

KLUB JUDO "KOLKA"
Jastrzębie
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Hamerska 14B tel/fax 32 47-18-614
NIP 633-20-15-968



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

JUDO FORMA PROFILAKTYKI ALKOHOŁOWEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 wrzesień 2016 roku do 15 listopad 2016 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁽²⁾

1) nazwa: Klub Judo Koka Jastrzębie.....

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacia

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna...

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁶⁾

..... ESKF-34

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:^{d)} 14.12.2006

5) nr NIP: 633-20-16-968

nr REGION: 271786000

6) adres:

miejsowość: Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 14 B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-335 poczta: Jastrzębie-Zdrój

7) tel.: 0324740507 faks: 0324718614

e-mail: _____ http:// _____

8) numer rachunku bankowego: 83156010942105070044670001

nazwa banku: Getin Bank w Jastrzębiu-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Kulaga

b) Robert Radlak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

Klub Judo Koka Jastrzębie, ul. Harcerska 14B, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel:032474050

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Radlak 783738931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub organizuje szkolenie sportowe, obozy, otacza opieką zawodników w tym medyczną oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju sportu. Organizuje imprezy i zawody sportowe, a także bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez inne stowarzyszenia. Prowadzi działalność rekreacyjną oraz działalność związaną z poprawą kondycji fizycznej dla mieszkańców Jastrzębia-Zdroju

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{1b)}

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt pt. „JUDO FORMA PROFILAKTYKI ALKOHOLOWEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ” to wielowymiarowe przedsięwzięcie skierowane do szerokiej grupy odbiorców. Głównym celem projektu jest profilaktyka antyalkoholowa w wymiarze pierwszorzędowym i drugorzędowym.

Działania profilaktyczne realizowane w projekcie obejmują trzy rodzaje działań:

1. Organizowanie spotkań w szkole z uczniami (szczególnie gimnazjum) którzy nierzadko przeszli już inicjację alkoholową, w związku z czym znajdują się w grupie ryzyka. Podczas tych spotkań prelekcje wygłosi terapeuta uzależnień, który przedstawi uczestnikom mechanizmy uzależnienia się, w tym zwróci uwagę na destrukcyjny wpływ grupy rówieśniczej w procesie podejmowania eksperymentów z alkoholem. W czasie prelekcji obecny będzie także funkcjonariusz policji, który opowie uczniom o prawnych konsekwencjach czynów karalnych dokonanych pod wpływem alkoholu. W czasie prelekcji zaprezentowany zostanie także krótki film profilaktyczny nagrany przez klub z udziałem pracowników UM, Komendy miejskiej Policji w Jastrzębiu-Zdroju a także lekarza.

Do szkół dotrzemy poprzez podanie informacji przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta. Szkoły chętne do współpracy będą mogły zgłaszać w klubie chęć przeprowadzenia warsztatów.

2. Zajęcia dla młodzieży będą odbywać się 1 raz w tygodniu po 60 minut. W ramach zajęć młodzież zapozna się z zagrożeniami oraz skutkami wynikającymi z uzależnień. Udział w zajęciach nie będzie kształtował tylko i wyłącznie sfery instrumentalnej ale w znacznym stopniu będzie kształtował sferę emocjonalną - wolicjonalną, a więc sferę wartości i nawyków. Poprzez udział w zajęciach młodzież będzie miała możliwość dostrzec pozytywne formy spędzania czasu wolnego, podniesie swoją wartość, w związku z czym nie będzie poszukiwać destrukcyjnych form aktywności, które ukonstytuują ich w grupie.

Uczniowie zajęć zostaną wybrani w czasie spotkań warsztatowych. Przy wyborze uczniów posłkować się będziemy opinią pedagoga szkolnego, który określi zasadność uczestnictwa osoby w projekcie. Przewiduje się że w zajęciach weźmie udział od 30 do 50 osób. Dla realizacji tego zadania wymagane jest dokupienie przez klub materacy do ćwiczeń które będą wykorzystywane podczas zajęć

