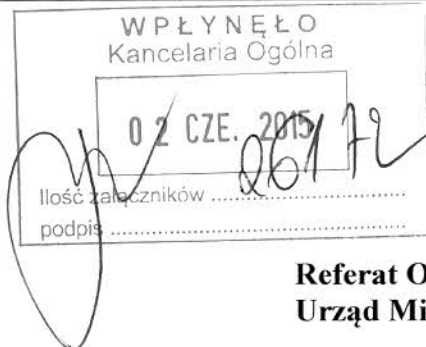


J. Bielecki 3.06.2015. Główny księgowy

**Stowarzyszenie Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu-Zdroju**

44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Wielkopolska 1a
NIP 633-20-09-715



Jastrzębie-Zdrój, 02.06.2015r.

**Referat Organizacji Pozarządowych
Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój**

W załączeniu przedkładam ofertę Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju w trybie małego grantu w dziedzinie edukacji – w myśl Artykułu 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tytuł zadania: **Afrykańskie lato 2015.**

Stowarzyszenie Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu Zdroju
ul. Wielkopolska 1a
44-335 Jastrzębie Zdrój
NIP 633-20-09-715

Zastępca Przewodniczącego Zarządu
Stowarzyszenia Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu-Zdroju
Grażyna Bajor
Grażyna Bajor

Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu Zdroju
Małgorzata Klima
Małgorzata Klima

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

tel. (32) 47 16 697 w.31
fax. (32) 47 32 576

e-mail: biblioteka@biblioteka.jastrzebie.pl
www.biblioteka.jastrzebie.pl

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie zadań publicznych Miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie edukacji na rok 2015
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Afrykańskie lato 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2015r. do 18.09.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna: nie dotyczy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000022406

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.06.2001r.

5) nr NIP: 633-20-09-715 nr REGON: 276540662

6) adres:

miejsowość: Jastrzębie-Zdrój, ul. Wielkopolska 1a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Jastrzębie-Zdrój powiat:⁸⁾ Jastrzębie-Zdrój

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-335 poczta: Jastrzębie-Zdrój

7) tel.: 32 471 76 97 faks: 32 473 25 76

e-mail: biblioteka@biblioteka.jastrzebie.pl [http:// www.biblioteka.jastrzebie.pl](http://www.biblioteka.jastrzebie.pl)

8) numer rachunku bankowego: 191050 1605 1000 0022 1931 6318

nazwa banku: ING Bank Śląski/O Jastrzębie-Zdrój

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Małgorzata Klima – Przewodniczący Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

b) Grażyna Bajor – Zastępca Przewodniczącego Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Wielkopolska 1a, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, tel. 32 471 67 68

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Rucka, tel. 32 473 25 82

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie Kawiarenki Pod Sową, ul. Wielkopolska 1a – spotkania poświęcone podróżom, literaturze i muzyce.

Prowadzenie spotkań tematycznych w Kawiarence Da Vinci, ul. Witczaka 3a.

Organizacja warsztatów edukacyjnych w ramach projektu: Wakacyjna Akademia – uczymy się przez całe życie.

Wspieranie działań służących rozwojowi i upowszechnianiu czytelnictwa oraz wspieranie działalności kulturalno-edukacyjnej Biblioteki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nr pozycji rejestru: 0000022406, nr wpisu w pozycji rejestru: 3

b) przedmiot działalności gospodarczej

Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura;

- intrologatorstwo i podobne usługi;

- pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami;

- pozostała usługowa działalność gastronomiczna.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt **Afrykańskie lato 2015** to oferta wakacyjnych zajęć adresowanych do dzieci i młodzieży. Zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów: edukacyjnych i kulturoznawczych, artystycznych i rękodzielniczych, plastycznych i umuzykalniających, oraz wystawy powarsztatowej będącej podsumowaniem warsztatów artystycznych.

Głównym wydarzeniem **Afrykańskiego lata 2015** będzie impreza finałowa odbywająca się w plenerze: **Afrykańska Wioska w Parku Zdrojowym**, która będzie stanowiła podsumowanie wakacyjnych działań projektowych. Wśród licznych atrakcji przygotowanych dla uczestników tej imprezy znajdują się m.in. gry i zabawy w afrykańskiej wiosce, pokaz i warsztaty tańców afrykańskich, pokaz mody afrykańskiej, warsztaty bębniarskie, afrykańskie kolorowanki, tworzenie ozdób (biżuterii i masek) afrykańskich, budowa makiety afrykańskiej wioski, afrykański makijaż plemienny oraz kuchnia afrykańska.

Działania w ramach projektu trwać będą od 01.07.2015r. do 18.09.2015r.

Kluczowym założeniem projektu jest przybliżenie dzieciom i młodzieży – uczestnikom zajęć – kultury, historii, zwyczajów i obyczajów Czarnego Łądu poprzez organizację zajęć i warsztatów.

Działania proponowane w ramach projektu wspomagają rozwój i uzdolnienia dzieci i młodzieży poprzez aktywne uczestnictwo w proponowanych zajęciach, warsztatach i finałowej imprezie plenerowej.

Przedsięwzięcie stanowi dobrą okazję do wakacyjnej zabawy i spędzenia wolnego czasu w twórczy i atrakcyjny sposób.

