

Jastrzębski Klub Trzeźwości
"Karlik"
ul. Świętej Katarzyny 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633 10 09 191, Regon 272999760

Handwritten: Jastrzebie 29.04.16 *Signature*

WPLYNEŁO	
Kancelaria Ogólna	
wpł. dnia	2016 -04- 29
ilość załączników <i>13772</i>	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE ART. 19a

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Jastrzębski Rajd Rowerowy szlakiem

„GREEN VELO”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2016r do 31.08.2016 *Signature*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

..URZĄD MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Jastrzębski Klub Trzeźwości „~~Karliczek~~” „**KARLIK**” 

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
 () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
 () spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.11.2015r.

5) nr NIP: 633 100 91 91. nr REGON: 272999760

6) adres:

miejsowość: Jastrzębie Zdrój ul.: Św. Katarzyny nr.1

działnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Jastrzębie Zdrój •

gmina: Jastrzębie Zdrój powiat:⁸⁾ Jastrzębie Zdrój

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 44-335 poczta: Jastrzębie Zdrój

7) tel.: 324719420 faks: nie posiada

e-mail: stowarzyszenie-11@wp.pl http://nie posiada

8) numer rachunku bankowego: 39 17 5000 12 0000 0000 2794 2482

nazwa banku: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Jastrzębiu-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tadeusz Wilk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

- Tadeusz Wilk tel.604824793

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie działalności opiekuńczej dla ofiar przemocy, czyli działalność ochrony zdrowia ludzkiego
- pokazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu, wypoczynku bez alkoholu, turystyki i rekreacji oraz innych środków psychoaktywnych
- organizowanie i prowadzenie porad terapeutycznych, prelekcji edukacyjnych, warsztatów terapeutycznych
- organizacja wyjazdowych warsztatów terapeutycznych
- propagowanie na zewnątrz trzeźwego stylu życia
- organizacja wycieczek turystycznych
- organizowanie zbiorowego wypoczynku

- pomoc osobom uzależnionym w utrzymaniu abstynencji i trzeźwości
- zachęcanie do pracy i działalności Klubu wszystkich tych, którzy nie mają problemu z chorobą alkoholową, ale chcą żyć w trzeźwości
- integracja rodzin trzeźwiejących ze społeczeństwem
- zmiany zachowań i przyzwyczajzeń w kierunku wyeliminowania z życia napojów alkoholowych oraz promowanie i zachęcanie do trzeźwego stylu życia
- promowanie trzeźwości na terenie Jastrzębia-Zdroju
- rozszerzenie informacji o działalności trzeźwościowej JKT "Karlik"
- utrzymanie więzi z ludźmi chorymi na chorobę alkoholową, osobami leczącymi się, chcącymi pozostać w abstynencji oraz nawiązywanie nowych kontaktów
- prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

JKT „ Karlik” nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania pod nazwą Jastrzębski Rajd Rowerowy szlakiem Green Velo jest skierowany do mieszkańców Jastrzębia-Zdroju ma na celu propagowanie aktywnego spędzenia wolnego czasu, promowanie walorów turystyczno-krajoznawczych. Umacnianie zasad współzawodnictwa sportowego, wiedzy krajoznawczej. Promocja zdrowego stylu życia. Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz uprawiania turystyki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Chcemy aby mieszkańcy Jastrzębia Zdroju uwierzyli, że rower jest świetnym sposobem na spędzenie aktywnie wolnego czasu.
2. Kształtowanie nowego sposobu myślenia o zdrowiu oraz ruch.
3. Poznanie zasady aktywnego stylu życia.
4. Aktywnego wypoczynku na rowerze.
5. Rozwijanie cech osobowości jak: poczucie solidarności i uczciwości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rajd rowerowy adresowany jest dla:

1. Członków JKT "Karlik" i ich rodzin
2. Mieszkańców Jastrzębia Zdroju
3. Sympatycy Klubu

Do tych grup dotrzemy poprzez ogłoszenia, plakaty, ulotki i stronę internetową.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:

- upowszechnianie jazdy rowerem
- propagowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Jastrzębia Zdroju
- promowanie miasta Jastrzębie Zdrój
- stworzenie lepszej komunikacji w społeczeństwie, sensownego spędzanie czasu.