3. Pogadanki oraz zajęcia z dziećmi i młodzieżą prowadzić będą terapeuci oraz trenerzy pracujący w klubie posiadający przygotowanie pedagogiczne. W zakresie ich kompetencji leży także edukacja zdrowotna do czego zostali przygotowani w czasie studiów i odbytych kursów. Jeden z trenerów posiada stopień naukowy doktora nauk humanistycznych w dziedzinie pedagogiki specjalność resocjalizacja. Jest autorem publikacji o tematyce profilaktyki społecznej a także patologii społecznej. Jest uczestnikiem konferencji i sympozjów krajowych i międzynarodowych. W projekcie będzie pełnił funkcję koordynatora merytorycznego, zajęcia z młodzieżą prowadzić również będzie terapeuta uzależnień.
4. Ukoronowaniem projektu będzie festiwal trzeźwości który zostanie zorganizowany na Hali Widowiskowo-Sportowej w Jastrzębiu-Zdroju. W czasie festiwalu będą odbywały się pogadanki prowadzone przez lekarzy, terapeutów mówiące o szkodliwości alkoholu na organizm młodego człowieka. Na potrzeby realizacji projektu zostanie nakręcony film poświęcony uzależnieniom wśród młodzieży i zaprezentowany podczas festiwalu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Znaczącą potrzebą na którą odpowiada projekt „JUDO FORMA PROFILAKTYKI ALKOHOLOWEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ ” jest bezpieczeństwo i alternatywne spędzanie wolnego czasu bez alkoholu. Nasz projekt skierowany jest do dzieci i młodzieży którzy na co dzień borykają się z problemem inicjacji alkoholowej oraz eksperymentów z alkoholem, a nie rzadko także problem alkoholizmu dotyczy ich rodzin.

Ważną potrzebą jest ukazanie dzieciom i młodzieży alternatywnych form spędzania czasu wolnego np. poprzez udział w zajęciach PROFILAKTYCZNYCH pod okiem wykwalifikowanych TERAPEUTÓW trenerów, a co za tym idzie nie przebywanie w środowisku gdzie występują czynniki destrukcyjne w procesie prawidłowej socjalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami naszego zadania są dzieci i młodzież ze środowisko w których utrwalają się destrukcyjne formy aktywności takie jak chociażby używanie alkoholu. Adresatami działań są także dzieci i młodzież które poszukują swego miejsca w grupach rówieśniczych. Są przed lub po inicjacji alkoholowej, a nie rzadko rozpoczęły proces eksperymentu z alkoholem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu „JUDO FORMA PROFILAKTYKI ALKOHOLOWEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ” jest prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie profilaktyki pierwszorzędowej i drugorzędowej dotyczącej aktywności związanej z inicjacją alkoholową, eksperymentowaniem z alkoholem a także uzależnieniom od alkoholu. Tak sformułowanemu celowi głównemu projektu przypisano szereg celów szczegółowych które warunkują skuteczność i rzetelność prowadzonych działań. Sformułowano następujące cele szczegółowe:

1. Przekazanie dzieciom i młodzieży merytorycznej i praktycznej wiedzy na temat skutków inicjacji alkoholowej, eksperymentowania z alkoholem.
2. Ukazanie młodzieży prawnych konsekwencji dokonywania czynów karalnych pod wpływem alkoholu.
3. Wskazanie młodzieży miejsc gdzie mogą poszukiwać pomocy na terenie Jastrzębia-Zdroju jeżeli problem alkoholizmu dotyczy ich, ich bliskich lub rodzin.
4. Wskazanie dzieciom i młodzieży pozytywnych wzorów do naśladowania.
5. Wskazanie dzieciom i młodzieży alternatywnych, konstruktywnych form spędzania czasu wolnego np. poprzez uprawianie sportu.
6. Kształtowanie umiejętności asertywności pozwalających na negację stosowania alkoholu w grupie rówieśniczej.
7. Ukazanie dzieciom i młodzieży pozytywnych wizerunków człowieka mogącego funkcjonować bez alkoholu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt „JUDO FORMA PROFILAKTYKI ALKOHOLOWEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ” rozpocznie się 16 września 2016 roku a skończy się 15 listopada 2016 roku.

1. Działania realizowane w szkołach rozpoczną się we wrześniu. Przewiduje się iż w szkołach odbędzie się 40 godzin warsztatowych. W czasie prowadzonych spotkań realizowana będzie strategia informacyjna oraz edukacyjna. W działaniach będzie brał udział terapeuta uzależnień, który przeprowadzi warsztaty oraz prelekcje o tematyce zjawiska wczesnej inicjacji alkoholowej, eksperymentowania z alkoholem a mechanizmów powstawania uzależnienia od alkoholu. Psycholog przedstawi ponadto techniki jak skutecznie odmawiać używania alkoholu. Funkcjonariusz Policji przeprowadzi pogadankę na temat prawnych konsekwencji dokonywania czynów karalnych pod wpływem alkoholu.

Uzupełnieniem pogadań i prelekcji prowadzonych przez terapeutów będą pokazy judo w wykonaniu zawodników KJ Koka Jastrzębie, prezentowane pokazy judo odbywać się będą na specjalnej do tego przedsięwzięcia przywiezionej macie (tatami). W czasie prelekcji oraz zajęć profilaktyczno-terapeutycznych uczestnicy otrzymają ulotkę wskazującą gdzie szukać pomocy w sytuacji gdy problem alkoholizmu dotyczy ich, ich bliskich lub rodzin.

