

13.03.2015

J. Szobiel

Łukasz Lina

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO
Kancelaria Ogólna

12 MAR. 2015

Ilość załączników
podpis 12948

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego)

Ocalić od zapomnienia – opozycja antykomunistyczna w Jastrzębiu-Zdroju w latach 1978-89
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 września do 27 Listopada 2015 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Jastrzębie - Zdrój
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
zgodnie z art. 19

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „CHWAŁA BOHATEROM-PAMIĘĆ I REKONSTRUKCJA”

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

000049676

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 07 02 2014.

5) nr NIP: 633 223 2525 nr REGON: 243 481 161

6) adres:

miejsowość: Jastrzębie-Zdrój ul: 1 Maja 28/22a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nie dotyczy

gmina: Jastrzębie-Zdrój powiat: Jastrzębie-Zdrój.

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 44-335 poczta: Jastrzębie-Zdrój

7) tel.: 696 655 278 faks: brak

e-mail: andrzejkaminski16@wp.pl [http:// www.pamiec.jasnet.pl](http://www.pamiec.jasnet.pl)

8) numer rachunku bankowego: 85102024720000620204517611

nazwa banku: PKO Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Andrzej Kamiński

b) Grzegorz Gorzoch

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

„CHWAŁA BOHATEROM-PAMIĘĆ I REKONSTRUKCJA”, Jastrzębie-Zdrój, ul: 1 Maja 28/22a, tel: 696 655 278

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Andrzej Kamiński tel: 696 655 278

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie wiedzy o historii i kulturze Jastrzębia-Zdroju i okolic.
2. Kształtowanie postaw patriotycznych w młodym pokoleniu mieszkańców miasta.
3. Budowanie poczucia tożsamości lokalnej i narodowej
4. Organizacja imprez kulturalnych i sportowych o charakterze historyczno-patriotycznym
5. Budowanie integracji i wspólnoty międzypokoleniowej opartej na wspólnej historii i tradycji.
6. Propagowanie i wspieranie edukacji historycznej i kulturalnej oraz ochrona dziedzictwa kulturowego.
7. Budowanie narracji międzypokoleniowej opartej na wspólnej tradycji i historii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS 000049676

b) przedmiot działalności gospodarczej

01.43.Z Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych
10.52.Z Produkcja lodów
10.71.Z Produkcja pieczywa; produkcja świeżych wyrobów ciastkarskich i ciastek
10.85.Z Wytwarzanie gotowych posiłków i dań
10.89.Z Produkcja pozostałych artykułów spożywczych, gdzie indziej niesklasyfikowana
11.07.Z Produkcja napojów bezalkoholowych; produkcja wód mineralnych i pozostałych wód butelkowanych gdzie indziej niesklasyfikowana
14.11.Z Produkcja odzieży skórzanej
14.13.Z Produkcja pozostałej odzieży wierzchniej
14.19.Z Produkcja pozostałej odzieży i dodatków do odzieży
15.12.Z Produkcja toreb bagażowych, toreb ręcznych i podobnych wyrobów kaletniczych; produkcja wyrobów rymarskich
16.29.Z Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania
18.11.Z Drukowanie gazet
18.12.Z Pozostałe drukowanie
18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji podstawowych
32.13.Z Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych
32.40.Z Produkcja gier i zabawek
46.34.B Sprzedaż hurtowa napojów bezalkoholowych
46.36.Z Sprzedaż hurtowa cukru, czekolady, wyrobów cukierniczych i piekarskich
46.38.Z Sprzedaż hurtowa pozostałej żywności, włączając ryby, skorupiaki i mięczaki
46.41.Z Sprzedaż hurtowa wyrobów tekstylnych

46.42.Z Sprzedaż hurtowa odzieży i obuwia
 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 47.62.Z Sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 47.65.Z Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 47.71.Z Sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
 odzieży i obuwia prowadzona na straganach i targowiskach
 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)
 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
 56.30.Z Przygotowywanie i podawanie napojów
 58.11.Z Wydawanie książek
 58.13.Z Wydawanie gazet
 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania
 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
 63.12.Z Działalność portali internetowych
 63.91.Z Działalność agencji informacyjnych
 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w radio i telewizji
 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
 M 73 73.1 73.12 PKD 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
 74.20.Z Działalność fotograficzna
 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
 budynków
 79.11.A Działalność agentów turystycznych
 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
 84.12.Z Kierowanie w zakresie działalności związanej z ochroną zdrowia, edukacją, kulturą oraz pozostałymi usługami społecznymi, z wyłączeniem zabezpieczeń społecznych
 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane

85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
 87.90.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem
 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
 90.03.Z Artystyczna i literacka działalność twórcza
 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
 91.01.A Działalność bibliotek
 91.01.B Działalność archiwów
 91.02.Z Działalność muzeów
 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
 93.12.Z Działalność klubów sportowych
 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
 95.11.Z Naprawa i konserwacja komputerów i urządzeń peryferyjnych
 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej
 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem projektu „Ocalić od zapomnienia-opozycja antykomunistyczna w Jastrzębiu-Zdroju w latach 1978-89” jest organizacja żywych lekcji historii z wykorzystaniem materiałów archiwalnych w tym dokumentów filmowych, ale przede wszystkim kontakt z żyjącymi świadkami tamtych wydarzeń dla uczniów jastrzębskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz organizacja wystawy tematycznej ukazującej różne aspekty i formy aktywności jastrzębskiej opozycji. Druk (reprinty) pism, ulotek, komunikatów, prasy podziemnej oraz folderu prezentującego przekrój najważniejszych wydarzeń z tamtego okresu, folder będzie zawierał także relacje ludzi, którzy bezpośrednio brali udział w tworzeniu lokalnej historii, która stała się dziedzictwem narodowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt „Ocalić od zapomnienia” jest szansą na zebranie i upublicznienie ciągle jeszcze rozproszonej, a więc niepełnej wiedzy na temat działalności opozycji antykomunistycznej w Jastrzębiu-Zdroju. Mamy świadomość jak wielką rolę w walce o wolność Ojczyzny odegrali nasi lokalni działacze, jednak wiedza ta w świadomości mieszkańców zarówno miasta jak i kraju zanika. W podręcznikach historycznych rola Jastrzębian w przemianach ustrojowych jest coraz bardziej marginalizowana. Naszym projektem pragniemy przywrócić miastu Jastrzębie-Zdrój, jego mieszkańcom, w szczególności dzieciom i młodzieży właściwe miejsce na mapie walki o wolność i niezależność Polski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Nasze przedsięwzięcie skierowane jest do uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Jastrzębia-Zdroju. Osoby starsze zapominają o dziele, w którym wzięły udział, a młodszy nie mają na ten temat praktycznie żadnej wiedzy. Zadaniem naszego projektu jest im tę wiedzę i przypomnieć i ożywić.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami realizacji zadania publicznego są:

- szeroka popularyzacja wydarzeń objętych projektem wśród młodego pokolenia,
- promocja historii wybiegająca poza horyzont lokalny,
- zapoznanie młodzieży szkolnej z historią pozaprogramową, a dotyczącą miejsca ich urodzenia i życia,
- kształtowanie świadomości patriotycznej u młodych mieszkańców Jastrzębia-Zdroju, a ich starszym mieszkańcom przywrócić pamięć i dumę z dokonań, których byli przecież współtwórcami.

Cele te zostaną zrealizowane poprzez organizację żywych lekcji historii, podczas których spotkają się ze świadkami omawianych wydarzeń i otrzymają materiały edukacyjne dot. tamtego okresu, a także organizację wystawy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój, m.in. ZS im. Porozumienia Jastrzębskiego, Zespół Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego, I Liceum ogólnokształcące im. S. Staszica w Zespole Szkół nr 1, Zespół Szkół nr 5 im. Jana Pawła II i inne placówki oświatowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polegać będzie na organizacji żywych lekcji historii w pięciu szkołach podstawowych, pięciu gimnazjalnych i pięciu szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Jastrzębia-Zdroju, podczas których prelegenci świadkowie wydarzeń z lat 1978-89 (projekt) m.in.

- Marian Molski - uczestnik pacyfikacji KWK Manifest Lipcowy (ob. Zofiówka),
- Stanisław Kosek - jeden z organizatorów tajnych struktur podziemnej Solidarności,
- Hieronim Ochnio - działacz opozycyjny, który dostarczył w 1980 r. postulaty z wybrzeża
- Ewald Kudła - działacz Solidarności na KWK XXX - lecia PRL (ob. Pniówek) i emigrant w stanie wojennym (działania na emigracji w Szwecji).
- Andrzej Kamiński – organizator strajku w KWK Jastrzębie (ob. KWK Jas - Mos) oraz organizator struktur podziemnych SW (Solidarność Walcząca) i redaktor prasy podziemnej.

Łącznie odbędzie się ok. 15 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) zajęć. W zajęciach weźmie udział ok. 600 osób.

Poza tym przygotowane zostaną materiały edukacyjne dla uczestników zajęć, Zdjęcia, filmy archiwalne dokumentujące wydarzenia z omawianego okresu, foldery tematyczne zawierające streszczenie historii działań opozycji jastrzębskiej, reprinty prasy, ulotek i innych druków ulotnych wydawanych i kolportowanych w Jastrzębiu i okolicach.

Konieczne będzie pokrycie kosztów wynagrodzenia osoby, która zbierze, przygotuje i opracuje graficznie wszystkie materiały (pozycja kosztorysu I.2), a także kosztów ich wydruku (pozycja kosztorysu I.3). Planowany jest wydruk ok. 10 000 sztuk materiałów. Materiały edukacyjne w formie dokumentów z epoki będą miały różny format w zależności od formatu oryginału i tak np. ulotka czy komunikat może mieć formę A6, A4. Folder to w zasadzie dwustronnie także w kolorze przygotowany materiał edukacyjny mający za zadanie w skondensowanej formie przekazać najistotniejsze informacje z poszczególnych omawianych okresów. Wszystko to będzie miało takie jest nasze założenie jak najbardziej atrakcyjną formę. Materiały będą udostępnione uczestnikom projektu i rozdysponowane w placówkach szkolnych na terenie Jastrzębia-Zdroju.