Jest to również ciekawa alternatywa dla telewizji i Internetu – najczęstszych współczesnych źródeł rozrywki młodego człowieka.

Zadanie to nie tylko wakacyjna rozrywka, ale również szansa na poszerzenie wiedzy i zdobycie nowych doświadczeń podczas zajęć, warsztatów i zabaw z rówieśnikami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie promuje edukację kulturalną w Jastrzębiu-Zdroju, a ponieważ jak wiadomo wakacje należą do jednego z najprzyjemniejszych okresów w roku, należy zadbać o to, żeby młodzi jastrzębianie spędzili ów czas nie tylko przyjemnie, lecz przede wszystkim z korzyścią dla ich rozwoju. Dzięki swobodnej wakacyjnej atmosferze, adresaci projektu poprzez zabawę poszerzą wiedzę na temat kultury, historii, zwyczajów i obyczajów Czarnego Łądu i rozwiną umiejętności komunikacji interpersonalnej oraz pracy w grupie.

Z długoletniego doświadczenia i obserwacji wnioskodawcy wynika, że duży odsetek dzieci i młodzieży większość wakacyjnego czasu spędza w mieście. Wielu z tych młodych ludzi nie ma możliwości żadnego wyjazdu wakacyjnego, a z uwagi na odpłatność większości imprez, są pozbawieni możliwości korzystania z wakacyjnej oferty.

Udział w projekcie **Afrykańskie lato 2015** jest bezpłatny, jest też ciekawą alternatywą dla

braku zajęcia, ponieważ, jak wiadomo w przypadku dzieci, szczególnie narażonych na nudę przy przebywaniu niezmiennie w jednym miejscu, nieraz mogą rodzić się zachowania niepożądane społecznie, takie jak: agresja czy wchodzenie w subkultury.

Często młodzi ludzie nie mają możliwości wyrażania własnych emocji w procesie twórczym, a pojęcia takie jak współdziałanie i zaangażowanie w działalność kulturalną w swoim otoczeniu stają się coraz bardziej im obce dzisiejszej młodzieży. Każdy młody człowiek ma naturalną potrzebę działania w grupie, poznawania świata oraz nabywania nowych umiejętności, a projekt Stowarzyszenia **Afrykańskie lato 2015** stanowi naturalną odpowiedź na te potrzeby, ponieważ uczy bawiąc, jednocześnie stanowi wartościową i twórczą propozycję spędzenia wolnego czasu. Jest on istotny tym bardziej, że w dobie postępującej komputeryzacji młodym ludziom brakuje naturalnych kontaktów z rówieśnikami.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie kierowane jest do dzieci i młodzieży z Jastrzębia-Zdroju w wieku 5-18 lat z różnych środowisk społecznych, w tym ze środowisk defaworyzowanych, pozbawionych możliwości wyjazdu wakacyjnego. Wydarzenia projektowe i działania towarzyszące są realizowane w różnych dzielnicach miasta co znacznie ułatwia dostępność dla młodych mieszkańców Jastrzębia-Zdroju.

Wnioskodawca zakłada, że we wszystkich przedsięwzięciach odbywających się w ramach projektu weźmie udział ok. 1000 osób – uczestnicy warsztatów, imprezy finałowej oraz odwiedzający wystawę.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez zaproszenie ich do udziału w warsztatach: edukacyjnych i kulturoznawczych, artystycznych i rękodzielniczych, warsztatach kulturoznawczych, zajęciach umuzykalniających, wystawy powarsztatowej będącej podsumowaniem warsztatów artystycznych oraz w imprezie finałowej odbywającej się w plenerze: **Afrykańska Wioska w Parku Zdrojowym**, która będzie stanowiła podsumowanie wakacyjnych działań projektowych.

Do pozostałych celów należą:

- wzrost atrakcyjności oferty edukacyjnej miasta w zakresie organizacji zajęć pozaszkolnych;
- wzbudzenie zainteresowania kulturą, sztuką i historią Afryki;
- rozwijanie różnych uzdolnień i zainteresowań wśród młodych mieszkańców miasta;
- podniesienie kompetencji w zakresie sztuk plastycznych;
- pobudzenie wrażliwości artystycznej i ekspresji twórczej uczestników wydarzeń;
- rozbudzenie aktywności czytelniczej młodych mieszkańców miasta;
- przybliżenie działalności Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt realizowany będzie w siedzibie Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju – ul. Wielkopolska 1a, 44-335 Jastrzębie-Zdrój oraz w Parku Zdrojowym i w „Masnówce” – ul. Witczaka 3a.

Działania nawiązujące tematycznie i powiązane merytorycznie z projektem odbywać się będą także w następujących miejscach: Filia nr 1 – ul. Opolska 723; Filia nr 3 – ul. Krakowska 38; Filia nr 9 – ul. Wodeckiego 2, Filia nr 10 – ul. Reja 10, Filia nr 14 – ul. Brzechwy 7a.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania realizowane w ramach projektu trwać będą od 01.07.2015r. do 18.09.2015r.