Udział w zajęciach będzie odbywał się na podstawie pisemnego potwierdzenia chęci udziału w zajęciach. Bezpośrednio przed rozpoczęciem cyklu zajęć (gdy zakończona zostanie rekrutacja) zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne dla uczestników i ich rodziców w którym uczestnicy zapoznają się regulaminem i terminarzem.

W celu organizacji spotkań warsztatowych w szkołach, każdorazowo do szkoły przyjedzie samochód transportujący matę niezbędną do przeprowadzenia zajęć profilaktyczno-terapeutycznych.

Dla najbardziej zaangażowanych uczestników zajęć profilaktyczno-terapeutycznych zakupione zostaną koszulki z tytułem projektu.

2. Terapeuci, trenerzy będą prowadzili w czasie zajęć z dziećmi i młodzieżą pogadanki dotyczące szkodliwości używania alkoholu. Przewiduje się iż w czasie trwania zadania terapeuci i trenerzy w każdej z 7 grup raz w tygodniu będą prowadzili takie pogadanki.
3. Zwieńczeniem zadania będzie organizacja festiwalu trzeźwości podczas którego odbędzie się projekcja filmu o tematyce antyalkoholowej, powstaną stanowiska przy których będą do dyspozycji terapeuta, psycholog, pracownik Straży Miejskiej, Policji którzy na co dzień zajmują się sprawami uzależnień i są odpowiednio przeszkoleni do takich działań. Na potrzeby festiwalu zakupiony zostanie baner reklamujący zadanie oraz wskazujący na fakt dofinansowania zadania przez Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Motywnym przewodnim festiwalu będzie profilaktyka antyalkoholowa.

Warto podkreślić, że ostatnich latach podczas gdy klub organizował podobny festiwal na trybunach Hali przy Al. Jana Pawła II zasiadło blisko 1000 widzów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.09.2016 do 15.11.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pokazy w szkołach- rekrutacja na zajęcia	16.09.2016 do 15.11.2016	
2. Druk ulotek	wrzesień	
3. Prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki antyalkoholowej	16.09.2016 do 15.11.2016	
4. Prowadzenie pogadek dla wybranej młodzieży	16.09.2016 do 15.11.2016	
5. Organizacja Festiwalu Trzeźwości	Październik/i istopad	
6. Zakup niezbędnych materiałów, baner reklamowy	Na bieżąco	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁸⁾

Do głównych rezultatów realizowanego zadania należą:

1. Podniesienie świadomości dzieci i młodzieży w zakresie szkodliwości wczesnej inicjacji alkoholowej, eksperymentowania z alkoholem oraz mechanizmów powstawania uzależnienia.
2. Nabycie praktycznych umiejętności w mówieniu NIE w przypadkach, gdy są poddawani presji grupy rówieśniczej.
3. Zaproponowane działania wpłyną na podniesienie wartości odbiorców w związku z czym nie będą poszukiwali sposobów na zaimponowanie grupie rówieśniczej.
4. Nabycie pozytywnych wzorów osobowych.
5. Poznanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego bez alkoholu.
6. Inkluzja uczestników
7. Integracja środowisk wychowawczych z klubem sportowym
8. Ogólne usprawnienie uczestników projektu.
9. Promowanie wśród mieszkańców idei trzeźwego życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽¹⁶⁾ : 1. Transport maty (zajęcia oraz festiwal) 2. Wydruk ulotek 3. Zakup baneru na festiwal 4. Organizacja zabezpieczenia medycznego w czasie festiwalu 5. Umowa o dzieło z terapeutą 6. Umowa o dzieło z trenerem 7. Zakup maty do judo	5 1 1 1 40 9 6	100,00 500,00 600,00 300,00 50,00 100,00 320,00	kurs komplet szt szt godz godz szt	500,00 500,00 600,00 300,00 2000,00 900,00 1920,00	500,00 500,00 600,00 300,00 2000,00 900,00 1920,00	0 0 0 0 0 0 0	
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ⁽¹⁸⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			6720,00	6720,00	0,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6720,00	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6720,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych
--	----------------------	---	---

		został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	do czasu złożenia niniejszej oferty
–		TAK/NIE ¹⁾	–
–		TAK/NIE ¹⁾	–
–		TAK/NIE ¹⁾	–
–		TAK/NIE ¹⁾	–

