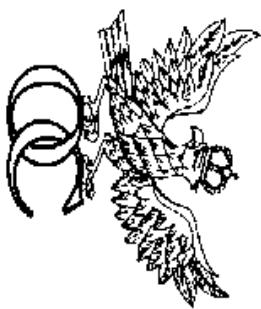


WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH
URZĄD MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ



PLAN

REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ NA 2003 ROK

JASTRZĘBIE ZDRÓJ - 2003 ROK

Z A R Z Ä D Z E N I E Nr Oz: 0152/20/2003

Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 24.01.2003 r.

w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w mieście Jastrzębie Zdrój na 2003 rok.

Na podstawie kompetencji i uprawnieni wynikających z art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 21, poz. 205 ze zm.) oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w województwie śląskim na 2003 rok.

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam „Wytyczne dla działalności w zakresie obrony cywilnej na 2003 r. w mieście Jastrzębie Zdrój ” w brzmieniu załącznika nr 1.
- § 2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Zespołów, Dyrektorów (kierowników) jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta do udziału w realizacji zadań obrony cywilnej wynikających z „Wytycznych” w zakresie ich dotyczącym.
- § 3. Zobowiązuję szefów obrony cywilnej - instytucji, przedsiębiorstw, społecznych organizacji ratowniczych oraz innych jednostek organizacyjnych działających na obszarze miasta do opracowania w oparciu o ustalenia § 1, rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2003 r.
- § 4. Plany roczne podlegają uzgodnieniu z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*P R Z Y D E N T MIASTA
M. Janecki*

*NACZELNIK WYDZIAŁU
mjr inż. Ireneusz Zdziarski*

*Radeca Prawny
mgr Andrzej Lipiec*

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONY CYWILNEJ
URZĄD MIASTA JASTRZĘBIE ZDROJ

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Dr.54/1
Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 24.01.2003 r. o... 2003 roku.

WYTYCZNE

**PREZYDENTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA JASTRZĘBIE ZDROJ**

W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
NA 2003 ROK.

JASTRZĘBIE ZDROJ - 2003 ROK

KIERUNKI I ZADANIA DO REALIZACJI	Realizują		TERMIN REALIZACJI												UWAGI				
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1. DOSKONALENIE PRAWA Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ																			Przesłanie propozycji do WZK Si. UW

1. DOSKONALENIE PRAWA Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

1. Przygotowanie propozycji nowych rozwiązań oraz zadań dla samorządów, organów państwa i dla sztabu państwowych w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej do wykorzystania przy pracach nad nowymi regulacjami ustawowymi, z uwzględnieniem:
- a) dostosowania rozwiązań w zakresie ochrony ludności do prawa unijnego,
 - b) dostosowanie stery obrony cywilnej do ustaleń Protokołów Dodatkowych (Protokół I) do Konwencji Genewskich o ochronie ofiar wojny,
 - c) potrzeb i wzajemnej relacji zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - d) kompetencji organów administracji publicznej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - e) udziału organizacji społecznych i pozarządowych w wykonywaniu zadań na rzecz ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - f) propozycji dostosowania zasad odbywania służby w obronie cywilnej do potrzeb lokalnych, z uwzględnieniem poziomu gminny i powiatowego do odbywania tej służby (przyjmując jako zasadę wyodrębnienie służby w obronie cywilnej od zasadniczej i zastępczej służby wojskowej),
 - g) zasad przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń i treningów z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (zadania i kompetencje),
 - h) planowania zasobów i sposobów zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki niezbędne do realizacji zadań w czasie wojny i kleszczyniowych,
 - i) propozycji zasad finansowania do uwzględnienia w ustawach z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Przesłanie propozycji do WZK Si. UW