W ramach projektu przeprowadzone będą następujące działania:

1. **Promocja projektu w okresie od 01.07.2015r. do 18.09.2015r.** obejmująca: projekt, druk, ksero i dystrybucję plakatów i ulotek i informatorów (druk i ksero zestawu ulotek i informatorów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr III.1 projekt i druk 100 szt. plakatów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr III.2) oraz promocję działań projektowych w lokalnych mediach, na portalach społecznościowych i reklamę typu double billboard w Jastrzębskim Portalu Informacyjnym (koszt

emisji reklamy – 1 tydzień ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr III.3.). Sprawozdanie podsumowujące projekt wraz z dokumentacją zdjęciową – zamieszczone w lokalnych mediach – pozycja bezkosztowa.

2. Realizacja warsztatów edukacyjnych i kulturoznawczych, umuzykalniających, artystycznych i rękodzielniczych, imprezy finałowej oraz wystawy powarsztatowej w okresie od 01.07.2015r. do 18.09.2015r.

- 1) Warsztaty edukacyjne i kulturoznawcze – zajęcia przybliżą uczestnikom projektu wybrane elementy kultury i folkloru afrykańskiego. Warsztaty wzbudzą zainteresowanie kulturą afrykańską i poprzez zabawę wprowadzą młodych uczestników w afrykańskie klimaty. Warsztaty odbywać się będą w formie zajęć multimedialnych w wymiarze 1,5 godziny tygodniowo przez 9 tygodni wakacji. Razem 13,5 godzin. Warsztaty prowadzone będą przez pedagogów, koszt pracy tych osób ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego Stowarzyszenia – praca społeczna, pozycja nr I.1.
- 2) Warsztaty umuzykalniające – warsztaty muzyczno-ruchowe z wykorzystaniem instrumentów perkusyjnych. Muzyka i ruch taneczny dają dzieciom możliwość odreagowania napięcia psychicznego, pozbycia się nadmiaru energii, poprawiają koordynację ruchową, prowokują do przeżyć artystycznych, pozwalają na przeżywanie radości wspólnoty tworzenia. Zajęcia umuzykalniające rozwijają wyobraźnię, wzbogacają słownictwo, poprawiają wymowę i pamięć; dziecko zdobywa różne umiejętności; uczy się słuchać, poruszać zgodnie z muzyką w zabawie lub tańcu, grać na zrobionych własnoręcznie instrumentach. Zrealizowanych będzie łącznie 6,5 godzin warsztatów. Warsztaty prowadzone będą przez pedagogów, koszt wynagrodzenia prowadzącego warsztaty ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego Stowarzyszenia, pozycja nr I.1.
- 3) Warsztaty plastyczne – zapoznają dziecko z różnymi technikami plastycznymi, uczą obserwacji otaczającego świata bez wyuczonych schematów. Uczestnictwo w warsztatach pozwoli na dzielenie się z rówieśnikami doświadczeniami z poznawania otaczającego świata oraz poprawi zdolność percepcji, spostrzegawczość i myślenie przestrzenne.
Warsztaty artystyczne pozwalają komunikować się ze światem w sposób niewerbalny, czego wyrazem jest każda forma twórczości, uczą działania w grupie, współpracy, kształtują własny styl, wycucie kolorystyczne, dostarczają radości z tworzenia i wykonanych dzieł. Prace wykonane podczas warsztatów artystycznych prezentowane będą na wystawie powarsztatowej. Zaplanowano 1,5 godzin warsztatów artystycznych tygodniowo przez 9 tygodni wakacji. Razem 13,5 godzin. Warsztaty prowadzone będą przez artystów plastyków, koszt pracy tych osób ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego Stowarzyszenia – praca społeczna, pozycja nr I.1. Koszt zakupu materiałów plastycznych i dekoracyjnych potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.3.
- 4) Warsztaty artystyczne i rękodzielnicze – polegać będą na doskonaleniu umiejętności twórczych z wykorzystaniem różnorodnych elementów grafiki i technik mieszanych: kolaż, decoupage, rzeźba, scrapbooking przy użyciu różnych materiałów. Podczas tych warsztatów wytwarzana

będzie biżuteria i maski afrykańskie. Warsztaty dają możliwość indywidualnej ekspresji twórczej. Efekty pracy wykonane w różnych technikach prezentowane będą na wystawie powarsztatowej. Warsztaty artystyczne inspirowane będą sztuką afrykańską oraz krajobrazem Czarnego Lądu. Zaplanowano 1,5 godziny warsztatów artystycznych tygodniowo przez 9 tygodni wakacji. Razem 13,5 godzin. Warsztaty prowadzone będą przez artystów plastyków, koszt pracy tych osób ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego Stowarzyszenia – praca społeczna, pozycja nr I.1. Koszt zakupu materiałów plastycznych i dekoracyjnych potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.3.

5) Impreza finałowa: Afrykańska Wioska w Parku Zdrojowym – podczas imprezy dzieci i młodzież zostaną zaproszeni do wzięcia udziału w następujących atrakcjach:

- Gry i zabawy w afrykańskiej wiosce;
- Pracownia mody afrykańskiej;
- Pokaz i warsztaty tańców afrykańskich;
- Warsztaty bębniarskie;
- Afrykańskie kolorowanki;
- Tworzenie tradycyjnych ozdób afrykańskich (biżuterii i masek);
- Wspólna budowa makiety afrykańskiej wioski;
- Afrykański makijaż plemienny;
- Degustacja tradycyjnych afrykańskich potraw przygotowanych w kuchni afrykańskiej.