Cele szczegółowe:

- upowszechnianie aktywnego spędzania wolnego czasu
- zapoznanie i propagowanie atrakcji turystycznych
- nawiązywanie kontaktów i integracja turystów kolarzy oraz wymiana doświadczeń
- popularyzacja turystyki kolarskiej jako formy aktywnego wypoczynku
- pokazanie innej alternatywy spędzenia wolnego czasu
- nabycie umiejętności społecznej
- poznawanie przez uczestników Rajdu piękna ziemi ojczystej i jej historii

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Jastrzębskiego Klubu Trzeźwości „Karlik” przy ul. Św. Katarzyny 1

Rajd Rowerowy odbędzie się szlakiem turystycznym, prowadzącym od Jastrzębie Zdrój, Elbląg, Pieniężno, Bartoszyce, Węgorzewo, Gołdap, Suwałki, Mikaszówka, Augustów, Goniądz, Białystok, Narewka, Siemiatycze, Kodeń, Wola Uhruska, Krasnystaw, Zwierzyniec, Horyniec Zdrój, Przemyśl, Dynów, Łańcut, Ulanów, Sandomierz, Raków, Kielce, Końskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

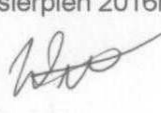
Rajd rowerowy zorganizowany zostanie jako otwarta oferta skierowana do mieszkańców Jastrzębia Zdroju.

- Przygotowanie programu oraz trasy rajdu
- rozpropagowanie w/w rajdu na stronach internetowych *www.raid.jasnet.pl*
- zorganizowanie noclegów w poszczególnych miastach na trasie – *noclegi płatne oraz noclegi bezpłatne w klubach abstynenckich*
- zamówienie i przygotowanie plakatów i ulotek na promowanie rajdu rowerowego – *plakaty, ulotki zostaną rozprawdzone w placówkach oświatowych w instytucjach jastrzębskich oraz na trasie rajdu.*

- organizowanie w sobotę i niedzielę krótkich wypadów rowerowych po okolicach Jastrzębia-Zdroju, Ustronia, Brennej pod nadzorem byłego kolarza Sławomira Szczepanowskiego.
- Spotkanie edukacyjne z Sławomirem Szczepanowskim pt "Tajniki sportu"

Wszystkie koszty zostaną udokumentowane fakturami/rachunkami.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2016r do 31.08.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zorganizowanie noclegów w poszczególnych miastach na terenie Rajdu	Czerwiec-sierpień 2016r.	JKT „Karlik”
2. Zamówienie plakatów i ulotek	Czerwiec-sierpień 2016r.	JKT „Karlik”
3. <i>sobotnio-niedzielne wyjezdy do pobliskich miejscowości - ok. 5 razy instruktor</i>		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizacji zadania publicznego osiągnięte zostaną:

Rezultaty twarde:

- poprawa kondycji fizycznej
- zmiana nawyków przyzwyczajęń wpływających na wykształcenie nawyków sprzyjających zdrowemu trybowi życia

Rezultaty miękkie:

- wzrost świadomości społecznej dotyczącej znaczenia kultury fizycznej i aktywnego spędzenia czasu wolnego
- propagowanie i upowszechnianie walorów turystycznych
- wzmocnienie kondycji fizycznej mieszkańców Jastrzębia Zdroju

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koszty noclegów 10 osób,	1 10	1000,00 100,00	<i>195</i> Kmpl osoba	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup plakatów i ulotek 2) koordynator projektu	1 1	500,00 100	<i>W</i> Kmp zadanie osoba	500,00 100,00	500,00	0,00	0,00 100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				1500 1600,00 <i>195</i>	1500	0	0 100,00 <i>W</i>

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	93,75 100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0,00%

3.0	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		
2.2	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		
016	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	100,00	6,25
	członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1600	
		1500,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Tadeusz Wilk – sekretarz JKT "Karlik"

Sławomir Szczepanowski – były kolarz właściciel serwisu rowerowego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja I Rajdu rowerowego dookoła Polski „ Szlakiem Porozumień Sierpniowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2016r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Jastrzębski Klub Trzeźwości
"Karlik"
ul. Świętej Katarzyny 1
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP 633 10 09 191.Regon 272999760

Skarbnik JKT
"Karlik"
Łata Halina

Prezes Zarządu JKT
"Karlik"
Stanisław Kaluźniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 29.04.2016v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>Oferta została zarejestrowana w ewidencji pod numerem 20, przebiegała u Referatu Organizacji Poradkowych. Kote</i>

