Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój

na podstawie art.11 ust.1ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach Samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr.223poz.1458 z późniejszymi zmianami) ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój

Al. Józefa Piłsudskiego 60

Jastrzębie-Zdrój

II. Określenie stanowiska urzędniczego

Podinspektor w Referacie Księgowości Podatkowej w Wydziale Podatków i Opłat w wymiarze 1 etatu.

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% w związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby niepełnosprawne, o ile znajdują się w gronie 5 najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne i w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z tych uprawnień obowiązany jest złożyć wraz z dokumentami kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania

1. niezbędne

- Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- Minimum trzy lata stażu pracy,
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne,
- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie windykacji należności w jednostce samorządu terytorialnego,
- Znajomość przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Ordynacja Podatkowa,

2. dodatkowe

- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o samorządzie gminnym,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miasta,
- kreatywność ,samodzielność,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,

- znajomość programu Księgowość osób fizycznych,

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Podinspektora Referatu Księgowości Podatkowej.

- Dokonywanie bieżącej analizy sald należności z tytułu podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego.
- Pozyskiwanie wszelkich informacji do wszczęcia postępowania windykacyjnego.
- Prowadzenie postępowań windykacyjnych zaległości w tym upomnienie, tytułów wykonawczych
- Przygotowywanie pism, informacji, zapytań dotyczących wszczętych postępowań windykacyjnych.

V. Dokumenty składane przez kandydata winny zawierać:

- podanie podpisane własnoręcznie przez kandydata
- życiorys lub CV (wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, dane kontaktowe)
- kserokopia dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata
- dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, niezbędnym do przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

VI. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój, pokój 020A w terminie do 14.12.2015r. do godz. 12:00

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „ Nabór na stanowisko urzędnicze- Podinspektor Referatu Księgowości Podatkowej w Wydziale Podatków i Opłat” .

VII. Informacja o wynikach wstępnej selekcji kandydatów (etap naboru)oraz o terminach rozmowy kwalifikacyjnej (II etap) zostanie umieszczone w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój.

VIII. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu zostanie zatrudniony na czas określony nieprzekraczający sześciu miesięcy, po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą i uzyskaniu pozytywnej oceny jego pracy- na czas nieokreślony.