Planowane jest także przygotowanie wystawy prezentującej wydawane w omawianym okresie: pisma, ulotki oraz inne druki podziemne w tym znaczki, cegiełki, pocztówki i inne. Wystawa będzie prezentowana w 6 szkołach ponadgimnazjalnych w cyklach dwutygodniowych. Rozłożeniem i złożeniem wystawy zajmą się członkowie Stowarzyszenia w ramach pracy społecznej (ok. 10 godz.). Z wystawą będzie mogło zapoznać się ok. 1000 osób.

Dla prawidłowej realizacji zadania konieczne będzie pokrycie kosztów obsługi księgowej poz. (II, 1) oraz wynagrodzenia koordynatora (II,2), który oprócz organizacji lekcji w szkołach przygotuje graficznie niezbędne komponenty wystawy czy materiałów pomocniczych dla prelegentów. Niezbędny czas pracy koordynatora to 30 godzin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 września – 27 listopad 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja żywych lekcji historii – 15 godzin 2. Organizacja wystawy 3. Przygotowanie materiałów edukacyjnych 4. Wydruk 5. Podpisanie umów zleceń z prelegentami, księgową, koordynatorem	wrzesień-listopad 2015 wrzesień wrzesień wrzesień wrzesień	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przeprowadzenie ok. 15 godzin zajęć lekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej w temacie opisanym w projekcie „Ocalić od zapomnienia”
- udział w zajęciach ok. 600 dzieci i młodzieży,
- zorganizowanie wystawy w 4 szkołach jastrzębskich, (ZSz. np. Z.SZ. im. J. Sobieskiego)
- przygotowanie, wydruk i rozpowszechnienie wśród dzieci i młodzieży materiałów edukacyjnych,
- upowszechnienie wiedzy na temat wydarzeń objętych projektem wśród dzieci i młodzieży.
-

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „CHWAŁA BOHATEROM – PAMIĘĆ I REKONSTRUKCJA”							
	1) Wynagrodzenie prelegenta	15	60,00	godzina lekcyjna (45 min)	900,00	900,00	0,00	0,00
	2) Zebranie, przygotowanie i opracowanie graficzne materiałów do wydruku	1	500,00	(umowa o dzieło) godzina	500,00	500,00	0,00	0,00
	3) Wydruk materiałów edukacyjnych	1	1500,00	zadanie/komplet	1500,00	1500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie „CHWAŁA BOHATEROM – PAMIĘĆ I REKONSTRUKCJA”							
	1) Wynagrodzenie księgowej	1	400,00	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie koordynatora	1	450,00	zadanie	450,00	450,00	0,00	0,00
	3) Rozłożenie i złożenie wystawy	10	20,00	godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie „CHWAŁA BOHATEROM – PAMIĘĆ I REKONSTRUKCJA”							
IV	Ogółem:				3950,00	3750,00	0,00	200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3750 zł	94,94%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	05,06%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

OSOBY, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZADANIE: PRELEGENCI, CZŁONKOWIE

Zajęcia prowadzić będą m.in.: Marian Molski, Ewald Kudła, Hieronim Ochnio, Stanisław Kosek

Osoby doświadczone, świadkowie i uczestnicy wydarzeń,

Koordinator – członek Stowarzyszenia, Andrzej Kamiński, doświadczenie ...wieloletnie przy realizacji Encyklopedii Solidarności, organizator wielu wystaw, koncertów, konferencji, imprez sportowych, publicysta. A także uczestnik strajków w Jastrzębiu – Zdroju oraz redaktor pism podziemnych.

Członkowie Stowarzyszenia mają doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży. ... doświadczenie wynika z pracy wielu członków Stowarzyszenia w Inicjatywie Społecznej Pamięć Jastrzębska w ramach, której organizowane były wystawy, lekcje historii, konkursy dla młodzieży szkolnej. Stowarzyszenie również samodzielnie zorganizowało (przy współpracy z IPN) konkurs plastyczny z okazji rocznicy wybuchu II wojny światowej w szkole jastrzębskiej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Archiwalia, faksymile, skanowane dokumenty, zdjęcia ...

Antyramy – rzeczy konieczne do przygotowania wystawy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało w lutym 2014 r. i nie posiada doświadczenia w realizacji zadań publicznych dotowanych ze środków publicznych.

Stowarzyszenie zajmuje się prowadzeniem zajęć edukacyjnych przy współpracy z innymi stowarzyszeniami, IPN,

Członkowie wcześniej działali i działają w różnych podobnych organizacjach m.in. w „Inicjatywie Społecznej Pamięć Jastrzębska”, w Stowarzyszeniu Pokolenie i mają doświadczenie w zakresie realizacji działań publicznych.

4. Informacja, czy oferent/ofereńci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27.11.2015 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gregorz
Gorob

Stowarzyszenie „CHWAŁA BOHATEROM
- PAMIĘĆ I REKONSTRUKCJA”
44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. 1 Maja 28/22A
Nip: 6332232525; Regon: 243451461
tel. 696 655 278


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.