Koszt organizacji całej imprezy (w tym: zakup materiałów plastycznych i pasmanteryjnych potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów tworzenia tradycyjnych ozdób afrykańskich, budowy makiety afrykańskiej wioski, afrykańskie kolorowanki; zakup materiałów dekoracyjnych potrzebnych do budowy wioski afrykańskiej; zakup koszulek dla uczestników imprezy; zakup produktów spożywczych - owoce do „afrykańskiej kuchni”) uwzględniono w kosztorysie projektu, pozycja I.4.

Koszt prowadzenia warsztatów artystycznych i rękodzielniczych ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycja nr I.1.

Koszt prowadzenia warsztatów bębniarskich przez Adama Janczarę – muzyka sesyjnego, perkusistę, pasjonata gry na bębnach, posiadającego doświadczenie w pracy z dziećmi, ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.2.

Prowadzenie pokazu i warsztatów tańców afrykańskich przez Studio Tańca Dance Passion – pozycja bezkosztowa.

Prowadzenie warsztatów kulinarnych w „kuchni afrykańskiej” przez wykwalifikowanego dietetyka – pozycja bezkosztowa.

6) Wystawa powarsztatowa – wystawa prac powstałych podczas warsztatów plastycznych, artystycznych i rękodzielniczych, prezentowana będzie w Galerii Na ścianie w Bibliotece Głównej, ul. Wielkopolska 1a w okresie od 07.09.2015r. do 18.09.2015r. Koszt wynagrodzenia osób wykonujących aranżację wystawy ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycja nr I.1. Koszt zakupu materiałów dekoracyjnych i plastycznych, niezbędnych do aranżacji wystawy ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.3.

3. **Podsumowanie projektu** obejmujące przygotowanie dokumentacji sprawozdawczej w okresie od 07.09.2015r. do 18.09.2015r.
4. **Zarządzanie projektem** przez cały okres trwania projektu tj. od 01.07.2015r. do 18.09.2015r. przez zespół w składzie: koordynator, księgowy oraz osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne i zakupy materiałów niezbędnych do realizacji projektu. Koszt pracy zespołu ujęto w kosztorysie projektu w kosztach obsługi zadania publicznego w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycje nr II.1, II.2., II.3.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r.do 18.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu: - projekt, druk, ksero i dystrybucja plakatów i ulotek i informatorów (druk i ksero zestawu ulotek i informatorów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr III.1; projekt i druk 100 szt. plakatów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr III.2) - promocja działań projektowych w lokalnych mediach, na portalach społecznościowych i reklama typu <i>double billboard</i> w Jastrzębskim Portalu Informacyjnym (koszt 1 tygodnia emisji reklamy ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr III.3.) Sprawozdanie podsumowujące projekt wraz z dokumentacją zdjęciową – zamieszczone w lokalnych mediach – pozycja bezkosztowa.	01.07.2015r.- 18.09.2015r.	Za wszystkie działania w zakresie realizowanego zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju
2. Realizacja warsztatów, imprezy finałowej oraz wystawy powarsztatowej Łącznie przeprowadzone zostaną 40,5 godzin warsztatów edukacyjnych i kulturoznawczych, artystycznych i rękodzielniczych, plastycznych oraz 6,5 godzin warsztatów umuzykalniających. - Koszt pracy osób przygotowujących i przeprowadzających warsztaty edukacyjne i kulturoznawcze, artystyczne i rękodzielnicze oraz plastyczne i umuzykalniające ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycja nr I.1. - Zakupione zostaną materiały plastyczne i dekoracyjne wykorzystane podczas warsztatów plastycznych, artystycznych i rękodzielniczych oraz do aranżacji wystawy. Koszt zakupu tych materiałów ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.3.	01.07.2015r. - 18.09.2015r.	Za wszystkie działania w zakresie realizowanego zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r.do 18.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zorganizowana będzie impreza finałowa „Spotkanie z kulturą Indian w Parku Zdrojowym”. Koszt organizacji całej imprezy dla 130 dzieci uwzględniono w kosztorysie projektu, pozycja I.4., w tym zawarto następujące koszty: - zakup materiałów plastycznych i pasmanteryjnych potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów tworzenia tradycyjnych ozdób afrykańskich, budowy makiety afrykańskiej wioski, afrykańskie kolorowanki; - zakup materiałów dekoracyjnych potrzebnych do budowy wioski afrykańskiej; - zakup koszulek dla uczestników imprezy; - zakup produktów spożywczych - owoce do „afrykańskiej kuchni”. Koszt prowadzenia warsztatów artystycznych i rękodzielniczych podczas imprezy finałowej ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycja nr I.1. Koszt prowadzenia warsztatów bębniarskich podczas imprezy finałowej przez Adama Janczarę ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.2. - Koszt wynagrodzenia osób wykonujących dekorację imprezy finałowej ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycja nr I.1. - Zakupiony zostanie poczęstunek dla uczestników warsztatów i imprezy finałowej ujęto w kosztorysie projektu w pozycji nr III.4.	01.07.2015r. - 18.09.2015r.	Za wszystkie działania w zakresie realizowanego zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2015r.do 18.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zorganizowana będzie powarsztatowa wystawa prac powstałych podczas warsztatów plastycznych, artystycznych i rękodzielniczych. - Koszt wynagrodzenia osób wykonujących aranżację wystawy ujęto w kosztorysie projektu w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycja nr I.1. - Koszt zakupu materiałów dekoracyjnych i plastycznych, niezbędnych do aranżacji wystawy ujęto w kosztorysie projektu, pozycja nr I.3. 3. Podsumowanie projektu Przygotowanie dokumentacji sprawozdawczej. 4. Zarządzanie projektem Przez cały okres trwania projektu odbywać się będzie zarządzanie projektem przez zespół w składzie: koordynator, księgowy oraz osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne i zakupy materiałów niezbędnych do realizacji projektu. Koszt pracy zespołu ujęto w kosztorysie projektu w kosztach obsługi zadania publicznego w ramach wkładu osobowego wnioskodawcy – praca społeczna, pozycje nr II.1, II.2., II.3.	07.09.2015r. - 18.09.2015r. 07.09.2015r. - 18.09.2015r. 01.07.2015r. – 18.09.2015r.	Za wszystkie działania w zakresie realizowanego zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju Za wszystkie działania w zakresie realizowanego zadania odpowiedzialne jest Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Nadrzędnym rezultatem projektu będzie aktywizacja dzieci i młodzieży z miasta Jastrzębie-Zdrój w dziedzinie edukacji kulturalnej.

