznawczą i załączoną w zamkniętej kopercie kartę identyfikacyjną.
- 18.5. O miejscu i godzinie ogłoszenia decyzji Zespołu Konkursowego organizator poinformuje umieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl w zakładce Konkurs.
- 18.6. Po ustaleniu wyników konkursu Organizator, drogą elektroniczną zawiadomi Uczestników Konkursu o wynikach, podając imię i nazwisko albo nazwę oraz siedzibę autorów prac nagrodzonych i wyróżnionych. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona również w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.jastrzebie.pl w zakładce Konkurs.
- 18.7. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

19. Prawa autorskie

- 19.1. Uczestnik Konkursu oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe oraz przysługuje mu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej, zarówno w całości, jak i we fragmentach.
- 19.2. Z chwilą złożenia pracy konkursowej, Uczestnik Konkursu przenosi na Organizatora Konkursu a Organizator Konkursu nabywa od Uczestnika Konkursu własność złożonego nośnika CD lub DVD, na którym utrwalono pracę.
- 19.3. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej Uczestnik Konkursu przeniesie na Organizatora Konkursu prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania;
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub w części utworu oraz dokonywania zmian utworu;
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 4 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 19.4. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na dalsze opracowanie oraz dokonywanie nieograniczonych zmian w utworze przez organizatora konkursu w zakresie autorskich praw majątkowych i osobistych.

- 19.5. W przypadku pracy konkursowej, która nie została nagrodzona, Uczestnik Konkursu z chwilą publicznego ogłoszenia wyników konkursu udziela Organizatorowi Konkursu nieodpłatnego, nieograniczonego terytorialnie i czasowo, niewyłącznego prawa (licencji) w zakresie rozpowszechniania pracy poprzez jej publiczne wystawienie oraz publiczne udostępnianie pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

20. Zakres i forma opracowania

- 20.1. Praca konkursowa musi obejmować wszystkie obiekty wymienione pkt. 5.2 Ponadto do pracy konkursowej należy dołączyć jako załącznik przybliżony koszt wyprodukowania poszczególnych obiektów wchodzących w skład Katalogu Mebli i Urządzeń Miejskich (Orientacyjny koszt należy obliczyć dla wyprodukowania 10 obiektów danego rodzaju).
- 20.2. Praca konkursowa musi posiadać formę katalogu.
- 20.3. Praca konkursowa powinna zawierać:
- 1) spis treści,
 - 2) luźne karty obiektów opisowo-graficzne,
 - 3) optyczny nośnik danych (CD lub DVD) z wersją elektroniczną pracy konkursowej (w formacie .jpg oraz .pdf, rozdzielczość min 300 dpi oraz wersję edytowalną projektu np. .psd, .dwg) - bez danych uczestnika,
 - 4) plansze w celu przedstawienia pełnego katalogu (minimum jedna maksymalnie trzy w formacie 100x70 cm w pionie), zawierające min.:
 - 2 wizualizacje dla każdego obiektu, w tym jedna z wysokości wzroku dorosłego człowieka z tłem w postaci przestrzeni miejskiej,
 - opis koncepcji.
- 20.4. Wymagania dla części opisowo-graficznej opracowania:
- jeden obiekt na jednej karcie formatu A4 – jego kolorowe zdjęcie lub wizualizacja,
 - zwymiarowane rysunki gabarytowe i przekrojowe pozwalające zrozumieć konstrukcję i strukturę obiektu, opis – rodzaj materiałów.
- 20.5. Karty obiektów wraz ze spisem treści należy umieścić w teczce formatu A4.
- 20.6. Propozycję można wykonać w dowolnej technice umożliwiającej reprodukcję i druk.
- 20.7. Prace powinny być dostarczone w jednym egzemplarzu.

21. Załączniki:

- 21.1. Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- 21.2. Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo
- 21.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o związaniu regulaminem konkursu i akceptacji jego warunków w tym dotyczących praw autorskich
- 21.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie
- 21.5. Załącznik nr 5 - Wykaz członków zespołu autorskiego uczestnika (uczestników)
- 21.6. Załącznik nr 6 – Karta identyfikacyjna
- 21.7. Załącznik nr 7 – Lista członków zespołu autorskiego uczestnika (uczestników)
- 21.8. Załącznik nr 8 - Potwierdzenie złożenia pracy konkursowej.