

Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój

na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202 ze zmianami)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby niepełnosprawne, o ile znajdują się w gronie 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z tych uprawnień obowiązany jest złożyć wraz z dokumentami kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:

1) niezbędne

- wykształcenie wyższe,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, określonych dla stanowisk urzędniczych,
- znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych z zakresu zamówień publicznych,
- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych,
- znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;

2) dodatkowe

- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- umiejętność posługiwania się przepisami prawnymi,
- umiejętność pracy na komputerze w środowisku Windows i obsługi urządzeń biurowych,
- chęć podnoszenia swoich kwalifikacji,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- samodzielność i kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

IV. Wykaz zakresu zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji:

- prowadzenie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez Wydział,
- przygotowywanie i publikowanie ogłoszeń o zamówieniach zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- przekazywanie do publikowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z ewentualnymi jej zmianami lub wyjaśnieniami,
- wysyłanie zaproszeń do udziału w postępowaniu lub składania ofert,
- udostępnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- prowadzenie rejestru wydanych (przesłanych) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wysłanych zaproszeń, złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- udział w komisjach przetargowych, nadzór nad terminowością jej prac,
- przygotowywanie niezbędnych dokumentów związanych z pracami komisji, w tym: sporządzanie notatek i protokołów z posiedzeń komisji oraz prowadzenie korespondencji związanej z pracami komisji i jej wynikami,
- sporządzanie protokołów postępowań,

- nadzór nad dokumentacją przetargową,
- obsługa komisji przetargowych w charakterze sekretarza komisji.

V. Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:

- podanie podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu),
- kserokopie dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne za przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

VI. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, pokój 020 A, w terminie do 15.02.2016 r. do godz. 13⁰⁰.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji”.

VII. Informacja o wynikach wstępnej selekcji – I etapu naboru oraz o terminie II etapu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

VIII. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu zostanie zatrudniony na czas określony nieprzekraczający 6 miesięcy, a po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą i uzyskaniu pozytywnej oceny jego pracy - na czas nieokreślony.

PREZYDENT MIASTA



Anna Hetman