Do pozostałych rezultatów projektu należą:

- nabycie umiejętności w zakresie wybranych dziedzin sztuki poprzez uczestnictwo w warsztatach: edukacyjnych i kulturoznawczych, plastycznych, umuzykalniających, artystycznych i rękodzielniczych;
- poszerzenie wiedzy na temat kultury, folkloru, historii Afryki podczas warsztatów i imprezy finałowej;
- umiejętność twórczego i aktywnego spędzania wolnego czasu;
- nabycie umiejętności pracy w grupie z pełnym poszanowaniem każdego z jej uczestników;
- wzrost pewności siebie, zwiększona samoocena wśród uczestników projektu;
- nabycie umiejętności rywalizacji wg zasad „fair play”;
- podniesienie atrakcyjności i zakresu zajęć oferowanych przez Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Praca osób prowadzących warsztaty edukacyjne, kulturoznawcze, artystyczne i rękodzielnicze, plastyczne i umuzykalniające (47 godzin warsztatów + 28 godzin pracy nad przygotowaniem warsztatów. Praca osób wykonujących dekoracje do imprezy finałowej i aranżację wystawy – 15 godzin. Razem: 90 godzin	90	20,00	godz.	1800,00	0	0	1800,00
	2) Wynagrodzenie dla osoby prowadzącej warsztaty bębniarskie podczas imprezy finałowej	1	400,00	warsztat	400,00	0	400,00	0
	3) Koszt zakupu artykułów plastycznych i dekoracyjnych wykorzystanych podczas warsztatów plastycznych, artystycznych i rękodzielniczych oraz do aranżacji wystawy powarsztatowej	1	300,00	zestaw	300,00	0	300,00	0
	4) Koszt organizacji imprezy finałowej Afrykańska Wioska w Parku Zdrojowym dla 130 dzieci, w tym: -zakup materiałów plastycznych do prowadzenia warsztatów -zakup materiałów dekoracyjnych do budowy wioski afrykańskiej -zakup koszulek dla dzieci-uczestników imprezy -zakup produktów spożywczych (owoce) do „afrykańskiej kuchni”	1	4682,00	impreza	4682,00	4682,00	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Praca koordynatora projektu (6 godz./tydz. x 12 tygodni, razem: 72 godz.)	72	20,00	godz.	1440,00	0	0	1440,00
	2) Praca księgowego projektu (3 godz./tydz. x 12 tygodni, razem: 36 godz.)	36	25,00	godz.	900,00	0	0	900,00
	3) Praca osoby odpowiedzialnej za zamówienia publiczne i zakupy materiałów niezbędnych do realizacji projektu (3 godz./tydz. x 12 tygodni, razem: 36 godz.)	36	22,00	godz.	792,00	0	0	792,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) Druk i ksero ulotek i informatorów reklamujących projekt A4	1	250,00	zestaw	250,00	0	250,00	0
	2) Projekt i druk plakatów reklamujących projekt 100szt.	1	700,00	zestaw	700,00	0	700,00	0
	3) Reklama typu <i>double billboard</i> w internetowym portalu informacyjnym – 1 tydzień	1	375,00	tydzień	375,00	0	375,00	0
	4) Koszt poczęstunku dla uczestników imprezy finałowej	1	300,00	zestaw	300,00	0	300,00	0
IV	Ogółem:				11939,00	4682,00	2325,00	4932,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 682,00 zł	39,2%
---	---------------------------	-------------	-------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 325,00 zł	11,1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 000,00 zł	8,4%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1 000,00 zł	8,4%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 932,00 zł	41,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 939,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	—	TAK/NIE ¹⁾	—
Nie dotyczy	—	TAK/NIE ¹⁾	—
Nie dotyczy	—	TAK/NIE ¹⁾	—
Nie dotyczy	—	TAK/NIE ¹⁾	—

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W punkcie **I.4 Koszt organizacji imprezy finałowej Afrykańska Wioska w Parku Zdrojowym dla 130 dzieci** uwzględniono następujące koszty:

1. Zakup materiałów plastycznych i pasmanteryjnych potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów tworzenia tradycyjnych ozdób afrykańskich, budowy makiety afrykańskiej wioski, afrykańskie kolorowanki, afrykański makijaż plemienny w tym m.in.: papier biały, kolorowy, tektura, pastele, farby, nożyczki, wykałaczki, filc, nici gumki, koraliki, brokat, tasiemki itp. Koszt ok. **700,00zł.**

2. Zakup materiałów dekoracyjnych potrzebnych do budowy wioski afrykańskiej, w tym m.in.: styropian, folie, tkaniny, farby, regips, tektura itp. Koszt ok. **700,00zł.**
3. Zakup koszulek (T-shirt) dla dzieci uczestniczących w imprezie finałowej. Koszt 130szt. x ok. 20zł/szt., razem: **2600,00zł.** Koszulki te stanowią będą formę upominku-nagrody dla dzieci, które uczestniczyły w wakacyjnych warsztatach w ramach projektu.
4. Zakup produktów spożywczych (owoce) do „afrykańskiej kuchni”. Koszt ok. **682,00zł.**

RAZEM, KOSZT CAŁEJ IMPREZY: 4682,00zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas realizacji projektu zaangażowane będą następujące osoby:

Koordynator projektu, członek Stowarzyszenia Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju, z dużym doświadczeniem w zarządzaniu projektami, m.in.: „Shamrock – dotyk Irlandii”, „Zielona Wyspa w Jastrzębiu-Zdroju”, „Jestem!”, „Jastrzębskie lato z duchami”, „Irlandzkie święto w Jastrzębiu-Zdroju”, „Z Pyzą na polskich drózkach”, „Muzyczne inspiracje – warsztaty edukacyjne”, „Jubileusz irlandzkiego święta w Jastrzębiu-Zdroju”, „Wakacje z Bołkiem i Lolkiem – warsztaty edukacji kulturalnej”, „Edukacja przez muzykę czyli Październikowe Jam Session”, „Wakacje na Dzikim zachodzie – warsztaty edukacji kulturalnej”. Do obowiązków koordynatora należeć będzie m.in.: prowadzenie korespondencji projektowej – w formie mailowej i standardowej, archiwizacja dokumentacji projektowej oraz organizacja i obsługa logistyczna spotkań w ramach projektu. Koszt pracy koordynatora ujęto w kosztorysie projektu. Koszt pracy koordynatora ujęto w kosztorysie projektu.

Księgowy projektu – odpowiedzialny za stronę finansową projektu, z wieloletnim doświadczeniem w finansowej realizacji projektów. Koszt pracy księgowego projektu ujęto w kosztorysie projektu.

Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne oraz zamówienia i zakupy materiałów niezbędnych do realizacji projektu z dużym doświadczeniem w zakresie współpracy podczas realizacji projektów. Koszt pracy osoby odpowiedzialnej za zamówienia publiczne ujęto w kosztorysie projektu.

Osoby prowadzące warsztaty:

Artyści plastycy odpowiedzialni za przeprowadzenie warsztatów artystycznych i rękodzielniczych dla dzieci i młodzieży oraz za przygotowanie dekoracji imprezy finałowej i aranżację wystawy powarsztatowej, z wieloletnim doświadczeniem w zakresie edukacji artystycznej oraz w prowadzeniu warsztatów plastycznych, artystycznych i rękodzielniczych dla dzieci i młodzieży. Koszt pracy artystów plastyków ujęto w kosztorysie projektu.

Osoby odpowiedzialne za przygotowanie scenariuszy zajęć, prowadzenie warsztatów edukacyjno-kulturoznawczych oraz za przygotowanie i przeprowadzenie imprezy finałowej Afrykańska Wioska w Parku Zdrojowym; pracownicy Wypożyczalni Literatury dla Dzieci i Młodzieży z wykształceniem pedagogicznym posiadający wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z zakresu edukacji kulturalnej i animacji społecznej skierowanych do dzieci i młodzieży. Koszt pracy tych osób ujęto w kosztorysie projektu.

Studio Tańca Dance Passion – wykwalifikowani instruktorzy prowadzący pokaz i warsztaty tańców afrykańskich podczas imprezy finałowej – pozycja bezkosztowa.

Specjalista dietetyk – prowadzący warsztaty kulinarne dla dzieci.

Artysta muzyk – Adam Janczara – muzyk sesyjny i perkusista z Jastrzębia-Zdroju, z dużym doświadczeniem w prowadzeniu zajęć umuzykalniających dla dzieci. Uczestnik wielu koncertów jazzowych. Współpracował z muzykami takimi jak: Ireneusz Głyk, Mirosław Stępień, Andrzej Rusek, Tomasz Lipert, Dariusz Ziółek. Ma na koncie współpracę z takimi zespołami jak: Sella, Mate.o, Qltura, misterium verbi, Inside, Positive Band, Chór Gospel „Z miłości”, Edi Sanhez Band. Obecnie współpracuje również z Agencją Artystyczną „Tempo de Flamenco”. W projekcie Afrykańskie lato 2015 odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów bębniarskich dla dzieci i młodzieży podczas imprezy finałowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wnioskodawca zapewnia sprzęt komputerowy, kserograficzny oraz materiały biurowe wykorzystane podczas projektu. Partner projektu – Miejska Biblioteka Publiczna w Jastrzębiu-Zdroju udostępnia sprzęt nagłaśniający, rzutnik i ekran multimedialny, pomieszczenia na potrzeby projektu, w tym miejsce na ekspozycję wystawy oraz sztalugi, fotoramy i gabloty niezbędne do ekspozycji wystawy powarsztatowej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju posiada długoletnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.