KIERUNKI I ZADANIA DO REALIZACJI	Realizują	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1. Opracowanie wytycznych w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej na 2003 r.	Prezydent Szef OC Miasta Naczelnik WZKSO	X												
2. Aktualizacja Planów Obrony Cywilnej.	Dyrektor Właściciel	X												niezwłocznie
3. Opracowanie planu realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej zakładu pracy na 2003 r.	Prezydent Szef OC Miasta Naczelnik WZKSO													
4. W ramach przygotowania miasta do ochrony ludności na wypadek masowego zagrożenia życia i zdrowia, dokonanie:	Prezydent Szef OC Miasta Naczelnik WZKSO													wg założień opracowanych przez WZK Sił UW
a) Wyhypowiania obiektów użyteczności publicznej szczególnie narażonych na działania terrorystyczne oraz przeprowadzenie wstępnej oceny bezpieczeństwa ludzi w tych obiektach.														
b) Ocena przygotowania miasta do likwidacji skażeń i zakażeń.														
c) Opracowanie procedur ochrony ludności na wypadek potencjalnych zagrożeń terrorystycznych.														
d) Weryfikacja na obszarze miasta możliwości zakwaterowania ludzi w doraźnych pomieszczeniach, na wypadek klesik żywiołowych oraz określenie potrzeb w tym zakresie.														
e) Analiza wykorzystania budowli ochronnych oraz przeprowadzenie w oparciu o nią zmian w ewidencji.														
g) Zakwalifikowanie do zlecia z ewidencji lub przyjęcia na ręce budowli ochronnych.	Dyrektor Właściciel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	na bieżąco
h) Opracowanie Planów Obrony Cywilnej przez zakłady pracy oraz zapewnianie ich przez Szefa OC Miasta.														dochodzących zakładów pracy, które nie opracowały "Planu..."

KIERUNKI I ZADANIA DO REALIZACJI		Realizująca	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

3. DOSKONAŁENIE ORGANIZACJI OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

- Zunifikowanie systemu obiegu informacji:
 - Wyzystywanie na wszystkich sztabach i administracji systemu obiegu informacji o siłach i środkach reagowania w oparciu o oprogramowanie „Baza danych Szefa OC ...”.
 - Zapewnienie obiegu informacji w relacji zakład pracy-powiat-województwo.

2. Doskonalenie i bieżąca aktualizacja planów reagowania kryzysowego.

3. Dostosowanie planów operacyjnych ochrony przed powodzią do przepisów ustawy o stanie kleski żywiołowej z 18 kwietnia 2002 r. oraz do planów reagowania kryzysowego, wraz z analizą wyposażenia magazynów w sprzęt przedpowodziowy.

Prezydent Szef OC Miasta Naczelnik WZKSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	na bieżąco – 1 raz na kwartał /aktualizacja/ na bieżąco
Dyrektor Właściciel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	na bieżąco

4. STANDARYZACJA SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA FORMACJI OBRONY CYWILNEJ

Prezydent Szef OC Miasta Naczelnik WZKSO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	do 31 stycznia
Dyrektor Właściciel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	wg ustaleń z WZK Śl. UW

- Dokonanie parafowania posiadanej ewidencji sprzętu OC:
 - WZK Śl. UW z ewidencją WZK SO UM
 - WZKSO UM z ewidencją zakładów pracy.
- Zarzeczenie ewidencji sprzętu i magazynów.
- Obracowanie analizy posiadanego sprzętu po przeprowadzonym wybrakowaniu, wg własnych tabel należności w kontekście projektowanych rodzajów i specjalizacji formacji OC.
- Dokonanie przekształkowania i niezbędnego wybrakowania posiadanego sprzętu OC.
- Dokonanie przeglądu i legalizacji sprzętu dozymetrycznego.
- Dostarczanie sprzętu na wyposażenie FCz oraz PCZK.

KIERUNKI I ZADANIA DO REALIZACJI	Realizując	TERMIN REALIZACJI										UWAGI
		I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	V	VI	VII	VIII	IX	X	
		I II	III	IV	V							

5. DOSKONALENIE SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA ORAZ WCZESNEGO OSTRZEGANIA

1. Przygotowanie procedur alarmowania i ostrzegania o zagrożeniach oraz zorganizowanie akcji i informacyjnej.	Prezydent Szef OC Miasta Naczelnik WZKISD	X	X	X		wg założenia BRZKGSP
2. Uruchomienie łączności radiowej w ramach sieci powiatowej.		X	X			wytypowane zakłady pracy
3. Dokonanie oceny funkcjonowania radiowej sieci łączności.		X	X			
4. Wdrożenie nowych danych radiowych.		X	X			wg ustaleń WZK Si. UW
5. Integracja sieci radiowego systemu sterowania syren.		X	X	X	X	X - X na bieżąco
6. Organizowanie testów sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności.			X	X	X	X - wg planu CZK Si. UW wg planu WZK i SO
7. Modernizacja i konserwacja urządzeń alarmowych.				X	X	
8. Korekta ustawienia czasu w RCA-2000, test syren.	Prac. WZK i SO Operatorzy PCZK					- Test syren - codziennie w godz. od 9.30 do 9.40. - Korekta ustawienia czasu w każdy kwartał o godz. 12.00.

