

8.02.2016
Pani Joanna Sutek
Grodzisz, E



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SZKOLENIE SPORTOWE DZIECI I MŁODZIEŻY

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Taniec w duecie z akrobatyką”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.04.2016r. do 29.06.2016r.

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
zgodnie z art. 19a
PRZEZ

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: KLUB REKREACYJNO SPORTOWY „JESTEM SOBĄ WIĘC TAŃCZĘ” TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ W JASTRZĘBIU-ZDRÓJU

2) forma prawna:

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym,
0000002718

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 10-04-2001

5) nr NIP: 6331760676 nr REGON: 270237968
6332234932

6) adres:

miejsowość: Jastrzębie-Zdrój

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: Jastrzębie-Zdrój

gmina: Jastrzębie-Zdrój powiat: Jastrzębie-Zdrój

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 44-335 poczta: Jastrzębie-Zdrój

7) tel.: 539929283 faks:

e-mail: danjar.zzgjsw@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 90109020110000000130799005

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

a) Danuta Jarczok - prezes

b) Danuta Pryczek - skarbnik

c) Rafał Świsłak - Vice prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Jarczok tel. 539929283

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Uczestniczenie w rozwoju kultury fizycznej oraz upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej.
2. Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa: dorosłych, młodzieży i dzieci.
3. Krzewienie zamiłowania do systematycznego uprawiania rekreacji fizycznej i sportu wśród osób sprawnych i niepełnosprawnych.
4. Kształtowanie wśród osób fizycznych zrzeszonych w TKKF patriotyzmu, dyscypliny i solidarności oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich.
5. Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie:
 - a). kultury fizycznej i sportu,
 - b). ochrony i promocji zdrowia,
 - c). wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d). rozwoju fizycznego osób niepełnosprawnych,
 - e). szkolenia sportowe dzieci i młodzieży,
 - f). organizowanie imprez sportowych rangi ogólnopolskiej lub międzynarodowej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - g). organizowanie imprez sportowych uświetniających wydarzenia jubileuszowe, historyczne lub upamiętniających postacie, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - h). organizowanie imprez sportowych, których uczestnikami będą osoby niepełnosprawne, w szczególności dzieci i młodzież,
 - i). organizowanie imprez z zakresu turystyki, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Promowanie i organizacja wolontariatu.
7. Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez wykonanie zadań w sposób społecznie pożyteczny.
8. Prowadzenie działalności w zakresie zapobiegania patologii społecznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie zajęć taneczno-sportowych dla dzieci i młodzieży: balet i akrobatyka.
Zajęcia organizowane dla grup 10-osobowych.
Zajęcia odbywać się będą 2 dni w tygodniu po 3 godz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak takich zajęć w mieście, duże zainteresowanie, popyt – na podstawie rozmów telefonicznych i wywiadów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież do 16 roku życia, z terenu Jastarbia-Zdroju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wyszukanie technik dyscyplin *akrobadyki i tańca sportowego*
- zachęcanie do udziału w turniejach na skalę krajową i międzynarodową - *(1 turniej - przewiduje się wczesień - październik.)*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. 44-323 Gogołowa, ul. Kręta 3

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

~~Zajęcia będą odbywać się w sali sportowej która jest własnością władz~~ *Janek*

