

**ETAPY PROCEDURY REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
- TERMINY, PODMIOTY REALIZUJĄCE**

L.p.	Etap	Termin	Podmiot realizujący
1)	Ustalenie kwoty bazowej oraz kwot jednostek pomocniczych.	do 31 stycznia	Prezydent Miasta
2)	Powołanie Zespołu.	do 14 lutego	Prezydent Miasta
3)	Ogłoszenie naboru propozycji zadań.	do 28 lutego	Prezydent Miasta
4)	Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań.	od 1 marca do 15 kwietnia	zarządy osiedli, sołtysi, Wydział Organizacyjny Urzędu
5)	Ocena formalna propozycji zadań.	do 30 kwietnia	Zespół
	Przekazanie propozycji zadań do właściwego wydziału lub właściwej jednostki organizacyjnej w celu dokonania oceny merytorycznej.		
6)	Ocena merytoryczna propozycji zadań.	do 10 maja	wydziały, jednostki organizacyjne
	Przekazanie propozycji zadań do Komisji w celu zaopiniowania.		Biuro Rady Miasta Urzędu
7)	Opiniowanie propozycji zadań.	do 15 maja	Komisja
8)	Ogłoszenie listy propozycji zadań zweryfikowanych pozytywnie.	do 22 maja	Prezydent Miasta
9)	Głosowanie mieszkańców na propozycje zadań.	do 30 czerwca	zarządy osiedli, sołtysi, Wydział Organizacyjny Urzędu
10)	Ogłoszenie listy zadań zakwalifikowanych do realizacji.	do 15 lipca	Prezydent Miasta