

J. Holak 4.02.16 Artur Line

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁNIŁO	
Kancelaria Ogólna	
04 LUT. 2016	
Ilość załączników	5977
podpis	/s/

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO *art. 19a*

OBÓZ SPORTOWY W ŻYWCU
W RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MISTRZOSTW ŚWIATA JUNIORÓW W JUDO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.08.2016 DO 30.09.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Judo Koka Jastrzębie.....

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

..... ESKF-34.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.12.2006

5) nr NIP: 633-20-16-968

nr REGON: 271786000

6) adres:

miejsowość: Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 14 B

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-335 poczta: Jastrzębie-Zdrój

7) tel.: 0324740507 faks: 0324718614

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 83156010942105070044670001

nazwa banku: Getin Bank w Jastrzębiu-Zdroju

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Mariusz Kułaga

b) Robert Radlak

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Judo Koka Jastrzębie, ul. Harcerska 14B, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel:032474050

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Radlak 783738931

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub organizuje szkolenie sportowe, obozy, otacza opieką zawodników w tym medyczną oraz stwarza dogodne warunki do rozwoju sportu. Organizuje imprezy i zawody sportowe, a także bierze udział w zawodach i imprezach organizowanych przez inne stowarzyszenia. Prowadzi działalność rekreacyjną oraz działalność związaną z poprawą kondycji fizycznej dla mieszkańców Jastrzębia-Zdroju

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W OBOZIE SZKOLENIOWYM W ŻYWCU W RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MISTRZOSTW ŚWIATA JUNIORÓW W JUDO weźmie udział 4 zawodników .
OBÓZ SZKOLENIOWY W ŻYWCU odbędzie się w dniach od 10.08.2016 do 30.09.2016
Szkolenie i przygotowania zawodników podczas OBOZU W ŻYWCU odbywać się będą podczas 3 treningów dziennie trwających ok 2 godziny.
Zawodnicy będą doskonalili się w technice ,taktyce walki ,będą poprawiali swoje cechy motoryczne.
Zawodnicy przygotowywać się będą do startu w Mistrzostwach Świata Juniorów w roku 2016.
W trakcie OBOZU SZKOLENIOWEGO W ŻYWCU odbywać się będą sparingi oraz konsultacje z zawodnikami zaproszonymi z innych klubów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OBÓZ SZKOLENIOWY W ŻYWCU pozwoli na przygotowanie zawodników (juniorów) do udziału w Mistrzostwach Świata na jak najwyższym poziomie sportowym.
Podczas OBOZU SZKOLENIOWEGO W ŻYWCU zawodnicy trenować będą trzy razy dziennie pod okiem doświadczonych trenerów oraz medalisty olimpijskiego w judo Mariana Tałaja.
Systematyczne szkolenie pozwoli na podniesienie w znacznym stopniu umiejętności zawodników oraz poprawi poziom wytrenowania cech motorycznych takich jak : siłę ,szybkość ,wytrzymałość ,technikę i taktykę .
Bardzo ważną potrzebą są sparingi zawodników Koka Jastrzębie którzy szykują się do startu w imprezie mistrzowskiej z dobrymi zawodnikami z innych klubów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami procesu szkoleniowego są najbardziej uzdolnieni zawodnicy i zawodniczki naszego klubu mieszkańcy Jastrzębia-Zdroju .
W OBOZIE W ŻYWCU weźmie udział 4 zawodników (juniorzy)

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym oferty OBÓZ SPORTOWY W ŻYWCU W RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MISTRZOSTW ŚWIATA JUNIORÓW W JUDO jest przygotowanie zawodników do uczestnictwa w Mistrzostwach Świata Juniorów w roku 2016.

Realizując ofertę OBÓZ SPORTOWY W ŻYWCU W RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MISTRZOSTW ŚWIATA JUNIORÓW W JUDO zawodnicy w znaczny sposób poprawią umiejętności techniczne i taktyczne oraz poprawią wszystkie cechy motoryczne.

Celem pośrednim sportowym będzie osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego co przełoży się na osiągane wyniki w rywalizacji sportowej i doprowadzi zawodników do mistrzostwa sportowego.

Działania:

Klub Judo Koka Jastrzębie będzie szykował zawodników do startu w Mistrzostwach Świata realizując projekt pt., OBÓZ SPORTOWY W ŻYWCU W RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MISTRZOSTW ŚWIATA JUNIORÓW W JUDO"

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OBÓZ SPORTOWY W ŻYWCU W RAMACH PRZYGOTOWAŃ DO MISTRZOSTW ŚWIATA realizowany będzie na obiektach ZSME w Żywcu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zawodnicy uczestniczący w OBOZIE SZKOLENIOWYM W ŻYWCU trenować będą trzy razy dziennie w dniach od poniedziałku do piątku.

Zawodnicy będą zakwaterowani i żywieni na obiektach ZSME w Żywcu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.08.2016 do 30.09.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór zawodników 2. Pobyt na obozie w Żywcu 4 osoby. 3. Umowa o wolontariat 1 trener.	Sierpień 2016 Druga połowa sierpnia 2016	Klub Judo Koka Jastrzębie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Jak najlepsze przygotowanie zawodniczek i zawodników w okresie od 10.08.2016 do 30.09.2016 do uczestnictwa w Mistrzostwach Świata.

Ukierunkowanie i zapewnienie wolnego czasu szczególnie wśród dzieci i młodzieży naszego miasta zawodników naszego klubu .

Osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego i przełożenie tego na osiągane wyniki sportowe podczas zawodów sportowych judo .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1. Pobyt na obozie sportowym w Żywcu 4. 4 zawodników x 800,00	4	800,00	os.	3200,00	3200,00	0	
	2. Umowa wolontariat 1 trener.	1	1000.00	Os	1000.00	0	0	1000.00
	RAZEM				4200.00	3200.00	0	1000.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3200.00	19 4 76.2%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000.00 zł	1 9 23.8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4200,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
–		TAK/NIE ¹⁾	–
–		TAK/NIE ¹⁾	–
–		TAK/NIE ¹⁾	–
–		TAK/NIE ¹⁾	–

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Judo Koka Jastrzębie posiada trenerów i instruktorów przygotowujących dzieci i młodzież do rywalizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas pobytu zawodników na OBOZIE SZKOLENIOWYM W ZYWCU będą zapewnione wszelkie warunki do realizacji projektu.

Zawodnicy będą mieli do dyspozycji dwa pełnowymiarowe pola walki, siłownię, stadion.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ubiegłym roku Klub Judo Koka Jastrzębie organizował szereg imprez we współpracy z Urzędem

Miasta Jastrzębie-Zdrój. Jednym z zadań była Euroregionalna Liga Judo Dzieci „Funny Judo”. Klub realizuje szereg działań w zakresie profilaktyki antyalkoholowej a także organizuje szkolenie dzieci i młodzieży. Klub realizował także szereg wydarzeń uświetniających jubileusz 40 lecia klubu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą od dnia 10.08.2016 do 30.09.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB JUDO „KoKa”
Jastrzębie
ul. Harnerska 14B tel/fax 32 47-18-614
NIP 633-20-16-903

KLUB JUDO „KoKa”
Jastrzębie
PREZES
Mariusz Kutaga

KLUB JUDO „KoKa”
Jastrzębie
VICE PREZES
Robert Radlak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 04.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<i>opis, zarejestrowana w ewidencji matrycy grantów prowadzonej przez Referat Organizacji</i> <i>pod m. S.</i>	<i>Reza Miodowicz</i> KIEROWNIA REFERATU
---	---

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

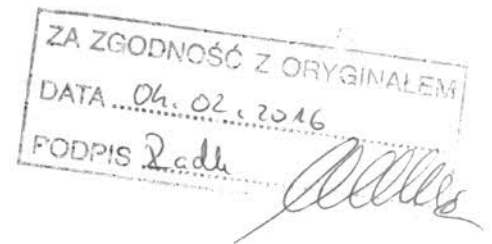
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KST. 4222.34.1.2016

ZAŚWIADCZENIE

Działając na podstawie art. 217, § 1 i § 2 i art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016.23 t.j.) zaświadcza się, że w Ewidencji Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej, działających w formie stowarzyszenia, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój jest wpisany:

Klub Judo KOKA Jastrzębie



1. Data wpisu: **14.12.2006**

2. Numer ewidencyjny: **34**

3. Imiona i nazwiska, daty urodzenia członków komitetu założycielskiego:

Bogusław Wawro - ur. 15.12.1961

Mariusz Kulaga - ur. 08.03.1969 r.

Robert Radlak - ur. 26.06.1966

4. Nazwa, siedziba oraz adres Klubu sportowego:

Klub Judo KOKA Jastrzębie

ul. Harcerska 14 B

44-335 Jastrzębie-Zdrój

5. Imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład Zarządu:

Mariusz Kulaga - Prezes

Robert Radlak - Wiceprezes

Bartłomiej Szefer - Sekretarz

Grzegorz Brzoza - Kierownik

Mieczysław Jagiellowicz - Członek

5 a. Imiona, nazwiska i funkcje osób wchodzących w skład organu kontroli wewnętrznej: Komisja Rewizyjna

Marek Kropiwnicki - Przewodniczący

Anna Grzywacz - Sekretarz

Mirosław Duszyński - Członek

6. Informacje o statucie:

a) data uchwalenia - **12.04.2005 rok**

b) data zmiany:

▪ 10.03.2011 - Uchwała Nr 1/2011 Walnego Zgromadzenia Członków z 10 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu.

- Zmieniono rozdział II, § 7, pkt 4.
- Dodano do rozdział II, § 7, pkt 6.
- Zmieniono rozdział IV, § 18, pkt 2

• 21.10.2014 (tekst jednolity) Uchwała Nr 3/2014 Walnego Zebrania Członków Klubu Judo KOKA Jastrzębie w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Klubu.

7. Osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych:

Zgodnie z § 22 ust. 2 Statutu Klubu „**Do występowania w imieniu Klubu jako osoby prawnej jest upoważnionych dwóch członków Zarządu spośród: Prezes, Wiceprezes, Kierownik**” tj. **Mariusz Kułaga, Robert Radlak, Grzegorz Brzoza.**

8. Cel działania:

- 1. Rozwój kultury fizycznej i sportu i stałe podnoszenie jego poziomu.**
- 2. Współudział w życiu kulturalnym i społecznym miasta.**
- 3. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania sportu i rekreacji fizycznej wśród mieszkańców oraz pracowników zakładów pracy i ich rodzin.**
- 4. Kształtowanie wśród członków Klubu patriotyzmu i walorów moralnych, zrozumienie zasad dyscypliny oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.**
- 5. Reprezentowanie Klubu i miasta Jastrzębie-Zdrój w kraju i za granicą.**
- 6. Prowadzenie działalności profilaktycznej i akcji propagującej zdrowy tryb życia jako alternatywę dla narkomanii, alkoholizmu i przemocy.**

9. Teren działania: **Obszar województwa śląskiego**

10. Data wykreślenia klubu sportowego z ewidencji: **brak wpisu**

11. inne uwagi: **brak wpisu**

z up. PREZYDENTA MIASTA
Antonia Ow
 Ewa Grynowska
 Naczelnik Wydziału Kultury,
 Sportu i Turystyki