1. Nabór chętnych poprzez media, ogłoszenia, plakaty.
2. Zatrudnienie instruktorów – trenerów
3. Skompletowanie grupy dzieci i młodzież jedynie z Jastrzębia-Zdroju – selekcja najlepszych.
4. Zajęcia odbywać się będą 3 dni w tygodniu, po 3 godziny.
5. Przygotowanie do zawodów, konkursów na skalę krajową i międzynarodową *(w przyszłości)*
6. Przeprowadzenie wywiadów, ankiet, celem sprawdzenia poziomu zadowolenia i satysfakcji z osiągniętych umiejętności sportowych *wśród odbiorców projektu.*
7. Podczas procesu szkolenia zostanie *przekazany* wykazany niezbędny sprzęt sportowy i odzież.
8. Każdy z uczestników projektu otrzyma strój sportowy (koszulki, spodenki, getry, body, obuwie)
9. *Zajęcia będą prowadzić instruktorzy z doświadczeniem wymagającym do zrealizowania zadania.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.02.2016 do 30.11.2016 04-04-29.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nabór dzieci i młodzież z Jastrzębia-Zdroju 2. Zatrudnienie trenerów 3. Zajęcia 4. Ocena przed zawodami i turniejami 5. Ankiety i wywiady 6. Ewaluacja projektu – opracowanie wyników ankiety	IV - VI	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Stale zajęcia kilka razy w tygodniu doskonale kształtują kulturę i kondycję dzieci i młodzieży. Dzięki zajęciom dzieci i młodzież znacznie podniosą swój poziom sportowy. Zostanie przeprowadzony test sprawdzający osiągnięty poziom sportowy, a wyniki zostaną dołączone do sprawozdania. Drużyna weźmie udział w konkursach i zawodach. Zostanie przeprowadzona ankieta zadowolona z przeprowadzonego procesu. *Spółnód grupy zostaną wyróżnieni najlepsi do reprezentowania Jastrzębia Zdroju w zawodach o randze ogólnopolskiej.*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu honorarium dla 2 instruktorów	1	7.800	umowy	7.800	7.800	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu - księgowość.						-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia po stronie Klubu: Materiały promocyjne, plakaty, ogłoszenia	1	150	kpl	150		150	
	Sprzęt sportowy	1	2.000	kpl	2.000	1500	2.000 500	
	Wynajem sali z lustrami	1	1500	kpl	1500	1500	1500	
	Ubezpieczenie	1	200	kpl	200		200	
IV	Ogółem:		11.650		11.650 zł	9.300 zł	2.350 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.300 zł	79,83 %
---	---------------------------	----------	---------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 350 zł	20,17 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Planowane jest wynajęcie sali w Gogółowej ze względu na odpowiednią salę wyposażoną w duże lustro, które są niezbędne do zajęć z akrobatyki i tańca. W Jastrzębku udostępniono salę bez luster, a prowadzące te zajęcia lustro są niezbędne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener - Instruktor Rekreacji Ruchowej, specjalność samoobrona, wydane przez Ministra Sportu i Turystyki. Od września 2002 roku dołączył do nowo otwartej sekcji Grupa Magia gdzie pobierał nauki u Łukasza Wilka. Po wyjeździe swojego trenera przejmuje wraz z Michałem Pieczkowskim prowadzenie treningów w rodzinnym mieście, rozwijając jednocześnie swoje umiejętności pod okiem Mateusza Kubicy, który obejmuje patronat nad sekcją. W kolejnych latach bierze udział w licznych szkoleniach i warsztatach w Polsce, prowadzi też sekcję w Cieszyńcu oraz w Czerwionce-Leszczynach. W roku 2009 jest uczestnikiem zagranicznych warsztatów w grupach Candeias, po których w 2010 roku postanawia kontynuować swoją przygodę w ramach Grupa Nagô Polonia. W roku 2011 otrzymuje stopień graduado na pierwszym batizado grupy lande capoeira, od tego czasu reprezentuje jej barwy. W 2014 roku otrzymał stopień monitora.

Instruktor tańca – Żenia Wyputa wielokrotna zdobywczyni wysokich osiągnięć na Ukrainie. Ukończone studia choreograficzne, trener baletu, artystka, tancerka solistka w teatrze w Moskwie, przygotowuje dzieci do mistrzostw Polski i światowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal - sala gimnastyczna: Gogołowa, ul. Kręta 3.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zrealizowaliśmy wiele imprez kulturalno-sportowych nie korzystając ze środków publicznych.