NACZELNIK WYDZIAŁU

Antoni Kulewicz
Ewa Gutowska

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2016 godz. 13:00:43

Numer KRS: 0000030612

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	07.08.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	16	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/2566/16/998	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 272999760, NIP: 6331009191
3.Nazwa	JASTRZĘBSKI KLUB TRZEŻWOŚCI "KARLIK"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 1549 SĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, gmina M. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, miejsc. JASTRZĘBIE ZDRÓJ
2.Adres	ul. ŚW. KATARZYNY, nr 1, lok. ---, miejsc. JASTRZĘBIE ZDRÓJ, kod 44-335, poczta JASTRZĘBIE ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 30.11.1994

statutu	2	10.11.2001R. PARAGRAF 2; PARAGRAF 5; PARAGRAF 11; PARAGRAF 14 PKT.3,4; PARAGRAF 17; PARAGRAF 21 PKT 13
	3	08.01.2005 R. ZMIENIONO: ROZDZIAŁ V; PAR. 14 PKT 4
	4	21.02.2009 R. ZMIENIONO: PAR. 13 PKT 4 DODANO: PAR. 13 PKT 6 I 7; PAR. 14 PKT 1 PPKT D I PKT 8"
	5	19.09.2009 R. ZMIENIA SIĘ - ROZDZIAŁ I §1, §2, §3, §4, ROZDZIAŁ II §5, §6, §7, ROZDZIAŁ III §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, ROZDZIAŁ V §17, §18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, ROZDZIAŁ VI §30, ROZDZIAŁ VII §31 DODAJE SIĘ - §32 USUWA SIĘ - ROZDZIAŁ VIII, ROZDZIAŁ IX
	6	08.05.2010 R. ZMIENIONO: PAR. 10 PKT C
	7	16.10.2011 R. USUNIĘTO: § 21 PKT 1 PPKT 3
	8	11.10.2015 R. - UCHWALONO NOWY STATUT

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBONIK
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	52061019211
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAWLICZEK
	2.Imiona	ZOFIA
	3.Numer PESEL/REGON	54050720003
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIWOKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	46111900752
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIDZIŃSKI
	2.Imiona	RYSZARD
	3.Numer PESEL/REGON	50050717313

4.Numer KRS	*****
-------------	-------

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ
----------------	-----------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH KLUBU SKŁADAJĄ DWIE OSOBY: PREZES I SKARBNIK KLUBU. DO WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANE SĄ DWA PODPISY: PREZESA LUB JEGO ZASTĘPCY I SEKRETARZA LUB OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZMUDA
	2.Imiona	URSZULA
	3.Numer PESEL/REGON	60071115845
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁATA
	2.Imiona	HALINA
	3.Numer PESEL/REGON	68070810327
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KALUŻNIAK
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	59040615712
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WILK
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	46021904693
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma

	2.Imiona	SŁAWOMIR
	3.Numer PESEL/REGON	63022516450
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NAZARCZUK
	2.Imiona	DARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	67101601312
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DYBA
	2.Imiona	JĘDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	70122711252
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZEC M.IN. SPORT, KULTURĘ, ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ, EDUKACJĘ.
2. ORGANIZACJA I UDZIELANIE POMOCY OSOBOM, KTÓRYCH DOTYKA PROBLEM ALKOHOLOWY, PROBLEM UZALEŻNIENIA OD INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH ORAZ PROBLEM PRZEMOCY W RODZINIE.
3. PROPAGOWANIE IDEI TRZEŻWOŚCI.
4. PROPAGOWANIE I ORGANIZACJA ZDROWYCH FORM SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO.
5. WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PRZEDSIĘBIORCAMI W ZAKRESIE REALIZACJI PROGRAMÓW PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W RAMACH PROGRAMÓW: NARODOWEGO, WOJEWÓDZKIEGO, POWIATOWEGO I GMINNEGO.
6. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE REHABILITACJI ZDROWOTNEJ I SPOŁECZNEJ ORAZ PROWADZENIE TERAPII UZALEŻNIEŃ INDYWIDUALNEJ I GRUPOWEJ.
7. KSZTAŁTOWANIE U SWOICH CZŁONKÓW TRWAŁYCH DAŻEŃ DO POWSTRZYMANIA SIĘ OD PICIA WSZELKICH NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, UŻYWANIA ŚRODKÓW ZMIENIAJĄCYCH NASTRÓJ ORAZ STWARZANIA WARUNKÓW DO WYTRWANIA W TRZEŻWOŚCI.
8. DZIAŁANIA W KIERUNKU ZWIĘKSZANIA DOSTĘPNOŚCI TERAPII I POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ DLA OSÓB I RODZIN DOTKNIĘTYCH PROBLEMEM UZALEŻNIENIA I PRZEMOCY DOMOWEJ.
9. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
10. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA.

- | |
|--|
| 11. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA.
12. DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
13. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO.
14. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.
15. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I TRADYCJI.
16. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA, POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.
17. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM. |
|--|

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>