W latach 2009-2014 wnioskodawca realizował następujące projekty, które uzyskały dofinansowanie ze środków finansowych Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój:

- „Shamrock – dotyk Irlandii” – realizacja projektu obejmowała następujące działania: koncert muzyki irlandzkiej, wystawę fotografii Krzysztofa Millera „Moja Irlandia”, warsztaty plastyczne „Irlandzkie inspiracje”, warsztaty rzemiosła celtyckiego „Celtyckie wynalazki”, konkurs czytelniczy „Kocham Cię jak Irlandię”, konkursy wiedzy o Irlandii, Międzyszkolny konkurs plastyczny „Irlandzkie inspiracje” wraz z wystawą pokonkursową, wykłady multimedialne o Irlandii.

- „Zielona Wyspa w Jastrzębiu-Zdroju” – w ramach projektu odbyły się: koncert muzyki irlandzkiej zespołu „Stonehenge”, wystawa Elżbiety Chrzanowskiej, warsztaty plastyczne oraz lekcje biblioteczne i konkursy czytelnicze.

- „Jastrzębskie lato z duchami” – to projekt, którego głównym celem było wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć edukacyjnych, warsztatów literacko-plastycznych,

warsztatów multimedialnych, zajęć artystycznych, seansów filmowych oraz konkursu plastycznego „Pałace, zamki i dwory polskie” oraz finałowej imprezy rekreacyjnej pod hasłem „Zamkowe podchody w Parku Zdrojowym”.

- „JESTEM!” – projekt obejmował wystawę fotografii dotyczącą tematyki niepełnosprawności. Organizowane były także spotkania integracyjne, lekcje biblioteczne oraz warsztaty i wykłady nawiązujące do tematyki niepełnosprawności. Projekt dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- „Irlandzkie święto w Jastrzębiu-Zdroju” – projekt popularyzujący kulturę, literaturę i sztukę Irlandii. W ramach projektu odbyły się: koncert muzyki irlandzkiej w wykonaniu zespołu „DUAN”, pokaz tańca irlandzkiego, wystawa „Irlandia i Szkocja w fotografii” autorstwa Elżbiety Chrzanowskiej „Irlandia i Szkocja w fotografii”, wykłady, warsztaty artystyczne „Celtyckie motywy”, spotkania interaktywne z wykorzystaniem najnowszych technik multimedialnych o tematyce irlandzkiej dla dzieci i młodzieży oraz konkursy czytelnicze i konkursy wiedzy na temat Irlandii: internetowy – dla dorosłych mieszkańców miasta i konkurs dla dzieci i młodzieży z jastrzębskich placówek oświatowych.

- „Z Pyzą na polskich drózkach” – projekt, którego głównym celem była aktywizacja kulturalna dzieci i młodzieży z Jastrzębia-Zdroju poprzez udział w warsztatach artystycznych, rękodzielniczych, animacyjnych i fotograficznych oraz spotkaniach z twórcami i znawcami rękodziela artystycznego i rzemiosła. Spotkania miały formę zajęć warsztatowych, podczas których uczestnicy projektu poznawali różne formy rękodziela artystycznego. W ramach projektu zorganizowano także wystawę fotografii, rękodziela i prac plastycznych powstałych podczas warsztatów oraz wycieczkę do Zabytkowej Stacji Kolejki Wąskotorowej w Rudach. Projekt zakończyła finałowa impreza „Pyza w Parku Zdrojowym”.

- „Muzyczne inspiracje – warsztaty edukacyjne” – projekt wspomagający rozwój uzdolnień i zainteresowań muzycznych dzieci i młodzieży poprzez edukację artystyczną. W ramach projektu zrealizowano następujące działania: warsztaty muzyczne, warsztaty artystyczne (plastyczne i fotograficzne), warsztaty taneczne z elementami choreografii, zabawy umuzykalniające, konkurs plastyczny, lekcje multimedialne. Podsumowaniem projektu była impreza finałowa, podczas której odbył się koncert, wernisaż wystawy, rozstrzygnięcie konkursu oraz happening plastyczno-muzyczny.

- „Jubileusz irlandzkiego święta w Jastrzębiu-Zdroju” – projekt promujący kulturę, sztukę i tradycje Zielonej Wyspy. Głównymi wydarzeniami w ramach projektu był koncert tradycyjnej muzyki celtyckiej, wystawa fotografii, prezentacje multimedialne, wykład dotyczący literatury irlandzkiej warsztaty artystyczne dla dzieci i młodzieży oraz warsztaty biżuterii celtyckiej dla dorosłych.

- „Wakacje z Bolkiem i Lolkiem – warsztaty edukacji kulturalnej” – przedmiotem projektu było przeprowadzenie warsztatów artystycznych, tj. plastycznych, ceramicznych, projektanckich, rzeźbiarskich i linorytu, animacji poklatkowej oraz animacyjnych, dziennikarskich i zabaw twórczych oraz organizacja wycieczki do Studia Filmów Rysunkowych w Bielsku-Białej.