- powitanie wakacji w Jarze Południowym
- pożegnanie wakacji w Jarze Południowym
- wsparcie organizacji pt. "pieczenie ziemniaka" z UM na OWN-ie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ~~30.11.2016r.~~ 29.06.2016r. *JP*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Rekreacyjno Sportowy
KRS "JSW TAŃCZĘ" TKKF
w Jastrzębiu-Zdroju
NIP: 633-17-60-676, REGON: 270237968
tel. 539-929-283, danjar.zzgjsw@gmail.com
BZ WBK S.A. 90 1050 2011 0000 0001 3079 9005

Danuta Janczak
Jośtaś Kabał
Danuta Pnysek
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05.02.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾

<i>Oferta została zarejestrowana w ewidencji prowadzonej w Referacie Organizacji Poradkowej pod numerem 11.</i>

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 05.02.2016 godz. 12:29:14

Numer KRS: 0000002718

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	10.04.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GLX NS-REJ.KRS/20922/15/383/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 270237968, NIP: 6332234932
3.Nazwa	KLUB REKREACYJNO-SPORTOWY "JESTEM SOBĄ WIĘC TAŃCZĘ" TOWARZYSTWA KRZEWIENIA KULTURY FIZYCZNEJ W JASTRZĘBIU-ZDRÓJU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 467 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, gmina JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, miejsc. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
2.Adres	ul. ZIELONA, nr 16A, lok. —, miejsc. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, kod 44-335, poczta JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	DANJAR.ZZGJSW@GMAIL.COM
4.Adres strony internetowej	WWW.TKXF.JASNET.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	12.04.1986 ZMIANA: PAR.1; PAR.6; PAR.7; PAR.8; PAR.9 PKT.1-5 UCHWAŁA Z 28.11.1997
	2	07.09.2015 R. - PRZYJĘTO NOWY STATUT

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BRAK DANYCH
	2. Imiona	---
	3. Numer PESEL/REGON	---
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu		DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH ORAZ UDZIELENIA PEŁNOMOCCNICTWA WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE ORAZ ZŁOŻENIE PODPISÓW PRZEZ PREZESA I SKARBNIKA LUB JEDNEGO Z NICH WRAZ Z UPOWAŻNIENIYM CZŁONKIEM ZARZĄDU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JARCZOK
	2. Imiona	DANIUTA
	3. Numer PESEL/REGON	71091111641
	4. Numer KRS	----
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BUREK
	2. Imiona	SONIA
	3. Numer PESEL/REGON	90062110081
	4. Numer KRS	----

3	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŚWISTAK
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	80071119656
	4.Numer KRS	****
4	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TUREK
	2.Imiona	BARTŁOMIEJ
	3.Numer PESEL/REGON	90121110975
	4.Numer KRS	****
5	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PRYCZEK
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON	64010303045
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAJOR
		2.Imiona	WŁADYSŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	63051715457
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PALINKER
		2.Imiona	ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON	54010618533
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAKOWSKI
		2.Imiona	PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	88061714931

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania	1. UCZESTNICZENIE W ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ UPOWSZECHNIE REKREACJI RUCHOWEJ I PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ. 2. ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI PROWADZĄCEJ DO UTRZYMANIA I PODNOSZENIA SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ SPOŁECZEŃSTWA: DOROSŁYCH, MŁODZIEŻY I DZIECI. 3. KRZEWIENIE ZAMILOWANIA DO SYSTEMATYCZNEGO UPRAWIANIA REKREACJI FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD OSÓB SPRAWNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 4. KSZTAŁTOWANIE WŚRÓD OSÓB FIZYCZNYCH ŻRZESZONYCH W TKKF PATRIOTYZMU, DYSCYPLINY I SOLIDARNOŚCI ORAZ SUMIENNEGO WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH. 5. WSPÓLDZIAŁANIE Z ORGANAMI ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, ZWIĄZKAMI ZAWODOWYMI ORAZ INNYMI ORGANIZACJAMI I INSTYTUCJAMI W ZAKRESIE: A) KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, B) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, C) WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, D) ROZWOJU FIZYCZNEGO OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH. 6. PROMOWANIE I ORGANIZACJA WOLONTARIATU. 7. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO PRZEZ WYKONYWANIE ZADAŃ W SPOSÓB SPOŁECZNIE POŻYTECZNY. 8. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA PATOLOGII SPOŁECZNEJ.
------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 05.02.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>