

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię		Stanowisko służbowe
I nazwisko		
Jednostka organizacyjna		Data200..rok
Proszę o wypłacenie mi zaliczki wg poniższej specyfikacji :		
Nazwa przedmiotu, materiału lub usługi	Ilość	Kwota
RAZEM		

KONTO Wn	ZALICZKA W kwocie zł	KONTO Ma

Słownie zł.

Sprawdzono konieczność zakupu pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym Główny księgowy	Zatwierdzono do wypłaty ze środków – na Prezydent Miasta
..... Data podpis Data podpis Data podpis

Zaliczkę wypłacono
w dniu200 ...roku

Powyższą zaliczkę otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia200 ...roku upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
(podpis kasjera)

.....
(podpis zaliczkobiorcy)