Podsumowaniem działań projektowych była impreza finałowa „Letnia olimpiada z Bolkiem i Lolkiem”, podczas której rozegrano grę miejską, a także otwarto wystawę prac stworzonych przez uczestników warsztatów i prezentacja animacji filmowych stworzonych na warsztatach.

- „Edukacja przez muzykę czyli Październikowe jam Session” – projekt obejmował przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych i spotkań o tematyce muzycznej (jazzowej), organizacja koncertu jazzowego, prezentacji muzycznych, recitalu gitarowego, warsztatów gitarowych, multimedialnych zajęć umuzykalniających i plastycznych poświęconych kulturze muzycznej, wystawy, turnieju muzycznego oraz międzyszkolnych konkursów plastycznego i literackiego.

Projekt adresowany był do uczniów szkół podstawowych, młodzieży gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej oraz osób dorosłych.

- „Wakacje na Dzikim Zachodzie – warsztaty edukacji kulturalnej” – głównym celem projektu było wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży poprzez realizację warsztatów: edukacyjnych, kulturoznawczych, umuzykalniających, artystycznych i rękodzielniczych, wystawy powarsztatowej oraz finałowej imprezy rekreacyjnej „Spotkanie z kulturą Indian w Parku Zdrojowym”.

Wnioskodawca od kilku lat realizuje wakacyjne warsztaty edukacyjne adresowane do mieszkańców Jastrzębia-Zdroju, pod nazwą „Wakacyjna Akademia – uczymy się przez całe życie” – pomysł mający swoje źródła w idei uczenia się przez całe życie „lifelong learning”.

Akademia ma charakter warsztatów o różnorodnej tematyce, to zestaw propozycji i pomysłów na aktywne i twórcze wykorzystanie wolnego czasu nie tylko podczas wakacji.

Stowarzyszenie realizuje cykliczne spotkania w „Kawiarence Pod Sową”. W comiesięcznych spotkaniach biorą udział zaproszeni twórcy kultury, sztuki i literatury.

Ponadto Stowarzyszenie Przyjaciół Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastrzębiu-Zdroju wspiera wszystkie działania Biblioteki zmierzające do poszerzenia oferty kulturalnej.

Stowarzyszenie było partnerem w realizacji następujących projektów dofinansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: „Jastrzębska podróż z książką i wyobraźnią” (2009r.), „Jastrzębskie sploty literackie” (2010r.) „Jastrzębska ofensywa literatury” (2011r.), „Jastrzębski Przystanek Literacki” (2013r.), „Jastrzębskie podróże z literaturą” (2014r.).

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 18.09.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu Zdroju
ul. Wielkopolska 1a
44-335 Jastrzębie Zdrój
NIP 633-20-09-715

Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu Zdroju
Małgorzata Klima

Zastępca Przewodniczącego Zarządu
Stowarzyszenia Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu-Zdroju
Grażyna Bajor

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 02.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 02.06.2015 godz. 10:33:26

Numer KRS: 0000022406

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.06.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GL.X NS-REJ.KRS/12511/14/389	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W GLIWICACH, X WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 276540662, NIP: 6332009715
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYJACIOŁ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASTRZĘBIU ZDROJU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 2333 SĄD OKRĘGOWY W KATOWICACH WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, gmina M. JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, miejsc. JASTRZĘBIE ZDRÓJ
2.Adres	ul. WIELKOPOLSKA, nr 1 A, lok. ---, miejsc. JASTRZĘBIE ZDRÓJ, kod 44-335, poczta JASTRZĘBIE ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1	25.02.1999

statutu	2	29.03.2011 R. ZMIANA TYTUŁU STATUTU ORAZ § 1; § 2; § 3; § 5; § 7; § 20; § 23
---------	---	---

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIKA
	2.Imiona	ELŻBIETA KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	49112515929
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	47062204885
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCHARSKA
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	57012604085
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	PREZYDENT MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE STOWARZYSZENIA ZACIĄGAJĄ ŁĄCZNIE PRZEWODNICZĄCY I SKARBNIK WZGLĘDNIE PRZEWODNICZĄCY Z DRUGIM CZŁONKIEM ZARZĄDU.
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIMA
	2.Imiona	MAŁGORZATA

2	3.Numer PESEL/REGON	47062204885
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCA
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KLIKA
	2.Imiona	ELŻBIETA KATARZYNA
3	3.Numer PESEL/REGON	49112515929
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAJOR
	2.Imiona	GRAŻYNA BARBARA
4	3.Numer PESEL/REGON	57120103702
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JASIONEK
	2.Imiona	KORNELIA MARIA
5	3.Numer PESEL/REGON	70113010120
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKORUPA
	2.Imiona	IWONA ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	56072117306
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania	1	17.04.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	2	27.05.2013	01.01.2012 - 31.12.2012

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

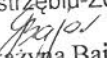
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 02.06.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Stowarzyszenie Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu Zdroju
ul. Wielkopolska 1a
44-335 Jastrzębie Zdrój
NIP 633-20-09-715

Jastrzębie-Zdrój
dnia 02.06.2015r.

Zastępca Przewodniczącego Zarządu
Stowarzyszenia Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu-Zdroju

Grażyna Bajor

Przewodniczący Zarządu
Stowarzyszenia Przyjaciół
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Jastrzębiu Zdroju

Małgorzata Klima