6. OCHRONA PRZED POWODZIA ORAZ SKUTKAMI INTENSYWNYCH SPADÓW ŚNIEGU

KIERUNKI I ZADANIA DO REALIZACJI	Realizują		TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	

7. SZKOLENIE Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

1. Szkolenie:

- starostów, prezydentów miast na prawach powiatu,

- naczelników wdziałów zarządzania kryzysowego,
- kierowników PCZK,

- udział WZK i SO w szkoleniu z zakresu stosowania norm ATP,

- kierowniczej kadry i organów kierowania OC Urzędu Miasta,

- pracowników ds. OC zakładów pracy,

- pracowników ds. OC zakładów pracy z realizacji zadań,

- dyrektorów zakładów pracy z terenu miasta z wykonywania zadań obrony cywilnej w ramach obowiązków służbowych na zajmowanych stanowiskach,

- operatorów sieci radiokomunikacyjnej w zakresie koordynacji przepływu informacji o zdarzeniach,

- dyrektorów placówek oświatowych,

- członków Rad Osiedlowych i Sołectw z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,

- ludności z pow. samoobrony i ochrony przed zagrożeniami,

- organów kierowania OC zakładu pracy,

- zakładowych formacji OC,

- formacji OC do wykonywania zadań ratowniczych,

- ludność pracowników w zakresie powszechniej samoobrony,

Województwo

X

Prezydent
Szef OC Miasta
Naczelnik
WZK SO

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

Dyrektor Wydziału
Komendant FOC

zakłady pracy wg własnych planów

Zgodnie z Wytycznymi - SOCK - 165/95
(zakłady pracy wg własnych planów szkolenia)

zakłady pracy wg własnych planów

na bieżąco

KIERUNKI I ZADANIA DO REALIZACJI	Realizują		TERMIN REALIZACJI												UWAGI
			I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2. Edukowanie społeczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pow. przeprowadzenie konkursu plastycznego w szkołach.															po uzgodnieniu z WZK Si. UW
3. Szkolenie kursowe i doskonalące w WOS OC w Chorzowie	Dyrektor WOS OC uczestnicy				X										
- Prezes i /zakładów/	03-04.03.2003r.	GS BM W-aw			X										
- Dyrektarzy / Kierownicy/zakładów pracy	14-15.04.2003r.	MOK, PANIGSA, PRO BP SA, SM „NOWA”, PW „EKOP”, SM „B&F-MOS”			X										
- Pracownicy ds. OC zakładów pracy	10-14.03.2003r.	UM			X										
- Pracownicy ds. OC UM	13-15.10.2003r.	PGWiR S.A.													
- Komendanci drużyn ratownictwa ogólnego	15-17.12.2003r.	PKM													
- Komendanci dr. likwidacji szatni i odkażania 10-14.11.2003r.		ZHP													
- Wolontariat	28-29.04.2003r.	TP S.A.			X										
- Komendanci drużyn schronowych	03-07.11.2003r.											X			

8. DOSKONALENIE PRZESTRZEGANIA DYSCYPLINY FINANSOWEJ ORAZ DĄDZÓR I KONTROLA REALIZACJI

- Opracowanie szczegółowego harmonogramu wydatków na 2003 r. oraz harmonogramów kwartałowych.
 - Nadzór nad wydatkowaniem przyznanych kwot dotacji na zadania z zakresu OC.
 - Wykonanie sprawozdań finansowych z realizacji zadań z zakresu OC.
 - Przesłanie do WZK SiUW zapotrzebowania na realizację zadań obrony cywilnej w 2004 r.
 - Opracowanie materiałów do projektu budżetu na 2004 rok, stosownie do realizowanych zadań.
- wg własnych planów finansowych

WOMSECHNIALE BESORGEMLÄTKE ORDNUNG EWMINEN I DCHANDY I UNDUSCI

1. Prowadzenie działań upowszechniających w środkach masowego przekazu z problematyki obrony cywilnej i ochrony ludności.
 2. Organizowanie działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących obrony cywilnej i ochrony ludności.
 3. Organizowanie działań obrony cywilnej.

10. NADZÓB 1 KONTROLA

卷之三

- PP-H „Elplast +“ Sp. z o.o.

- PPU-H "Komunitařík" sp.

- GSG Sp. z o.o. w Zabrze - Rozdzielnia Gazu
 - BiuRSY Smoleń 7 d.o.o. Lubelska 7 dom.

- „GOMAR“

- ๗๙ -

ESTUARINE BIODIVERSITY

Gospodarka sprzętem techniczną - wojskowy

卷之三

BESCHREIBUNG

11 SPRZEDAWCZOŚĆ

卷之三