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nadzór merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował trener Klubu posiadający stopień naukowy doktora nauk humanistycznych w dziedzinie pedagogiki specjalność resocjalizacja Mateusz Klimek, Terapeuta uzależnień Pani Romana Lipska
Pozostali trenerzy posiadają przygotowanie pedagogiczne oraz kompetencje do prowadzenie edukacji zdrowotnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Klub judo Koka Jastrzębie dysponuje salą sportową na której znajduje się 90 materacy do prowadzenia zajęć. Posiada także sprzęt elektroniczny do prowadzenia dokumentacji (komputer, drukarka), sprzęt elektroniczny w postaci projektora i ekranu do prowadzenia warsztatów. Posiada także aparat fotograficzny do rejestrowania działań.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub judo Koka Jastrzębie dotychczas organizował wraz z Urzędem Miasta Jastrzębie-Zdrój następujące zadania:

1. Profilaktyka antyalkoholowa przez sport (judo) wśród dzieci i młodzieży
2. Mistrzostwa Polski Juniorów i junierek w Judo
3. Festiwal Wschodnich Sztuk Walki STOP Narkomanii i Przemocy

- 4. Transgraniczna Liga Judo Dzieci
- 5. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży
- 6. Galę Judo z okazji 35 lat KJ Koka Jastrzębie
- I wiele innych projektów oraz imprez.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą od dnia 15 listopada 2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JUDO "KOKA"
Jastrzębie
ul. Harcerska 10B, tel./fax 033-220-15-014
NIP 633-220-15-014
Jastrzębie, 13.11.2016

KLUB JUDO "KOKA"
Jastrzębie
PREZES
Mariusz Kula

KLUB JUDO "KOKA"
Jastrzębie
VICE PREZES
Robert Radlak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 10.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Oferta została zarejestrowana w ewidencji prowadzonej
w Referacie Organizacji Poradzanego pod numerem 12

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Jastrzębie-Zdrój, 02.02.2016 r.

KST. 4222.34.1.2016

ZAŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 217, § 1 i § 2 i art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016.23 t.j.) zaświadcza się, że w Ewidencji Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej, działających w formie stowarzyszenia, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój jest wpisany:

Klub Judo KOKA Jastrzębie

1. Data wpisu: **14.12.2006**

2. Numer ewidencyjny: **34**

3. Imiona i nazwiska, daty urodzenia członków komitetu założycielskiego:

Bogusław Wawro - ur. 15.12.1961

Mariusz Kulaga - ur. 08.03.1969 r.

Robert Radlak - ur. 26.06.1966

4. Nazwa, siedziba oraz adres Klubu sportowego:

Klub Judo KOKA Jastrzębie

ul. Harcerska 14 B

44-335 Jastrzębie-Zdrój

5. Imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład Zarządu:

Mariusz Kulaga - Prezes

Robert Radlak - Wiceprezes

Bartłomiej Szefer - Sekretarz

Grzegorz Brzoza - Kierownik

Mieczysław Jagiellowicz - Członek

5 a. Imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład organu kontroli wewnętrznej: Komisja Rewizyjna

Marek Kropiwnicki - Przewodniczący

Anna Grzywacz - Sekretarz

Mirosław Duszyński - Członek

6. Informacje o statucie:

a) data uchwalenia - **12.04.2005 rok**

b) data zmiany:

• 10.03.2011 - Uchwała Nr 1/2011 Walnego Zgromadzenia Członków z 10 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu.



- Zmieniono rozdział II, § 7, pkt 4.
- Dodano do rozdział II, § 7, pkt 6.
- Zmieniono rozdział IV, § 18, pkt 2

• 21.10.2014 (tekst jednolity) Uchwała Nr 3/2014 Walnego Zebrania Członków Klubu Judo KOKA Jastrzębie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Klubu.

7. Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Zgodnie z § 22 ust. 2 Statutu Klubu „Do występowania w imieniu Klubu jako osoby prawnej jest upoważnionych dwóch członków Zarządu spośród: Prezes, Wiceprezes, Kierownik” tj. Mariusz Kulaga, Robert Radlak, Grzegorz Brzoza.

8. Cel działania:

1. Rozwój kultury fizycznej i sportu i stałe podnoszenie jego poziomu.
2. Współudział w życiu kulturalnym i społecznym miasta.
3. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu i rekreacji fizycznej wśród mieszkańców oraz pracowników zakładów pracy i ich rodzin.
4. Kształtowanie wśród członków Klubu patriotyzmu i walorów moralnych, zrozumienie zasad dyscypliny oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.
5. Reprezentowanie Klubu i miasta Jastrzębie-Zdrój w kraju i za granicą.
6. Prowadzenie działalności profilaktycznej i akcji propagującej zdrowy tryb życia jako alternatywę dla narkomanii, alkoholizmu i przemocy.

9. Teren działania: Obszar województwa śląskiego

10. Data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji: brak wpisu

11. inne uwagi: brak wpisu

z up. PREZYDENTA MIASTA
Ewa Kuciońska
Naczelnik Wydziału Kultury,
Sportu i Turystyki

